



**LEHIAKETAKO KIROL FEDERATUA eta
ESKOLA KIROLA (2023-2024) DIRU-
LAGUNTZAK**

***SUBVENCIONES PARA LA
ORGANIZACIÓN DE
DEPORTE COMPETICIÓN FEDERADO y
DEPORTE ESCOLAR
(2023-2024)***

**DEIALDIAREN OINARRIAK****1.- DEIALDIAREN HELBURUA.**

Aurrekontuaren mugen barruan, honako jardueren antolaketa laguntzea: kirol federatua eta eskola kirola, 2023- 24 denboraldian, eta Urkabustaizko udalerraren eremuan; helburu batzuk finkatzea, herritarrei bermatzeko, aukera berdintasuna zainduta, zerbitzu hauetarako sarbidea, udal eskumenei dagozkien zerbitzuak eta jarduerak osatu edo ordezkatzeko.

Kirola hainbat esparrutan (kirol federatua eta eskola-kirola) sustatzen duten erakundeek lagunduz kirola egitea sustatzea

2.- ONURADUNAK.

Diru-laguntza hauen onuradun honakoak izan daitezten: gizarte, kirol edo kultur jarduera duten elkarteak edo taldeak, publikoak eta pribatuak, irabazi asmorik gabeak, eta legearen arabera eratuta eta erregistratuta dauden udalez peko erakundeak, egoitza soziala **Urkabustaizko udalerraren barruan dutenak.**

3.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROGRAMAK.

Kirol-denboraldiak eragindako gastuak: entrenatzaileak, arbitrajak, espazio-zelaiaren mantentze-lanak, botikina, material suntsikorra, material inbentariagarria.

4.- AURREKONTU-KREDITUA.

Urtero, ekitaldi bakoitzerako lantzen den udal aurrekontu orokorrean, aurrekontu partidak esleituko dira, oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzen banaketa partida horien kargu joateko.

Zenbatekoa, egindako eskaeren eta aurrekontu-partidaren horniduraren arabera aztertuko da.

5.- DIRU-LAGUNTZEN ZENBATEKOA.

Udalak diruz lagundu ahal izango du programaren kostuaren aurrekontuaren %80, gehienez ere.

Deialdi honetako diru-laguntzak bateragarriak dira helburu bererako beste erakunde publiko edo pribatuek emandako beste edozein laguntzarekin, beti ere gain-finantzaziorik eragiten ez badute. Hau da, diruz beste erakunde batzuekin batera diruz lagundutako zenbatekoak jardueraren kostu osoa gaintitzen ez badu. Diru-laguntzen

BASES DE LA CONVOCATORIA**1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

Colaborar dentro de los límites presupuestarios, a la concesión de subvenciones para la organización de deporte federado y deporte escolar en la temporada 2023-24 y en el ámbito del Municipio de Urkabustaiz; definir unos objetivos para garantizar a los y las ciudadanas, en igualdad de condiciones, el acceso a estas prestaciones para desarrollar servicios y actividades que complementen o suplan los atribuidos a la competencia municipal.

Fomentar la práctica deportiva mediante el apoyo a entidades que promueven el deporte en sus diferentes ámbitos: deporte federado y escolar

2.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las asociaciones, agrupaciones culturales, deportivas y/o sociales públicas y privadas, sin ánimo de lucro, y Entidades Locales menores que se encuentren legalmente constituidas/ registradas y **que su domicilio social se encuentre en el Municipio de Urkabustaiz.**

3.- PROGRAMAS SUBVENCIONABLE.

Gastos derivados de la temporada deportiva, tales como persona entrenadora, arbitrajes, mantenimiento de espacio-campo, botiquín, material fungible, material inventariable.

4.- CREDITO PRESUPUESTARIO.

Anualmente, en el presupuesto general municipal que se elabore para cada ejercicio, se consignarán las partidas presupuestarias con cargo a las cuales se efectuará el reparto de las subvenciones contempladas en las presentes bases.

La cuantía se estudiará en función de las solicitudes realizadas y de la dotación de la partida presupuestaria.

5.- CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES.

El Ayuntamiento podrá subvencionar hasta un máximo del 80% del presupuesto del costo del programa.

Las subvenciones ahora convocadas serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre financiación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades



konkurrentziagatik gain-finantzazioa gertatzen bada, onuradunak Urkabustaizko Udalak emandako zenbatekoa itzultzeko betebeharra izango du, diruz lagundutako kopuruarekin lotuta ordaindutako zenbatekoarekin proportzioan.

Diru-laguntzen zenbateko osoak ezingo du, edozein kasutan ere, helburu horretarako esleitutako aurrekontu-partiden kopurua gainditu, Urkabustaizko Udaleko aurrekontu orokorrean.

Zenbatekoa, aurkeztutako eskaeren eta aurrekontu partidako horniduraren arabera aztertuko da.

Diru-laguntzaren ordainketa aurrerapen gisa egin ahal izango da, onuradunak aurkeztu behar duen justifikazioaren aurretik, 12. Oinarrian ezarritakoaren arabera, diru-laguntza jarduera garatzeko ezinbestekoa den kasuetan.

6.- ESKAERAK AURKEZTEA.

1.- Urteko programen edo proiektuen eskaerak aurkezteko epea, seigarren oinarrian zehaztutako dokumentazioarekin batera, **hilabetekoa izango da deialdia BOUTHAN argitaratzen denetik. Epez kanpo aurkeztutako eskariak ez dira aintzakotzat hartzen.**

2.- Eskaera eta dokumentazioa Udala erregistroan aurkeztu beharko da, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erdikearen 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, 16.4 artikulua finkatutako beste edozein bide erabil dezakezue.

3.- Diru-laguntza hauetara aurkezteak oinarri hauetan ezarritakoa berariaz eta formalki onartzea dakar.

4.- Ezingo dute diru-laguntzarik jaso azaroaren 17ko 38/2003 Legearen IV Tituluan, Diru-laguntzen buruzkoan, adierazitako arau-hausteengatik zigortuak izan direnek.

7.- DOKUMENTAZIOA.

- **Eskaera-orri ofiziala eta formularioa (I. eranskina)**

- Estatutuen fotokopia, eta Elkarleen eta Erakundearen erregistroan legez eraturik eta izena emanda dagoela ziurtatzen duen dokumentazioa. Salbuetsita daude aurrez aurkeztu duten erakundeak, denbora-tarte horretan aldaketarik egin ez badute. Udalez peko erakundeak ere salbuetsita daude.

- Gizarte Segurantzarekiko eta Ogasunaren

pueda superar el coste total de la actividad. Caso de producirse un supuesto de sobre financiación por concurrencia de subvenciones, el beneficiario tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Urkabustaiz en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

El cómputo total de las subvenciones no podrá superar en ningún caso la cantidad asignada en las partidas presupuestarias para tales fines, del presupuesto general del Ayuntamiento de Urkabustaiz

La cuantía se estudiará en función de las solicitudes realizadas y de la dotación de la partida presupuestaria.

El pago de la subvención podrá realizarse por adelantado, previamente a la justificación que la beneficiaria tiene la obligación de realizar, en los términos establecidos en la base 12, en caso de constituir la subvención financiación imprescindible para el desarrollo de la actividad

6.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- El plazo de presentación de solicitudes será **de un mes a contar desde la publicación del extracto de la convocatoria en el BOUTHAN. Las solicitudes presentadas fuera de plazo, no se tendrán en cuenta.**

2.- La entrega de la solicitud y documentación será en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- La presentación de solicitudes para optar a estas subvenciones comporta la aceptación expresa y formal de lo establecido en las presentes bases.

4.- No podrán acceder a las subvenciones quienes hayan sido sancionados por las infracciones a que se refiere el Título IV de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre.

7.- DOCUMENTACIÓN.

- **Solicitud oficial y formularioa (Anexo I).**

- Fotocopia de los Estatutos y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente registro de Asociaciones y Entidades. Se exceptúan aquellas Entidades que ya los presentaron con anterioridad, salvo que hubiera habido alguna modificación y, aquellas que sean



Diruzaintza Orokorrarekiko betebeharrak fiskalak eguneratuta daudela ziurtatzen duen agiria; horren ordez, betebeharrak fiskalen eta zerga-betebeharren ordainketa eguneratuta dagoela adierazten duen zinpeko aitortpen bat aurkeztu ahal izango da (**II. Eranskina**). Ziurtagiri horiek eskatu ahal izango dira, komenigarri ikusten bada.

Udalak interesdunei eskatuko die aurkitutako akatsak hamar eguneko epean zuzentzeko, eta adieraziko die, hala egiten ez badute, eskaera bertan behera geratuko dela, beste izapiderik egin gabe.

Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko helburuz, erakunde eskatzaileei adierazten zaie, zerrendatutako dokumentuetan agertu beharreko datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiaren urteroko diru-laguntzak emateko prozeduran bakarrik erabiliko direla.

8.- DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO IRIZPIDEAK.

8.1.- Laguntzen zenbatekoa zehazteko, eskaeran adierazitako datuen balorazioa egingo da (eskaera-inprimakia eta I formularioa).

8.2.- Diru-laguntzak banatzeko eta zenbatekoa zehazteko balorazio-irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugak gainditu gabe, ondorengoak dira:

**LEHIAKETAKO KIROL
FEDERATUAREN ETA ESKOLA KIROL
FEDERATUAREN
PROGRAMA/PROIEKTUETARAKO
IRIZPIDEAK**

entidades locales menores.

- Certificado de estar al corriente en la Seguridad Social y en las obligaciones fiscales en la Tesorería General de Hacienda; en su defecto se presentará una declaración jurada de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y/o tributaria (**Anexo II**). . Pudiéndose solicitar dichos certificados si así cree conveniente

El Ayuntamiento requerirá a los interesados-interesadas para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días subsanen las anomalías advertidas, indicándole que si no lo hiciese, se le tendrá por desistida su solicitud, sin más trámites.

A los efectos del cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se advierte a las entidades solicitantes que los datos aportados como parte de la documentación relacionada serán utilizados exclusivamente en el procedimiento de concesión de subvención anual cuya convocatoria regulan las presentes bases.

8.- CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

8.1.- Para la fijación de la cuantía de las ayudas, se valorarán los datos consignados en la solicitud (impreso de solicitud y formulario I).

8.2.- Los criterios de valoración para el señalamiento de las subvenciones y fijación de su cuantía, sin perjuicio de los límites establecidos en la base cuarta, serán los siguientes:

**CRITERIOS PARA PROGRAMAS/
PROYECTOS DE DEPORTE COMPETICIÓN
FEDERADO Y DEPORTE ESCOLAR
FEDERADO**

* FINKOA, LIZENTZIA KOPURUARENGATIK: FEDERAZIOA / ESKOLA KIROLA

FIJO x NÚMERO DE LICENCIAS FEDERATIVAS/ DEPORTE ESCOLAR

* FINKOA, ARBITRAJEENGATIK (KIROL FEDERATUA – ESKOLA KIROLA)

FIJO x ARBITRAJES (DEPORTE FEDERADO - ESCOLAR)

* FINKOA, ENTRENATZAILEENGATIK (ESKOLA KIROLA)

FIJO x ENTRENADOR/ENTRENADORA (DEPORTE ESCOLAR)

* FINKOA, AUTOFINANTZAZIOAGATIK

FIJO x AUTOFINANCIACION

* FINKOA, AURREKONTUARENGATIK

FIJO x PRESUPUESTO



* FINKOA, BESTELAKOENGATIK

FIJO x VARIOS

8.2.1.- Gastua aurrekontu partida baino handiagoa bada, finkoek lehentasuna dute ondorengo ordenean:	8.2.1.- Si la partida presupuestaria no alcanzase, tendrán prioridad los fijos en este orden:
---	--

* FINKOA, LIZENTZIA KOPURUARENGATIK: FEDERAZIOA / ESKOLA KIROLA

FIJO x NÚMERO DE LICENCIAS FEDERATIVAS/ DEPORTE ESCOLAR

* FINKOA, ARBITRAJEENGATIK (KIROL FEDERATUA – ESKOLA KIROLA)

FIJO x ARBITRAJES (DEPORTE FEDERADO - ESCOLAR)

* FINKOA, ENTRENATZAILEENGATIK (ESKOLA KIROLA)

FIJO x ENTRENADOR/ENTRENADORA (DEPORTE ESCOLAR)

* FINKOA, AUTOFINANTZAZIOAGATIK

FIJO x AUTOFINANCIACION

* FINKOA, AURREKONTUARENGATIK

FIJO x PRESUPUESTO

* FINKOA, BESTELAKOENGATIK

FIJO x VARIOS

8.2.2.- Eta dirua soberan balego, fitxen edo lizentzien arabera banatuko litzateke.	8.2.2.- Y si sobrase dinero se repartirá por fichas o licencias.
--	---

<p>9.- ESKAERAK AZTERTU ETA EBAZTEA.</p> <p>Diru-laguntzen azterketa, eta, kasu bakoitzean, emateko edo ez emateko erabakia hartzea, eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren egingo da.</p> <p>9.1.- Instrukziorako eta ebazteko eskumena duen organoa.-</p> <p>Espedientearen instrukzioa egiteko eskumena duen organoa Kultura ataleko presidentzia da.</p> <p>Ebazteko eskumena duen organoa Gobernuko batzarra da.</p> <p>9.2.- Azterketa eta ebazpena.-</p> <p>Bideratzailearen jardueren artean, honakoak egongo dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ebazteko beharrezkoa diren txosten guztiak eskatzea. Beste batzuen artean, saileko teknikariarena, eta Idazkari-kontu hartzailearena. - Eskaeren ebaluazioa, oinarri hauetan definitzen diren irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera eginga. <p>Eskaerak ebaluatu ondoren, espedientea</p>	<p>9.- ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES.</p> <p>El estudio y, en su caso, concesión o denegación de las subvenciones, se realizará una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes.</p> <p>9.1.- Órgano competente para la instrucción y resolución.</p> <p>El órgano competente para la instrucción del expediente será la presidencia del área de Cultura.</p> <p>El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno.</p> <p>9.2.- Estudio y resolución.</p> <p>Las actividades del instructor comprenderán las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición de cuántos informes se estimen necesarios para resolver, entre otros, el del personal técnico del área, así como de la Secretaría Interventora. - Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme a los criterios, fines o prioridades de valoración, que se definen en estas bases.
---	---



bidaliko zaio, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 22.1 artikuluan dioena betez, oinarri arautzaileak ezarri dituen organo kolegiatuari. Honek, eskaerei buruzko txostena egingo du.

Espedientea eta organo kolegiatuaren txostena ikusirik, organo bideratzaileak behin-behineko ebazpen-proposamen bat egingo du, behar bezala arrazoitua, eta interesdunei jakinarazi beharko zaie, alegazioak aurkezteko hamar eguneko epe bat zabaldua.

Ebazpen-proposamenak, gutxienez, honakoak izan beharko ditu: diruz lagungarri den proiektua, zenbatekoa, jasotako puntuak eta justifikatzeko epea.

Behin betiko ebazpenaren proposamena organo kolegiatuak egingo du, eta Gobernuko batzarrak, arrazoitutako ebazpenaren bidez behin betiko onarpena emango dio diru-laguntzaren banaketari.

Honek, gutxienez, diru-laguntza ematen zaion eskatzailearen izena edo eskatzaileen zerrenda jaso beharko du, eta baita atzera botatzen diren eskaeren zerrenda ere.

Era berean, ebazpenean interesdunei jakinaraziko zaie bere aurka jarri ahal diren errekursoak zein diren. Zein organo judizialen aurrean aurkeztu beharko lituzketen ere jakinaraziko da, eta baita aurkezteko epea ere, interesdunek komenigarri irizten duten beste edozein ere jarri ahal izango dutelarik.

Ebazteko gehieneko epea lau hilabetekoa (eskaerak aurkezteko epea bukatzen denetik kontatzen hasita). Epe horretan ebazpenik eta jakinarazpenik ez badago, eskaerak atzera botako dira. Ebazteko gehieneko epea lau hilabetekoa

Ebazpenak bukaera emango dio administrazio-bideari, eta bere kontra administrazioarekiko auzietarako errekursoa jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegietan, Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikuluan aurreikusitakoarekin bat eginez, jakinarazten den egunetik bi hilabeteko epean.

Zuzenean inpugnatzen ez bada, hautazko errekursoa jarri ahal izango da ebazpena eman zuen organo berberaren aurrean, hilabete bateko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan, ezarritakoarekin bat eginez.

10.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.

Una vez evaluadas las solicitudes, se remitirá al expediente al órgano colegiado que en cumplimiento del art. 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, haya establecido las bases reguladoras, que emitirá informe sobre las solicitudes.

A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados, con un plazo de diez días para presentar alegaciones.

La propuesta de resolución deberá contener como mínimo: proyecto subvencionable, cuantía, puntos obtenidos y plazo de justificación.

La propuesta de resolución definitiva, será emitida por el órgano colegiado, y Junta de Gobierno mediante resolución motivada que aprobará definitivamente la concesión de subvención.

Ésta deberá contener como mínimo el nombre del solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación del resto de solicitudes

Igualmente, en la resolución se pondrán de manifiesto a las entidades interesadas, los recursos que contra la misma proceda, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

El plazo máximo para resolver será de cuatro meses contados desde que finalice el plazo para la presentación de solicitudes y la falta de resolución y notificación dentro de este plazo producirá efectos desestimatorios.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso – Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dicto en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Diru-laguntzaren ordainketa honela ebatziko da; diru-laguntzaren %75era arteko aurrerapena ordaintzeko aukera ezartzen da.

11.- JUSTIFIKATZEKO EPEA.

Diru-laguntzen onuradun diren erakundeek hurrengo oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, dagokien ebazpenean adierazten den data baino lehen, eta, edozein kasutan ere, ondorengo epean:

- **Lehiaketako kirol federatua – eskola kirola (2023-2024): 2024ko urriaren 31 baino lehen.**

Hala ere, diru-laguntzaren ebazpenean justifikazioa-memoria aurkezteko beste epe bat agertu ahal izango da.

Eskabidean puntuatutako balorazio-irizpideak osorik edo zati batean betetzen ez badira, lortutako puntuazioa eta diru-laguntzaren ehunekoak aldatu ahal izango dira.

Aurkeztutako gastuak ordaindu direla egiaztatzen ez bada edo justifikazioa epearen barruan aurkezten ez bada, justifikatu beharreko aurrerakin gisa ordainduko da, betiere justifikatuta geratzen bada.

12- ERAKUNDE ONURADUNEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

1) Diruz lagundutako proiektuaren edo programaren **memoria (III.eranskina)**, ondorengo datuak dituen: egindako jarduerak, denboralizazioa (datak, ordutegia...), parte hartzaileak (sexuaren arabera banatuta, helburuak eta balorazioa).

2) **Zinpeko aitorpena**, beste administrazio, organismo edo erakunde publikoren batetik diru-laguntza edo laguntzarik jaso den edo ez adierazten duena. **Eta jarduerak eragindako sarrera eta gastu guztien balantzea. (IV. Eranskina)** Sarreraren zerrendan edozein kontzepturengatik jasotako sarrerak zehaztu beharko dira: bazkideen kuotak, diru-laguntza publiko edo pribatuak, edo bestelako edozein sarrera ekonomiko (material salmenta, zozketak...).

3) **Fakturak eta ordainagiria/banku-kontuaren mugimenduen laburpena/ tiketa**, eta ziurtatutako kopurua honakoaren parekoa izan behar da, gutxienez: emandako diru-laguntza, gehi erakundeak egindako ekarpena (gutxienez %20, edo dagokion ebazpenean adierazten dena).

10.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN.

El abono de la subvención se establece la posibilidad de realizar pagos anticipados de hasta un 75% de la subvención.

11.- PLAZO PARA LA JUSTIFICACIÓN.

Las Entidades beneficiarias de las subvenciones deberán presentar la documentación indicada en la siguiente base, antes de la fecha que se señale en la oportuna resolución de concesión y en todo caso en el siguiente plazo:

- **Deporte competición federado-deporte escolar (2023-2024): antes del 31 de octubre de 2024.**

No obstante, en la resolución de subvención podrá figurar otra fecha de presentación de dicha memoria-justificación.

El incumplimiento total o parcial de los criterios de valoración puntuados en la solicitud podrán dar lugar a la modificación de la puntuación obtenida y del porcentaje de la subvención.

En el supuesto de no acreditar el pago de los gastos presentados justificativos de la subvención obtenida o de no presentar en plazo la justificación, el abono se realizará en concepto de anticipo a justificar, siempre y cuando quede justificado.

12- DOCUMENTACION A APORTAR POR LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

1) **Memoria por proyecto** o programa subvencionado (**Anexo III**), donde se indicarán los siguientes datos: objetivos y su evaluación, medios humanos y materiales utilizados, lugar de desarrollo, temporalización, datos de participación desagregados por sexo y valoración

2) **Declaración jurada de haber o no recibido otras subvenciones y balance de todos los ingresos y gastos** originados por la actividad. (**Anexo III**) En la relación de ingresos habrá de incluir los obtenidos por cualquier concepto, tanto de cuotas de socios-as, ayudas económicas, públicas o privadas, como cualquier otra percepción económica (tales como venta material, sorteos...).

3) **Facturas y justificante de pago/extracto de movimientos en cuenta bancaria/ tickets**, que sumen como mínimo la subvención concedida más una aportación de esa entidad (mínimo 20% ó el que señale en la oportuna resolución). No se admitirán como justificación de los gastos, aquellos recibos, facturas, tickets, etc. en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:



Ez dira justifikazio gisa onartuko ondorengo datuak argi eta garbi erakusten ez dituzten ordainagiri, faktura ticket etab.-ak:

- Jaulkitzailearen izena edo izen soziala, eta NAN edo IFZ.

- Jasotzailearen izen soziala eta IFZ (diru-laguntza jaso duen erakundearen berbera izan behar du)

- Gastuaren helburua - Data

- BEZ: ezarritako zerga mota(k) Gastuen ziurtagiriek formularioko kontzeptuen (1,2,3...), Ziurtagiri laburprena **anexo IV**, arabera joan beharko dute ordenatuta eta multzokatuta.

Gutxienekoa justifikatzen ez bada (diru-laguntza + %20 edo ebazpenean adierazitako kopurua); diru-laguntza proportzioan gutxituko da.

4) Diruz lagundutako jarduera iragartzeko erabilitako programen, kartelen... aleak. Karteletan udalaren armarrria edo/ eta logoa agertu beharko da.

13.- ERAKUNDE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK. DIRU-LAGUNZA GALTZEA.

Diru-laguntza jaso duen erakundeak aurkeztu duen proiektua gauatzeko betebeharra du, eta deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu. Era berean, Diru-laguntzak Arautzeko Udal Ordenantzan ezarritakoa ere bete behar du.

Zehazki, erakunde eskatzaileari gogorarazten zaio diruz lagundutako jarduera dela eta egindako iragarki, kartel, testu edo dokumentuak EAeko bi hizkuntza ofizialetan argitaratu behar direla, eta Urkabustaizko Udalaren babesa jaso duela adierazi behar dutela.

Erakunde onuradunek deialdi honetan emandako diru-laguntza galdu dezakete, aurrez espediente irekita, ondorengo kasuetan:

- Aurkeztutako eskaeran eta dokumentazioan datuak faltsutu badituzte.

- Dokumentazioa aurkezteko epea bukatu ondoren berariaz falta den dokumentazioa aurkezteko eskatu bada, eta ez badute aurkeztu.

- Oro har, diru-laguntzaren oinarrietan edo ebazpenean ezarritako betebeharren bat betetzen ez badute.

- Diru-laguntza galtzeak, jasotako diru-kopurua itzultzea ekarriko du, Urkabustaizko Udalari transferentzia bat eginez. Erakundeak ez badu eskatutako kopurua bere kabuz itzultzen, ezingo du Udalaren beste diru-laguntzarik jaso, eta Udalak diru-kopuru hori berreskuratzea ahal izango du.

- Emisor, con su nombre o razón social y D.N.I o N.I.F.

- Receptor, con su razón social y N.I.F (tiene que coincidir con la entidad beneficiaria de la subvención)

- Objeto del gasto, - Fecha

- IVA: tipo(s) impositivo(s) aplicado(s)

Los justificantes de los gastos deberán ir ordenados y agrupados por cada uno de los conceptos del formulario (1,2,3...) **Certificado resumen de gastos (Anexo IV).**

En caso de no justificar, como mínimo, la subvención + 20% o cantidad indicada en la resolución; la subvención se minorará en proporción.

4) Cartelería, programas o justificación de publicidad realizada. Deberá aparecer la imagen del Ayuntamiento como entidad que subvenciona.

13.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA. PERDIDA DE LA SUBVENCION.

La entidad preceptora de la subvención tendrá la obligación de llevar a cabo el proyecto presentado así como de cumplir con las disposiciones establecidas en la presente convocatoria, así como con lo preceptuado en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones.

En concreto, **se recuerda a la entidad solicitante la obligación de** incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán **editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., y deberán llevar la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Urkabustaiz.**

Las Entidades beneficiarias podrán llegar a perder las subvenciones concedidas en esta convocatoria, previa apertura de expediente, en los siguientes supuestos.

- Haber falseado los datos formulados en la solicitud y documentación aportada.

- Cuando finalizado el plazo para la presentación de documentación ante el requerimiento explícito del mismo, éste no sea presentado.

- En general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes bases o en la concesión de subvención.

- La pérdida de la subvención, llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas, mediante transferencia a la cuenta del Ayuntamiento

**14.- DIRU-LAGUNTZA ALDATZEA.**

Diru-laguntza emateko kontuan izandako baldintzetan egindako edozein aldaketak, ebazpenean aldaketak egitea ekar lezake.

15.-DIRU-LAGUNTZEN ATERAGARRITASUNA.

Diru-laguntza hauek bateragarriak dira beste edozein motatako diru-laguntza edo laguntzekin.

Edozein kasutan ere, Udal honek emandako diru-laguntza ezingo da, bera bakarrik edo beste administrazio, erakunde publiko edo organismo emandako diru-laguntza edo laguntzekin batera, onuradunak egin duen jardueraren kostua baino handiagoa izan.

16.- INTERPRETAZIOA.

Oinarri hauen interpretazioarekin lotuta sor daitekeen edozein zalantza Alkatezaz ebatziko du, aurrez informazio-batzordearen eta dagokion teknikariaren txostena egin ondoren.

17.-ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK.

Diru-laguntzen kasuan, arau-hauste administratiboak dira, Diru-laguntzak eta Laguntzak Arautzen dituen Ordenantza Orokorreko IV. KAPITULUAN zehaztutako ekintzak edo omisioak, eta bertan ezarritako prozeduraren arabera zigortuko dira.

18.- LEGERIA GEHIGARRIA.

Oinarri hauetan adierazitakoa honako legeriak arautzen du: Urkabustaizko Udalaren diru-laguntza eta laguntzak arautzen dituen Ordenantza Orokorra, eta Lege eta Araudi Orokorra.

de Urkabustaiz. En el caso de que una entidad no devolviera voluntariamente la cantidad solicitada, quedará excluida de percibir subvención alguna del Ayuntamiento, pudiendo el Ayuntamiento reintegrarse dichas cantidades.

14.- MODIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

15.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES.

La concesión de estas ayudas será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda.

En ningún caso el importe de la subvención concedida por este Ayuntamiento podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas concedidas por otra administración, entidad u organismo público, supere el coste de la actividad desarrollada por el beneficiario.

16.- INTERPRETACION.

Cualquier duda que surgiera con relación a la interpretación de estas bases, será resuelta por la Alcaldía previo informe de la comisión informativa y técnico correspondiente.

17.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones definidas en el CAPÍTULO IV de la Ordenanza General reguladora de Subvenciones y Ayudas y serán sancionadas con arreglo al procedimiento establecido en la misma.

18.- LEGISLACIÓN SUPLETORIA.

En lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Urkabustaiz y a la Ley y Reglamento General.

Izarran, 2024eko otsailaren 23an / En Izarra, a 23 de febrero de 2024.



**LEHIAKETA PROGRAMETARAKO PUNTUAKETA-BAREMOAK:
KIROL FEDERATUA eta/edo ESKOLA-KIROLA. 2023-2024**

***BAREMOS DE PUNTUACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE
COMPETICIÓN: DEPORTE FEDERADO y/o ESCOLAR. 2023-2024***

FINKOA, PROGRAMAREN FEDERAZIO-LIZENTZIA KOPURUARENGATIK	
FIJO x NÚMERO DE LICENCIAS FEDERATIVAS EN EL PROGRAMA	
Kirol federatuko fitxa /kostua, 901€tik gorakoa)/ <i>Ficha deporte federado (coste sea de más de 901 €)</i>	40 €/ ficha
Kirol federatuko fitxa /kostua, 901€tik beherakoa) <i>Ficha deporte federado (coste sea menos de 900 ...</i>	15 €/ ficha
Izena emandako eskola-umea <i>Escolar inscrito</i>	5 €/ deportista
FINKOA, ARBITRAJEENGATIK - FIJO x ARBITRAJES	
Denboraldiko 1.001€tik gorako arbitrajeak/En arbitrajes de más de 1.001 €/ <i>temporada</i> 700 €	
300€ eta 1.000€ren artean, denboraldiko <i>Entre 300 € y 1.000 €/ temporada</i>	300 €
Denboraldiko 299€tik beherako arbitrajeak <i>En arbitrajes de menos de 299 €/ temporada</i>	80 €
FINKOA, ENTRENATZAILEENGATIK (ESKOLA KIROLEAN BAKARRIK) FIJO x ENTRENADOR- ENTRENADORA (sólo DEPORTE ESCOLAR)	
Denboraldiko 601€tik gorako gastua <i>En gasto por más de 601 €/ temporada</i>	200 €
Denboraldiko 601€tik beherako gastua <i>En gasto por menos de 600 €/ temporada</i>	100 €
Entrenamenduak euskaraz: <i>Entrenamientos en euskera:</i>	100 €
AUTOFINANTZAZIOA: diru-sarreak (udal diru-laguntza kontatu gabe) AUTOFINANCIACION: ingresos (sin contar la subvención municipal)	
<i>Más de 3.001 € baino gehiago</i>	500 €
<i>Entre 1.501 € - 3.000 € artean</i>	300 €
<i>Entre 501 € - 1.500 € artean</i>	150 €
<i>Menos de 500 €tik behera</i>	50 €
AURREKONTUA, GUZTIRA - PRESUPUESTO TOTAL	
<i>Más de 8.001 €tik gora</i>	500 €
<i>Entre 5.001 € - 8.000 € artean</i>	400 €
<i>Entre 3.001 € - 5.000 € artean</i>	300 €
<i>Entre 1.501 € - 3.000 € artean</i>	200 €
<i>Entre 501 € - 1.500 € artean</i>	100 €
<i>Menos de 500 €tik behera</i>	50 €
FINKOA, BESTELAKOENGATIK FIJO x VARIOS	
Kirol instalazioaren mantenimendua, 901€tik gorakoa bada <i>Mantenimiento instalación deportiva , si supera los 901 €</i>	500 €
Kirol instalazioaren mantenimendua, 901€tik beherakoa bada <i>Mantenimiento instalación deportiva, menos de 900 €</i>	30% del costo
Ekipajea (3 edo 4 urtean behin: baloratu, denboraldia hasi aurretik) <i>Equipaje (cada 3 ó 4 años: valorarlo antes del comienzo de la temporada)</i>	30% factura
Gastua material suntsikorrean/botikina: 1.001€tik gora <i>Gasto en material fungible/ botiquín: supera los 1.001 €</i>	400 €
Gastua material suntsikorrean/botikina: 1.001€tik behera <i>Gasto en material fungible/ botiquín: no supera los 1.000 €</i>	30% del costo



**KIROL ESKOLA ETA KIROL FEDERATUA PROGRAMENTZAKO DIRULAGUNTZAREN
ESKABIDEA**

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA DEPORTE FEDERADO y/o ESCOLAR

ELKARTEA/ ASOCIACIÓN O ENTIDAD		IFK/NIF	
ORDEZKARIA (IZENA ETA ABIZENAK) / REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS)		NAN-AIZ-IFK /DNI-NIE-NIF	
Kalea / Calle	Zk /Nº	Solairua / Piso	Herria/ Pueblo
Posta-Kodea/ Código Postal	Udalerrria/ Municipio	Lurraldea/ Provincia	
Posta elektronikoa/ Correo electrónico	Telefono zk./ Nº Teléfono	Mugikorraren zk./ Nº móvil	
Kontu zk. (IBAN) / Número de cuenta (IBAN)			
Bazkide edo kirolkideak_ sexu araberaren desagregatutako datuak Número de socios- socias o componentes_ <i>datos desagregados por sexo</i>			
Urkabustaizko udalerrian erroldaturik dauden bazkideen kopurua- sexu araberaren desagregatutako datuak: Número de socios- socias empadronados en el Municipio de Urkabustai:- <i>datos desagregados por sexo:</i>			
JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES			
Helbide elektrektronikoa – Dirección de correo electrónico			
ADIERAZTEN DUT - DECLARO			
<input type="checkbox"/> Urkabustaizko Udalarri baimena ematen diot, eskumena duten administrazioei eska diezazkien zerga-betebeharrei eta gizarte segurantzari buruzko datuak, prozedura honen eskakizunak betetzen ditudala egiaztatzeko helburuarekin bakarrik. Autorizo al Ayuntamiento de Urkabustai a que solicite a las Administraciones competentes los datos de estar al corriente en las obligaciones tributarias y la seguridad social, exclusivamente a efectos de comprobar el cumplimiento de los requisitos del presente procedimiento.			
<input type="checkbox"/> Ez dudala beste erakunde publiko edo pribatu batzuei kontzeptu beragatik dirulaguntzarik eskatu. Que no he solicitado ninguna otra subvención por el mismo concepto a otras instituciones públicas o privadas.			
<input type="checkbox"/> Kontzeptu horregatik _____ euroko dirulaguntza jaso dudala _____ . (Honekin batera diru-laguntza emateari buruzko agiriaren kopia bidaltzen da) Que he percibido subvención para el mismo concepto por la cantidad de _____ € de la institución _____ (se adjunta copia del documento de concesión de la subvención)			
<input type="checkbox"/> Kontzeptu beragatik dirulaguntza eskatu dudala eta gaurko egunean ez dela ebatzi. Que he solicitado ayuda por el mismo concepto y que a fecha de hoy no se ha resuelto.			
SINADURA/ FIRMA			
Eskara- orri honetako datu pertsonalak eskatzailearen onespenez jaso dira, tratamendu automatizatua izango dute ondorioz, Urkabustaizko Udala eta Erakunde Autonomoetako informazioa sistematan sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (datu pertsonalak babesteko) aurreikusitakoa gertatzen denean izan ezik, orduan beste administrazio publikoek edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitzaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute udal Bulegoetan .		Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al sistema de información del Ayuntamiento de Urkabustai y sus Organismos autónomos. El uso de dichos datos, se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales.	

**FORMULARIO - FORMULARIOA***Ilundutako guneak UTZI idatzi gabe / Los espacios sombreados NO rellenar*

KIROLA - DEPORTE		
GASTU FINKOA- FEDERAZIO-LIZENTZIA KOPURUARENGATIK. DASTO FIJO- NÚMERO DE LICENCIAS FEDERATIVAS EN EL PROGRAMA		
Kirol federatuaren fitxa kopurua Nº ficha deporte federado		
Izena emandako ikasleen kopurua Nº escolares inscritos		
Desagerketako datuak, sexuaren arabera Datos desagregados por sexo	Emakume/mujer: Gizona/ hombre: Zehaztu gabe/ Indeterminado:	
Izena ematearen kostua guztira Coste total inscripción	€	
GASTU FINKOA, ARBITRAJEENGATIK / GASTO FIJO x ARBITRAJES		
Arbitrajearen kostua Coste Arbitraje	€	
GASTU FINKOA, ENTRENATZAILEENGATIK (ESKOLA-KIROLEAN BAKARRIK) GASTO FIJO x ENTRENADOR (sólo DEPORTE ESCOLAR)		
Entrenatzailearen kostua Coste entrenador- entrenadora:	€	
Entrenamenduak euskaraz Entrenamientos en euskera	BAI/ SI <input type="checkbox"/> EZ/ NO <input type="checkbox"/>	
AUTOFINANTZAZIOA: sarrerak / AUTOFINANCIACION: ingresos		
Kuotak/Cuotas	€	
Diru-laguntzak/ Subvenciones	€	
Beste batzuk/ Otros	€	
Sarrerak guztira / Total de ingresos	€	
GASTU FINKOAK, BESTELAKOENGATIK / GASTOS FIJO X VARIOS		
Kirol instalazioen mantenimendu gastua	€	
Gasto mantenimiento instalación deportiva		
Gastua material suntsikorretan (zehaztu)	€	
Gasto material fungible (detallar)		
Ekipajea (zehaztu)	€	
Equipaje (detallar)		
BESTE GASTU BATZUK / OTROS GASTOS		
KONTZEPTUAK / CONCEPTOS	Zenbatekoa Importe	Konputagarria Computable
-	€	
-	€	
Gastuak guztira / Total Gastos	€	

**Anexo II Eranskina**

ORDEZKARIA (IZENA ETA ABIZENAK) / REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS)		NAN-AIZ-IFK /DNI-NIE-NIF	
Kalea / Calle		Zk /Nº	Solairua / Piso
Herria / Calle			
Posta-Kodea/ Código Postal	Udalerría/ Municipio	Lurraldea/ Provincia	
Posta elektronikoa/ Correo electrónico	Telefono zk./ Nº Teléfono	Mugikorraren zk./ Nº móvil	

Elkartearen izenean/ En nombre de la Asociación:**AITORPENA****Eskatzaileak aitortzen du:**

- Ez dagoela kondenatua epai irmoaren bidez dirulaguntzak edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzera.
- Lehiaketa aitortpena ez duela eskatu, eta ez duela kaudimengabe izendatu inongo prozeduratan, lehiaketan aitortua ez dela izan, eta kontu-hartze judizialen pean ez dagoela, eta Lehiaketa Legearen arabera ez dagoela desgaitua, lehiaketaren kalifikazio epaian ezarritako desgaitze epea bukatu ez denean.
- Auziren batean errudun deklaratzeko dela eta, ez duela Administrazioarekin egindako edozein kontratuen ebazpen irmorik bultzatu.
- Pertsona fisikoa, merkataritza sozietateen administratzaileak, edo beste pertsona juridikoen legezko ordezkariak izan diren pertsonak ez daudela ondoren aipatzen diren legezko aurreikusitako suposamenduren batean: martxoaren 30eko 3/2015 Legea, Estatuko Administrazio Orokorreko goi-karguan aritzeari buruzkoa; abenduaren 26ko 53/1984 Legea, Administrazio Publikoen Zerbitzura dauden Langileen Bateriaezintasunei buruzkoa; ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoa, Hautakundeetarako Lege Orokorra, hautatutako karguak arautzen dituen, bertan adierazten diren terminoetan edo gai horiek arautzen dituen araudi autonomikoa.
- Indarrean dauden xedapenek ezarritako Zerga betebeharretan edo Seguritate Sozialarekikoetan eguneratua dagoela, araudiak ezartzen duen forman.
- Ez duela egoitza fiskala araudiak paradisu fiskal gisa ezagutzen den lurralde edo herrian.
- Dirulaguntza ordaintzeko direla eta betebeharren ordaintzetan eguneratua dagoela, araudiak ezartzen dituen terminoetan.
- Ebazpen irmo bidez zehatua edo kondenatua ez izatea, baldin eta ebazpen horrek, nagusiki edo modu osagarrian, edozein motatako dirulaguntza lortzeko ezintasuna badakar.
- Ez dagoela, martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren, Elkartze Eskubidea Arautzen duenaren, 4.artikuluaren 5. eta 6. ataletan, aurreikusitako debeku arrazoien batean sartua.
- 1/2002 Lege Organikoaren 30.4 artikuluan xedatutakoa aplikatuz, ez-zilegatasun penalarren arrazoizko zantzuak aurkitzeagatik inskribatzeko administrazio-prozedura eten zaion elkarte ez izatea.
- Arabako Lurralde Historikoko diru-laguntza eta transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauan eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta gainerako araudi aplikagarrietan xedatutakoa betetzea.

DECLARACIÓN**La persona solicitante declara:**

- No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarado en concurso, no estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- No haber dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- No estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- No haber sido sancionado o condenado mediante resolución firme que conlleve, de manera principal o accesoria la imposibilidad de obtener una subvención de cualquier tipo.
- No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.
- No ser una asociación respecto de la que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002.
- Cumplir lo dispuesto en la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de subvenciones y transferencias del Territorio Histórico de Álava y lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativas aplicables.

.....(e)n, Sinadura/ Firma

Eskaera- orri honetako datu pertsonalak eskatzailearen onespenez jaso dira, tratamendu automatizatu izango dute ondorioz, Urkabustaizko Udala eta Erakunde Autonomoetako informazio sistematan sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (datu pertsonalak babesteko) aurreikusitakoa gertatzen denean izan ezik, orduan beste administrazio publikoetara edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute udal Bulegoetan .

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al sistema de información del Ayuntamiento de Urkabustaiz y sus Organismos autónomos. El uso de dichos datos, se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales.



KIROL ESKOLA ETA KIROL FEDERATUA PROGRAMENTZAKO DIRULAGUNTZAREN ESKABIDEA
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA DEPORTE FEDERADO y/o ESCOLAR
JUSTIFIKAZIO- MEMORIA JUSTIFICATIVA

ELKARTEA/ ASOCIACIÓN O ENTIDAD		IFK/NIF	
ORDEZKARIA (IZENA ETA ABIZENAK) / REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS)		NAN-AIZ-IFK /DNI-NIE-NIF	
Kalea / Calle	Zk /Nº	Solairua / Piso	Herria/ Pueblo
Posta-Kodea/ Código Postal	Udalerrria/ Municipio	Lurraldea/ Provincia	
Posta elektronikoa/ Correo electrónico	Telefono zk./ Nº Teléfono	Mugikorraren zk./ Nº móvil	
Kontu zk. (IBAN) / Número de cuenta (IBAN)			
Bazkide edo kirolkideak_ <i>sexu araberaren desagregatutako datuak</i> Número de socios- socias o componentes_ <i>datos desagregados por sexo</i>			
Urkabustaizko udalerrrian erroldaturik dauden bazkideen kopurua- <i>sexu araberaren desagregatutako datuak:</i> Número de socios- socias empadronados en el Municipio de Urkabustaiz:- <i>datos desagregados por sexo:</i>			
JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES			
Helbide elektrektronikoa – Dirección de correo electrónico			
ADIERAZTEN DUT - DECLARO			
<input type="checkbox"/> Ez dudala beste erakunde publiko edo pribatu batzuei kontzeptu beragatik dirulaguntzarik eskatu. Que no he solicitado ninguna otra subvención por el mismo concepto a otras instituciones públicas o privadas.			
<input type="checkbox"/> Kontzeptu horregatik _____euroko dirulaguntza jaso dudala _____. (<i>Honekin batera dirulaguntza emateari buruzko agiriaren kopia bidaltzen da</i>) Que he percibido subvención para el mismo concepto por la cantidad de _____ € de la institución _____ (<i>se adjunta copia del documento de concesión de la subvención</i>)			
<input type="checkbox"/> Kontzeptu beragatik dirulaguntza eskatu dudala eta gaurko egunean ez dela ebatzi. Que he solicitado ayuda por el mismo concepto y que a fecha de hoy no se ha resuelto.			
SINADURA/ FIRMA			
Eskara- orri honetako datu pertsonalak eskatzailleraen onespenez jaso dira, tratamendu automatizatuaz izango dute ondorioz, Urkabustaizko Udala eta Erakunde Autonomoetako informazioa sistematan sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (datu pertsonalak babestekoa) aurreikusitakoa gertatzen denean izan ezik, orduan beste administrazio publikoetara edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitzaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute udal Bulegoetan .		Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al sistema de información del Ayuntamiento de Urkabustaiz y sus Organismos autónomos. El uso de dichos datos, se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales.	



KIROLA- DEPORTE Deskribapena- Descripción	
Kirol federatuaren fitxa kopurua Nº ficha deporte federado	
Izena emandako ikasleen kopurua Nº escolares inscritos	
Desagerketako datuak, sexuaren arabera Datos desagregados por sexo	Emakume/mujer: Gizona/ hombre: Zehaztu gabe/ Indeterminado:
Egutegia: zehaztu entrenamenduen eta partiduen Calendario: concretar horas y días de entrenamientos y partidos	
Euskararen erabilera - balorazioa Uso del euskera- valoración	
Balorazioa - Valoración	



ZIURTAGIRI LABURPENA - CERTIFICACION RESUMEN

.....(Izen -abizenak / Nombre y apellidos) en calidad de

..... (r)en gisa de la Asociación / Elkarte

DEKLARATZEN DUT / DECLARA

<input type="checkbox"/> Ez dudala beste erakunde publiko edo pribatu batzuei kontzeptu beragatik dirulaguntzarik eskatu. <input type="checkbox"/> Kontzeptu horregatik _____ euroko dirulaguntza jaso dudala _____. <i>(honekin batera diru-laguntza emateari buruzko agiriaren kopia bidaltzen da)</i> <input type="checkbox"/> Kontzeptu beragatik dirulaguntza eskatu dudala eta gaurko egunean ez dela ebatzi. <input type="checkbox"/> ZIURTATZEN DU jarraian zehazten diren ekintzak ordaintzeko jasotako dirulaguntzaren arabera eginiko gastu eta dirusarreraren balantze orokorra, eta dogokion udal dirulaguntza arauan adierazitako baldintzei jarraituz, honako taula- laburpen honetan zerrendatuta dauden kopuruak izan direla :	<input type="checkbox"/> Que no he solicitado ninguna otra subvención por el mismo concepto a otras instituciones públicas o privadas. <input type="checkbox"/> Que he percibido subvención para el mismo concepto por la cantidad de _____ € de la institución _____ <i>(se adjunta copia del documento de concesión de la subvención)</i> <input type="checkbox"/> Que he solicitado ayuda por el mismo concepto y que a fecha de hoy no se ha resuelto. <input type="checkbox"/> CERTIFICA que el balance general de ingresos y gastos, realizados en base a la subvención percibida para las actividades que se describen a continuación, y conforme a las condiciones señaladas en la correspondiente convocatoria de subvenciones, han ascendido a las cantidades que se detallan en la siguiente tabla- resumen:
---	---

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDA RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS PARA JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

GASTUAK - GASTOS

Dokumentu-zenbakia Número documento	Fakturaren data Fecha factura	Factura zbk. Nº factura	Hirugarrena Tercero	Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa Importe	Ordainketaren data Fecha de pago
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
GUZTIRA- TOTAL						



Anexo IV Eranskina

DIRU-SARRERAK - INGRESOS				
Ordainketaren data Fecha del ingreso	Hirugarrena Tercero	Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa	Importe
GUZTIRA				
BEHIN BETIKO LIKIDAZIOA - LIQUIDACIÓN FINAL				

Sinadura/ Firmado.-

Data/ Fecha.-