



AGUAZIL, UDALEKO ADMINISTRARI LAGUNTZAILE, LIBURUTEGIKO LAGUNTZAILE ETA SOROSLE LANPOSTUETAKO ALDI BATERAKO ORDEZKAPENAK EGITEKO LAN-POLTSAK EGITEKO HAUTAKETA-PROZEDURAREN OINARRIAK ETA DEIALDIA, URKABUSTAIZKO UDALAK ALDI BATERAKO KONTRATATZEKO

1.- DEIALDIAREN HELBURUA

- 1.1. Oinarri hauen xedea lan-poltsa bat sortzea da, Urkabustaizko Udaleko **AGUAZIL, ADMINISTRARI LAGUNTZAILE, LIBURUTEGIKO LAGUNTZAILE eta SOROSLEAREN** lanpostuak edo lanpostu hutsak aldi baterako betetzeko, Udalaren beharrek hala eskatzen dutenean, bertan dauden langileak deituta eta kontratatuta, udal-zerbitzu honen presazko premiei erantzuteko.
- 1.2. Lan-poltsa esaten zaio, lan-poltsa horretan borondatez sartzea eskatu duten pertsonen zerrenda ordenatuari, betiere onarpen-baldintzak betetzen badituzte, eta honako helburu hauekin:
 - 1.2.1. Udal-aurrekontuari atxikitako egiturazko langileen plantillako lanpostuetan gertatutako bajak betetzea, aldi baterako ezintasunagatik, oporregatik edo plantillako langileen beste edozein arrazoiengatik, baldin eta horrek aldi baterako lanpostu hutsa eta lanpostua gordetzea badakar, titularrak aldi baterako ordezkatzu.
 - 1.2.2. Egiturazko langileen plantillako lanpostuetan gerta daitezkeen bajak betetzea, baldin eta lanpostu huts bat behin betiko sortzen bada, lanpostua karrerako funtzionarioek edo lan-kontratuko langile finkoek arauzko prozeduren bidez bete ezin duten bitartean.
 - 1.2.3. Udal-plantillaren egitura iraunkorra osatzen ez duten aldi baterako plazak betetzea, zeregin gehiegi daudenean edo zeregin asko pilatzen direnean, edo aldi baterako programak gauzatzeko, edo salbuespenezko kasuetan, premia larriak eta atzeraezinak betetzeko.

Hala ere, kasu guztietan, bitarteko funtzionarioak izendatzeko edo lan-kontratuko langileak kontratatzeke, Estatuko eta/edo autonomia-erkidegoko araudiak ezar ditzakeen baldintzak eta murrizketak bete beharko dira.

Lan-poltsan sartzeak ez du Udalak inolako izendapenik edo kontrataziorik egiteko eskubiderik ematen, eta bere eginkizuna aipatutako lanpostuak betetzeko dei daitezkeen pertsonen zerrenda ordenatu eta puntuatua izatea baino ez da.





2.- IZANGAIEN BALDINTZAK

2.1. **AGUAZIL, ADMINISTRARI LAGUNTZAILE, LIBURUTEGIKO LAGUNTZAILE eta SOROSLE** lan-poltsan parte hartzeko, izangaiek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

2.1.1. Espainiako nazionalitatea izatea, hargatik eragotzi gabe urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 57. artikuluan xedatutakoa.

2.1.2. Hamasei urte beteta izatea, eta, hala badagokio, erretiratzeko nahitaezko adina ez gainditzea.

2.1.3. Lortu nahi den lanpostuari dagozkion zereginak normaltasunez betetzeko gaitasun funtzionalak izatea, eta gaixotasunik ez izatea, edo egingo diren eginkizun eta zerbitzuak normaltasunez betetzea eragozten duen muga fisiko edo psikikorik ez izatea.

2.1.4. Diziplina-espeditente bidez ezain administrazio publikoren zerbitzutik bereizita ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta ez egotea. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik jaso ez izana ere, baldin eta, bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten badu.

2.1.5. Indarrean dagoen legerian tokiko funtzio publikoan sartzeko ezarritako ezgaitasun edo bateraezintasunen bat ez izatea.

2.1.6. Oro har, eskatutako titulazioak izatea.

2.1.6.2. Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria izan beharko du.

2.1.1

3.- ESKAERAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA.

3.1. Eskaerak.

Interesdunek eskaera egin ahal izango diote Urkabustaizko Udaleko alkate-udalburuari, eskatutako lanpostua adieraziz.

III. eranskinean agertzen den eskabide-orria Urkabustaizko Udalean eskuratu ahal izango da. Xede hori bi aletan lortu beharko da, interesduna aurkeztutako eskabidearen kopia zigilatu batekin gera dadin.





3.2. Aurkezteko lekua.

Lan-poltsetan parte hartzeko eskaerak Urkabustaizko Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaizkio, eta Udaleko Erregistroan aurkeztuko dira astelehenetik ostiralera, 09:00etatik 13:00etara, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean zehaztutako prozeduren bidez. Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, posta-bulegoetan aurkeztutako eskabideak gutun-azal irekian aurkeztuko dira, posta-bulegoko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaien, eskabideak aurkezteko epearen barruan ziurtatu baino lehen. Kasu horretan bakarrik ulertuko da instantziak posta-bulegoan entregatu ziren egunean sartu direla udaleko erregistro orokorrean. Instantzia da zigilatu behar dena.

Aurkezpen telematikoa: interesdunek erregistro telematikoan aurkeztu ahal izango dute eskabidea (<https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus>)

Sinadura elektronikoko ziurtagiri elektronikoa kualifikatuetan oinarritutako sistemak erabiliz.

Datu pertsonalak tratatzeko baimen automatikoa:

Datuen babesari buruzko informazioa.

Tratamenduaren arduraduna eta datuak babesteko kontaktu delegatua.

Urkabustaizko Udala. Helbidea: Godamiturri kalea 7, 1. solairua. 01440. IZARRA

Telefonoa: 945-437080

Posta elektronikoa: info@urkabustaiz.eus

Datuak babesteko ordezkaria: dpd-dbo@urkabustaiz.eus.

Tratamenduaren helburuak eta kontserbatzeko epeak:

Datuak administrazio-jardueran zehar tratatuko dira, eta tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoen arabera gordeko dira.

Tratamenduaren oinarri juridikoa.

5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatutako Publikoaren Oinarritzako Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.

11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.

2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.

Hartzaileak. Datu pertsonalak eskumena duten beste administrazio publiko batzuei ere jakinarazi ahal izango zaizkie, hala nola IVAPi edo udalei, udaleko talde politikoei, langileen batzordeari eta enpresa-batzordeari.

Eskubideak baliatzea.

Interesdunak eskubidea du datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, tratamendua mugatzeko edo horien aurka egiteko, bai eta informazioa zabaltzeko ere, toki-erakundearen helbidera edo posta elektronikora idatzita.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, eskabidean jasotako datuak lotesleak izango





dira eskatzailearentzat.

Eskabidean agertzen den helbidea izango da jakinarazpenetarako balio duen bakarra.

Antzematen diren egitate-akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

3.3. **Aurkezteko epea. HOGEI (20) EGUN BALIODUN**, dagokion deialdiaren iragarkia **ALHAO**n argitaratzen den hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

Izangaiek Urkabustaizko Udaleko erregistro orokorrean aurkeztuko dituzte eskabideak, edo, bestela, azaroaren 26ko 30/92 Legearen 38.4 artikulua arautzen duen Administrazio Prozeduraren Legearen 38. artikulua, Urkabustaizko udaletxeko iragarki-taulan argitaratzen denetik **ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA AMAITU ARTE.**

4.- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

Eskaerarekin batera ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharra dago:

4.1. **AGUAZILaren kategoría profesionala (C2):**

- NANaren edo izangaiaren nortasuna egiaztatzen duen agiri baliokidearen fotokopia.
- Oinarrizko batxiler-titulua, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatua, lehen mailako lanbide-heziketa edo baliokidea duela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituen dokumentazioa, curriculum vitae eguneratuarekin edo ikastaroen eta titulazio akademikoen tituluen fotokopiarekin batera.
- Lan-bizitzaren txostena.
- Oinarri hauetan puntuatzen diren lan-kontratuak.
- B2 motako gidabaimenaren fotokopia.

4.2. **Udaleko ADMINISTRARI LAGUNTZAILEAREN kategoría profesionala (C2):**

- NANaren edo izangaiaren nortasuna egiaztatzen duen agiri baliokidearen fotokopia.
- Oinarrizko batxiler-titulua, eskola-graduata, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatua, lehen mailako lanbide-heziketa edo baliokidea duela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- **Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna: 2. HE. Derrigortasun-data: 1996ko uztailaren 20a:** Euskararen B2 titulua edo baliokidea duela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituen dokumentazioa, curriculum vitae eguneratuarekin edo ikastaroen eta titulazio akademikoen tituluen fotokopiarekin batera.
- Lan-bizitzaren txostena.





- Oinarri hauetan puntuatzen diren lan-kontratuak.

4.4. **LIBURUTEGIKO LAGUNTZAILEAREN *kategoria profesionala (C1)*:**

- NANaren edo izangaiaren nortasuna egiaztatzen duen agiri baliokidearen fotokopia.
- **GOI MAILAKO BATXILERGOKO EDO GOI MAILAKO LHko** titulua duela egiaztatzen duen dokumentazioa
- **Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna: 2. HE. Derrigortasun-data: 1993ko otsailaren 27a:** Euskararen B2 titulua edo baliokidea duela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituen dokumentazioa, curriculum vitae eguneratuarekin edo ikastaroen eta titulazio akademikoen tituluen fotokopiarekin batera.
- Lan-bizitzaren txostena.
- Oinarri hauetan puntuatzen diren lan-kontratuak.

4.5. **SOROSLEAREN KATEGORIA PROFESIONALA (C2):**

- NANaren edo izangaiaren nortasuna egiaztatzen duen agiri baliokidearen fotokopia.
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Graduatutako Eskola Graduatuen, Teknikari Laguntzailearen (LH 1), Teknikariaren (Erdi Mailako Prestakuntza Zikloa) edo baliokidearen titulua duela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Uretako Instalazioetako Sorospeneko, Uretako Espazio Naturaletako Sorospeneko eta Igeriketa Jardueretako Ziurtagiri Profesionala duela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituen dokumentazioa, curriculum vitae eguneratuarekin edo ikastaroen eta titulazio akademikoen tituluen fotokopiarekin batera.
- Euskararen B2 titulua edo baliokidea duela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Lan-bizitzaren txostena.
- Oinarri hauetan puntuatzen diren lan-kontratuak.

Ez da beharrezkoa izango fotokopiatuta aurkezten diren agiriak konpultsatzea. Nahikoa izango da interesdunak agiri horien eta bertan ageri diren datuen benetakotasunari buruzko zinpeko aitortpena egitea. Hala ere, epaimahaiak edo Urkabustaizko Udaleko organo eskudunek edozein unetan eskatu ahal izango diete hautagaiei aurkeztutako eta baloratu diren baldintzak eta dokumentuak egiazkoak direla egiaztatzeko.

5.- MERITUAK JUSTIFIKATZEKO DOKUMENTAZIOA ONARTZEA.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, ez da dokumentazio gehigarririk onartuko, eta epaimahaiak epe horretan dokumentatu eta aurkeztutako merezimenduak bakarrik baloratuko ditu.





Eskabidearen xedearekin nolabaiteko lotura duten merezimenduak baino ez dira baloratuko.

Izangaiek lotura izango dute eskabidean agertutako datuekin, eta eskabide-orriak aurkezteko epearen barruan idazki arrazoitu baten bidez baino ezin izango dute aldaketa eskatu.

6.- HAUTAKETA-SISTEMA ETA ZERRENDEN HURRENKERA.

6.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, epaimahaiak hautagaiak aurreko atalean adierazitakoaren arabera egiaztatutako merezimenduak baloratuko ditu, eta zerrendak ordenatuko ditu. Zerrenda horiek udaletxeko iragarki-oholean argitaratuko dira, bai eta epaimahaiak egokitzat jotzen duen beste edozein lekutan ere.

Eskabidea aurkeztu duten izangai guztiak sartuko dira zerrendetan, eta baztertuak edo onartuak izan diren adieraziko da. Azken kasu horretan, esleitutako puntuazioa argitaratuko da.

Baztertutako izangaiek, bai eta onartutakoen eta baztertutakoen zerrendan agertzen ez direnek ere, hiru egun balioduneko epea izango dute, zerrendak argitaratu eta biharamunetik kontaktzen hasita, baztertuak izatea edo berariaz ez sartzea eragin duen akatsa zuzentzeko.

Halaber, lehen aipatutako epean, onartutako izangaiek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte esleitutako puntuazioaren aurka.

6.2. Hautaketa-sistema izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduen balorazioaren bidez egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna aipatuz.

7. HAUTAKETA-PROZESUAREN HASIERA ETA GARAPENA

Izangaiek lan-poltsetan zein ordenatan egongo diren zehazteko, **MEREZIMENDU-LEHIAKETA** ezartzen da, eta merezimenduak **BAREMO** honen arabera baloratuko dira:

7.3. FORMAZIOA ETA ESPERIENTZIA PROFESIONALA: 25
puntura arte jaso ditzake, ondorengo baremoaren arabera:

a) Titulu akademikoa (Gehienez ere 6 puntu).

Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusia duten titulu akademikoak, aipatutako lanpostua betetzeko eskatzen den maila berekoak edo handiagokoak, honako baremo honen arabera lanpostua lortzeko baldintza gisa eskatzen dena alde batera utzita:





◆ **AGUAZIL** lanposturako:

- ◆ Goi mailako batxilergoa **2 puntu**
- Ondorengo familia profesionalekin lotutako **Goi mailako formazio-ziklo** bakoitzeko: Nekazaritza, Basoginta, Eraikuntza eta obra zibila, Elektrizitatea-elektronika, Energia eta ura, Fabrikazio mekanikoa, Instalazioa eta mantentze-lanak, Zura-altzariak-kortxoak, Ingurumena, Ibilgailuen mantentze-lanak edo lanpostuarekin lotutako beste edozein. **2 puntu ziklo bakoitzeko, eta gehienez ere 4 puntu.**

◆ **ADMINSTRARI LAGUNTZAILEAREN** lanposturako:

- Goi mailako batxilergoa.....**2 puntu**
- Ondorengo familia profesionalekin lotutako **Goi mailako formazio-ziklo** bakoitzeko: Administrazioa eta Kudeaketa, lanpostuarekin lotutako beste edozein. **2 puntu ziklo bakoitzeko, eta gehienez ere 4 puntu.**

◆ **LIBURUTEGIKO LAGUNTZAILE** lanposturako:

- Unibertsitateko Gradua, Diplomatura edo Lizentziatura: **2 puntu**
- Ondorengo familia profesionalekin lotutako **Goi mailako formazio-ziklo** bakoitzeko: Liburutegien Administrazioa eta Kudeaketa. **2 puntu ziklo bakoitzeko, eta gehienez ere 4 puntu.**

◆ **SOROSLEA:**

- Goi mailako batxilergoa.....**2 puntu**
- Ondorengo familia profesionalekin lotutako **Goi mailako formazio-ziklo** bakoitzeko: Kirol-jarduerak eta jarduera fisikoak, edo lanpostuarekin lotutako beste edozein. **2 puntu ziklo bakoitzeko, eta gehienez ere 4 puntu.**
- Maila handieneko titulua edo tituluak baino ez dira puntuatuko; maila altuagoa lortu aurretik nahitaez lortu behar diren titulazioak hartuko dira kontuan.

b) Prestakuntza- eta hobekuntza ikastaroak. (Gehienez ere 7 puntu).

Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusia duten prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak, interesatuek bertaratze-ziurtagiria edo -kredentziala badute, prestakuntza-zentro edo -erakunde ofizial batek deituak edo homologatuak, zentral sindikaletan emandako etengabeko prestakuntzako ikastaroak barne, **hogeita sei ordukoak edo gehiagokoak**, gehienez 5 puntura arte baloratuko dira, eskala honen arabera:

100 ordu baino gehiago (edo 10 kreditu)	5 puntu
76 orduetik 100 ordura (edo 7,6tik 10 kreditura)	4 puntu
51 orduetik 75 ordura (5,1etik 7,5 kreditura)	3 puntu
26 orduetik 50 ordura (2,6tik 5 kreditura)	2 puntu
IT txartela (txartel bakoitzagatik)	2 puntu

Ikastaroak diplomaren edo aprobetxamendu- edo bertaratze-ziurtagiriaren kopiaren bidez egiaztatuko dira, eta ikastaroen iraupena berariaz jaso beharko da. Ordu eta/edo kreditu kopurua egiaztatzen ez duten ikastaroak ez dira baloratuko. Era berean, kreditu kopurua bakarrik egiaztatzen duten ikastaroetan, kreditu bakoitza 10 ordukoa dela hartuko da kontuan.





c) Esperientzia profesionala. (Gehenez ere 12 puntu).

- Administrazio publiko batean, lanpostu berean edo antzeko batean lan egindako hilabete bakoitzeko: 0,50 puntu.
- Enpresa pribatu edo publikoan, lanpostu berean edo antzeko batean lan egindako hilabete bakoitzeko: 0,40 puntu.

Toki-korporazioetan eta herri-administrazioetan izandako esperientzia egiaztatzeko, emandako zerbitzuen ziurtagiria aurkeztu beharko da, administrazio bakoitzak horretarako ezarrita duen ereduari. Hala ere, emandako zerbitzuen kidego edo eskala, azpieskala eta mota edo kategoria banakatu beharko dira.

Enpresa pribatuan izandako esperientzia "lan-bizitzaren ziurtagiriaren" bidez egiaztatuko da, puntuak zenbatzeko beharrezkoak diren datu guztiak argi eta garbi agertzen badira, lanbide-kategoria edo egindako lan-mota barne. Bestela, zerbitzuak eman diren enpresaren ziurtagiria aurkeztu beharko da, betetako lanpostua, betetako denbora eta egindako eginkizunak adieraziz.

Balorazioa zuzenean modu proportzionalen murriztuko da zerbitzuak lanaldi partzialesan eman badira, salbu eta murrizketa hori edoskitzeagatiko lanaldi-murrizketari, familia-zaintzari eta familia- eta lan-bizitza uztartzeagatiko gainerako kasuei buruzko araudian aurreikusitako kasuetako baten ondorio denean.

7.4 Hizkuntza eskakizuna edukitzea egiaztatzeko modua:

Administrari laguntzailearen eta liburutegiko laguntzailearen plazak DERRIGORREZKO 2. HIZKUNTZA ESKAKIZUNA dute.

Aguazil plazak 2. hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-datarik gabe.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean hizkuntza-eskakizunak egiaztatu nahi dituztenek dagokien ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute, betiere eskabideak aurkezteko azken eguna baino lehen egiaztatu badute.

Agiri bidezko egiaztapena baino ez da onartuko. Hautaketa-prozedura garatzean, ez da euskararen ezagutza egiaztatzeko probarik egingo.

Administrari laguntzailearen eta liburutegiko laguntzailearen plazak (Derrigorrezko 2. Hizkuntza-eskakizuna) eta soroslearen plaza

3. HIZKUNTZA ESKAKIZUNA 4 PUNTOS

4. HIZKUNTZA ESKAKIZUNA 5 PUNTU

- **Aguazil plaza (2. Hizkuntza-eskakizuna, derrigortasunik gabe)**





2. HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA	3 PUNTU
3. HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA	4 PUNTU
4. HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA	5 PUNTU

Eskakizun bakarra baloratuko da, puntuaziorik handiena duena, baldin eta bat baino gehiago aurkezten badira.

LEHIAKETAN LORTU DAITEKEEN GEHIENEZKO KALIFIKAZIOA 30 PUNTURA ARTE IRITSIKO DA.

7.5 Prozesua amaitutakoan, epaimahaiak prozesua gainditu eta lan-poltsako zerrenda ordenatua osatzen duten izangaien behin-behineko zerrenda argitaratuko du, puntuazioaren arabera, eta lortutako puntuazio osoa adieraziko du. Berdinketa gertatuz gero, hautagaien ordena irizpide hauen arabera ezarriko da:

- 1.- Puntuazio handiena, hurrenkeran, lehiaketa-faseko baremoko ataletan.
- 2.- Berdinketak jarraitzen badu, zozketa bidez ebatziko da.
- 3.- Poltsaren behin betiko zerrenda osatzeko gutxieneko puntuazioa 5 puntukoa izango da. Gutxieneko puntuazioa lortzen ez dutenak zerrenda horretatik kanpo geratuko dira.

8.- BEHIN-BEHINEKO BALORAZIOAREN ZERRENDA JENDAURREAN JARTZEA.

Prozesua amaitutakoan, hautaketa-prozesuaren xede diren lan-poltsak eratuta geratu diren behin betiko zerrendak onartu eta argitaratzeko aginduko da. Epaimahaiak hautagaien zerrenda argitaratuko du, lortutako puntuazioaren eta lanbide-kategoriaren arabera, atal bakoitzean lortutako puntuazioa eta guztizko puntuazioa adierazita.

Epaimahaiak emandako puntuazioari buruzko edozein alegazio, iradokizun, erreklamazio edo berrikuspen-eskaera alegatu ahal izango da aipatutako argitalpenaren ondorengo hiru egun naturaletan, eta epaimahaiak erabakiko du fase honetan horiei buruz, dagokion aktan adierazita. Epaimahaiak, jendaurrean jartzeko epea amaitu eta hurrengo hamar egunen barruan, aurkeztutako alegazioak aztertu eta puntuazioen behin betiko proposamena egingo du. Fase honetan alegaziorik egiten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da; bestela, alegazioak aztertu ondoren, prozesua gainditu duten izangaien behin betiko zerrenda argitaratuko da.

9.- LAN POLTSA BEHIN BETIKO ONARTZEA ETA ARGITARATZEA.





Erreklamazioak puntuazioaren arabera ebatzi ondoren, Alkatetzaren eskumena izango da zerrendak behin betiko onartzea. Bertan, puntuazioaren arabera ordenatutako pertsonen zerrenda jasoko da, eskatutako plazak, lortutako puntuazioa eta, hala badagokio, deialdi-ordena zehaztuta.

Horrela osatu eta onartutako lan-poltsak jendaurrean jarriko dira Urkabustaizko udaletxeko iragarki-oholean.

- 9.1.** Poltsaren bat bete gabe geratuko balitz, edo Udalak eginkizun horiek betetzeko gaitasuna duen langileren bat premiaz beharko balu, eta espedientean behar bezala justifikatuta geratuko balitz, kontrataziorako baldintzak betetzen dituzten pertsonen zerrenda eskatu ahal izango dio dagokion Enplegu Bulegoari, beste hautaketa-prozesu bat amaitu arte.

10.-HAUTAKETA-EPAIMAHAIA.

Epaimahai kalifikatzailea honakoek osatuko dute:

Presidentzia

Idazkaritza

Bi bokal.

Epaimahai Kalifikatzaileko kideen izendapen zehatza Gobernu Batzordearen bidez egingo da. Batzorde horrek Hautaketa Epaimahaiko kideen izendapena zehaztuko du, baita Epaimahaia eratzeko tokia, eguna eta ordua ere. Kide guztiek izango dute hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea. Epaimahai Kalifikatzaileari dagokio hautaketa-lehiaketa garatzea, baloratzea eta kalifikatzea. Epaimahaikideek erabateko autonomiaz jardungo dute diskrezionalitate teknikoa erabiliz, eta prozeduraren gardentasunaren eta objektibotasunaren, proben konfidentzialtasunaren eta deialdiaren oinarriak eta hautaketa-prozesua garatzeko ezarritako epeak zorrotz betetzearen erantzule izango dira.

Beharrezkotzat joz gero, Epaimahai Kalifikatzaileak aholkulari espezialistak bilkuretan sartzea erabaki ahal izango du. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, eta horietan oinarrituta bakarrik lagunduko diote hautaketa-organoari; beraz, hitza izango dute, baina botorik ez.

Auzitegiak bete egin behar ditu arlo horretan indarrean dagoen legeriak ezarritako funtzionamendu-arauak eta inpartzialtasun-, objektibotasun- eta gardentasun-printzipioak. Hala ere, gai izango da oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak argitzeko eta deialdi hau behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, horietan aurreikusi gabeko kasuei dagokienez hartu behar diren irizpideak ezarri.

11. KONTRATAZIOA ETA LAN-POLTSAREN FUNTZIONAMENDUA.

11.1. Lan-poltsa osatzen duten pertsonen deitzea.

Lehentasun-hurrenkera errespetatu egin beharko da beste deialdi bat egiten denean,





eta ez da txandakako txandarik galduko hurrengo langileen beharrianetarako, salbu eta zerrendaren amaierara igarotzen diren uko egiteen, ez-okertuen edo baztertuen kasuetan.

Deia telefonoz egingo da. Izangai bakoitzak gehienez ere bi dei egingo ditu 08:00etatik 15:00etara, eta horien artean gutxienez ordubete egongo da, salbu eta salbuespenezko kasuetan, behar bezala justifikatuta, baldin eta, zerbitzuaren premiazko beharreatatik, hautagaia berehala kontratatu behar bada eta, beraz, aipatutako ordutegia bete behar ez bada.

Nolanahi ere, jakinarazpena egitea ezinezkoa bada edo jakinarazpena jaso eta egun balioduneko epean erantzunik eman ez bazaio, hurrengo izangaiari emango zaio.

Dagokion administrazio-espeditentean, telefono-deien data, ordua eta jasotako erantzuna jasotzen dituen eginbidea jaso beharko da.

Hautagaiak behar bezala aurkitzeko, lan-poltsako kideek idatziz jakinarazi beharko dute adierazitako telefono-zenbakiaren edozein aldaketa; bestela, aurkitu gabetzat joko dira, eta, beraz, baztertu egingo dira.

11.2. Uko egitea.

Lan-eskaintzari uko egiteko arrazoi justifikatutzat hartuko dira honako inguruabar hauek, eta egiaztatuta egon beharko dute:

- Beste enpresa batean kontratatzea, Administrazioan izendatzea edo autonomoen erregimenean alta ematea.
- Gaixotasun, lan-istripu edo amatasun-baja baten ondoriozko aldi baterako ezintasun-egoeran egotea, bajaren berri emanda.
- Odol-ahaidetasunezko edo ezkontza-ahaidetasunezko bigarren mailarainoko ahaidearen heriotza.
- Ikastaro homologatuak egiten aritzea administrazio publikoetan eta beste erakunde batzuetan, ziurtagiri ofizialarekin.

Egoera horiek ez dute eragingo lan-poltsetan joan-etorriak egitea edo baja ematea, eta, beraz, izangaiak zerrendan duen ordena errespetatuko da hurrengo langile-premia gertatzen denean. Kasu horietan, dagokion egiaztagiria aurkeztu beharko da, gehienez ere 5 egun balioduneko epean, telefono-deia egiten denetik zenbatzen hasita, eta deia etenda geratuko da alegatutako arrazoiak amaitu arte. Arrazoi horien justifikazioa egiaztatzen duen agiria ez bidaltzeak sortutako poltsaren azken lekura joatea dakar. Alegatutako arrazoiak amaitzen bada, idatziz jakinarazi beharko da, ezinbestean, bestela ez baitzaio deituko lehentasun-hurrenkeraren arabera dagokion hurrengo lan-eskaintzetarako.

Pertsona bati lan-eskaintzaren berri ematen zaionean eta justifikaziorik gabe lan-eskaintzari uko egiten dionean, erantzuten ez duenean edo pertsona hori aurkitzen ez denean, zerrendaren amaierara igaroko da, salbu eta interesdunak berriaz adierazten badu zerrendatik kanpo geratzeko asmoa duela.

12. LAN-POLTSEN INDARRALDIA.

Deialdi honen helburu diren lan-poltsak indarrean egongo dira Urkabustaizko Udalak





lan-poltsak osatzeko beste deialdi bat atera arte. Deialdi berriak aurrekoa ezeztatu ahal izango du, osorik edo modu partzialean.

Lan-poltsa honek aurreko guztiak ezeztatu eta aldatuko ditu.

I. ERANSKINA TITULUEN GUTXIENEN BALDINTZAK

KATEGORIA	ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO GUTXIENEN BALDINTZAK
AGUAZILA C2	<ul style="list-style-type: none"> - Oinarrizko batxilergoko titulua, eskola-graduata, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako lehen mailako lanbide-heziketako graduata edo baliokidea. - B2 motako gidabaimena.
ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA C2	<ul style="list-style-type: none"> - Oinarrizko batxilergoko titulua, eskola-graduata, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako lehen mailako lanbide-heziketako graduata edo baliokidea. - B2 motako gidabaimena.
LIBURUTEGIKO LAGUNTZAILEA C1	<ul style="list-style-type: none"> - Goi-mailako batxilergoko titulua, bigarren mailako lanbide-heziketa edo baliokidea. - Euskarako B2 titulua edo baliokidea.
SOROSLEA C2	<ul style="list-style-type: none"> - Oinarrizko batxilergoko titulua, eskola-graduata, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako lehen mailako lanbide-heziketako graduata edo baliokidea. - Uretako Instalazioetako Sorospeneko, Uretako Espazio Naturaletako Sorospeneko eta Igeriketa Jardueretako Ziuertagiri Profesionala. - Euskarako B2 titulua edo baliokidea.





II ERANSKINA: MERITUEN BALORAZIOA

7.3. FORMAZIOA ETA ESPERIENTZIA PROFESIONALA:

Gehienez ere 25 puntu jasoko ditu, ondorengo baremoaren arabera:

7.3.1 Titulu akademikoa (Gehienez ere 6 puntu).

Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusia duten titulu akademikoak, aipatutako lanpostua betetzeko eskatzen den maila berekoak edo handiagokoak, honako baremo honen arabera lanpostua lortzeko baldintza gisa eskatzen dena alde batera utzita:

◆ AGUAZIL posturako:

- ◆ Goi mailako batxilergoa 2 puntu
- Ondorengo familia profesionalekin lotutako **Goi mailako formazio-ziklo** bakoitzeko: Nekazaritza, Basoginta, Eraikuntza eta obra zibila, Elektrizitatea-elektronika, Energia eta ura, Fabrikazio mekanikoa, Instalazioa eta mantentze-lanak, Zura-altzariak-kortxoak, Ingurumena, Ibilgailuen mantentze-lanak edo lanpostuarekin lotutako beste edozein. **2 puntu ziklo bakoitzeko, eta gehienez ere 4 puntu.**

◆ ADMINISTRARI LAGUNTZAILE posturako:

- ◆ Goi mailako batxilergoa 2 puntu
- Ondorengo familia profesionalekin lotutako **Goi mailako formazio-ziklo** bakoitzeko: Administrazioa eta Kudeaketa, lanpostuarekin lotutako beste edozein. **2 puntu ziklo bakoitzeko, eta gehienez ere 4 puntu.**

◆ LIBURUTEGIKO LAGUNTZAILE posturako:

- Unibertsitateko Gradua, Diplomatura edo Lizentziatura: 2 puntu
- Ondorengo familia profesionalekin lotutako **Goi mailako formazio-ziklo** bakoitzeko: Liburutegien Administrazioa eta Kudeaketa. **2 puntu ziklo bakoitzeko, eta gehienez ere 4 puntu.**

◆ SOROSLE posturako:

- Goi mailako batxilergoa.....2 puntu
- Ondorengo familia profesionalekin lotutako **Goi mailako formazio-ziklo** bakoitzeko: Kirol-jarduerak eta jarduera fisikoak, edo lanpostuarekin lotutako beste edozein. **2 puntu ziklo bakoitzeko, eta gehienez ere 4 puntu.**
- Maila handieneko titulua edo tituluak baino ez dira puntuatuko; maila altuagoa lortu aurretik nahitaez lortu behar diren titulazioak hartuko dira kontuan.





7.3.2 Formazio- eta hobekuntza-ikastaroak. (Gehienez ere 7 puntu).

Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusia duten prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak, interesatuek bertaratze-ziurtagiria edo -kredentziala badute, prestakuntza-zentro edo -erakunde ofizial batek deituak edo homologatuak, zentral sindikaletan emandako etengabeko prestakuntzako ikastaroak barne, **hogeita sei ordukoak edo gehiagokoak**, gehienez 5 puntura arte baloratuko dira, eskala honen arabera:

100 ordu baino gehiago (edo 10 kreditu)	5 puntu
76 ordutik 100 ordura (edo 7,6tik 10 kreditura)	4 puntu
51 ordutik 75 ordura (5,1etik 7,5 kreditura)	3 puntu
26 ordutik 50 ordura (2,6tik 5 kreditura)	2 puntu
IT txartela (txartel bakoitzagatik)	2 puntu

Ikastaroak diplomaren edo aprobetxamendu- edo bertaratze-ziurtagiriaren kopiaren bidez egiaztatuko dira, eta ikastaroen iraupena berariaz jaso beharko da. Ordu eta/edo kreditu kopurua egiaztatzen ez duten ikastaroak ez dira baloratuko. Era berean, kreditu kopurua bakarrik egiaztatzen duten ikastaroetan, kreditu bakoitza 10 ordukoa dela hartuko da kontuan.

7.3.3 Esperientzia profesionala (12 puntura arte).

- Administrazio publiko batean, lanpostu berean edo antzeko batean lan egindako hilabete bakoitzeko: **0,50 puntu**.
- Enpresa pribatu edo publikoan, lanpostu berean edo antzeko batean lan egindako hilabete bakoitzeko: **0,40 puntu**.

7.4 HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA EDUKITZEA EGIAZTATZEA:

Administrari laguntzailearen eta liburutegiko laguntzailearen plazak DERRIGORREZKO 2. HIZKUNTZA ESKAKIZUNA dute.

Aguazil plazak 2. hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-datarik gabe.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean hizkuntza-eskakizunak egiaztatu nahi dituztenek dagokien ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute, betiere eskabideak aurkezteko azken eguna baino lehen egiaztatu badute.

Agiri bidezko egiaztapena baino ez da onartuko. Hautaketa-prozedura garatzean, ez da euskararen ezagutza egiaztatzeke probarik egingo.

- **Administrari-laguntzaile eta liburutegiko laguntzaile plazak (Derrigorrezko 2. Hizkuntza-eskakizuna) eta soroslearen plaza**

3. HIZKUNTZA ESKAKIZUNA

4 PUNTU

4. HIZKUNTZA ESKAKIZUNA

5 PUNTU





- ***Aguazil plaza (2. Hizkuntza eskakizuna, derrigortasunik gabe)***

2. HIZKUNTZA ESKAKIZUNA	3 PUNTU
3. HIZKUNTZA ESKAKIZUNA	4 PUNTU
4. HIZKUNTZA ESKAKIZUNA	5 PUNTU

Eskakizun bakarra baloratuko da, puntuazio handiena duena, baldin eta bat baino gehiago aurkezten badira.

**LEHIAKETAN LORTU DAITEKEEN GEHIENEZKO
KALIFIKAZIOA 30 PUNTUKOA DA.**





III. ERANSKINA

URKABUSTAIZKO UDALEAN LAN-KONTRATUKO LANGILEAK ALDI BATERAKO KONTRATATZEKO ESKABIDEA

ESKATUTAKO LANPOSTUA

JAKINARAZPENETARAKO DATU PERTSONALAK

Izen-abizenak

JAIOTZE DATA..... TELEFONO ZK.

Posta HELBIDEA

E-posta helbidea.....

HERRIA.....UdalerriaP.K.

ESKATUTAKO TITULUA

Nire erantzukizunpean aitortzen dut eskabide honetan agertzen diren datu guztiak egiazkoak direla, bai eta erantsitako dokumentazioa ere, eta oinarri hauetako baldintzak betetzen ditudala. Aitortutako datuak edo aurkeztutako agiriak faltsuak badira, eskabidetik kanpo geratuko da, nahiz eta beste era bateko erantzukizunak eskatu ahal izango diren.

Behean sinatzen duenak ADIERAZTEN DU betetzen dituela eskatutako lanposturako eskatzen diren baldintzak.

Era berean, eskabide honi erantsitako orrietan, aurkezten den dokumentazioa zerrendatzen da eta dokumentazio hori aurkezten da.

.....n, 2023ko(a)ren(e)an.

Sinadura

URKABUSTAIZKO UDALEKO ALKATE-UDALBURUA

ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTEN DIREN DOKUMENTUAK

.- NANaren FOTOKOPIA

.- ESKATUTAKO TITULUA

.- AURKEZTEN DEN BESTELAKO DOKUMENTAZIOA (Lehiaketan baloratzeko)





EGINBIDEA.- Jasota gera dadin LAN-POLTSaren oinarriak 2023ko azaroaren 2ko Tokiko Gobernu Batzordean onartu direla.

ALKATEA, XABIER ÁLVAREZ DE ARCAYA FERNÁNDEZ DE LANDA,

IDAZKARIA, MARIA LUISA VELASCO IRUSTA, Fede ematen dut,

Sinadura elektronikodun dokumentua,

