



**KULTURA, KIROL, GIZARTE ETA/EDO
EUSKARA SUSTATZEKO JARDUERAK
ANTOLATZEKO DIRU-LAGUNTZAK –**

2023

***SUBVENCIONES PARA LA
ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES
CULTURALES, DEPORTIVAS,
PROMOCION DE EUSKERA Y/O
SOCIALES – 2023***



DEIALDIAREN OINARRIAK

1.- DEIALDIAREN HELBURUA.

Aurrekontuaren mugen barruan, honako jardueren antolaketa laguntzea: kultura, euskararen sustapena, kirola eta/edo gizarte izaerakoak, 2023an, Urkabustaizko udalerriaren eremuan, eta helburu batzuk finkatzea, herritarrei bermatzeko, aukera berdintasuna zainduta, zerbitzu hauetarako sarbidea, udal eskumenei dagozkien zerbitzuak eta jarduerak osatu edo ordezkatzeko.

2.- ONURADUNAK.

Diru-laguntza hauen onuradun honakoak izan daitezke: gizarte, kirol edo kultur jarduera duten elkarteak edo taldeak, publikoak eta pribatuak, irabazi asmorik gabeak, eta legearen arabera eratuta eta erregistratuta dauden udalez peko erakundeak, egoitza soziala **Urkabustaizko udalerriaren barruan dutenak. Salbuespen izango dira beste udalerritakoak izanda udalerri honetako ikasleak dituzten ikastetxeetako guraso elkarteak eta dirulaguntza eskatzen dituzten ekintzetan parte hartzen badute.**

3.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROGRAMAK.

3.1.-Diruz lagundu ahal izango dira, lehentasunez, Urkabustaizko udalerriaren lurralde-eremuan egiten diren jarduerak, honako esparruen barruan: kultura, aisialdia, euskara eta kirola. Ondorengoek izango dute lehentasuna:

- Urkabustaizko udalerrian gizarte ongizatea sustatzen dutenak.
- Euskararen erabilera bultzatu eta sustatzen duten programak egiten dituztenak.
- Herritarren parte hartzea bultzatzen dutenak.
- Udalerriaren sustapena egiten dutenak.
- Kulturaren, euskararen eta kirolaren zabalkundea eta sustapena, modu orokorrean edo tokian tokikoa bultzatuz, egiten dutenak.
- Kirol praktikarako eta kulturarako sarbidea

BASES DE LA CONVOCATORIA

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Colaborar dentro de los límites presupuestarios, a la concesión de subvenciones para la organización de actividades culturales, promoción de euskera, deportivas y/o sociales 2023 en el ámbito del Municipio de Urkabustaiz, y definir unos objetivos para garantizar a los y las ciudadanas, en igualdad de condiciones, el acceso a estas prestaciones para desarrollar servicios y actividades que complementen o suplan los atribuidos a la competencia municipal.

2.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las asociaciones, agrupaciones culturales, deportivas y/o sociales públicas y privadas, sin ánimo de lucro, y Entidades Locales menores que se encuentren legalmente constituidas/ registradas y **que su domicilio social se encuentre en el Municipio de Urkabustaiz, exceptuando el caso de las asociaciones de padres y madres de aquellos centros educativos ubicados en otros Municipios, pero a los que asisten alumnos y alumnas de este Municipio y que tomen parte en las actividades para las que se solicita subvención.**

3.- PROGRAMAS SUBVENCIONABLES.

3.1.-Serán objeto de subvención los proyectos o programas cuyas actividades, prioritariamente, se desarrollen en el ámbito territorial de Municipio de Urkabustaiz y referidas a las áreas de cultura, ocio, euskera y deportes, dando prioridad a los programas que:

- Promuevan el bienestar social en el Municipio de Urkabustaiz.
- Elaboren programas que potencien y favorezcan el uso del euskera.
- Potencien la participación de la población.
- Promocionen el Municipio.
- Integren actividades de difusión y promoción de la cultura, euskera y



errazten duten jarduerak diseinatzeko dituztenek.

- Emakume eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko ekintzak eta/edo programak sustatzen dituztenek, eta/edo gutxietsita edo bazterkeria arriskuan dauden kolektiboak kontuan hartzen dituztenek.
- Bertako tradizioak berreskuratzea sustatzen dutenak.
- Honako jarduerak egiten dituztenek: gazteen aisialdian arriskuen prebentzioa, aisialdiko jarduerak, bizi-kalitatea hobetzeko jarduerak, ezintasunak dituztenei zuzendutako jarduerak, gazteek gizartearen duten papera sustatu eta indartzeko helburua duten jarduerak.

3.2.- Entitate bakoitzak LAU programa, gehienez, aurkez ditzake

4.- AURREKONTU-KREDITUA.

Urtero, ekitaldi bakoitzerako lantzen den udal aurrekontu orokorrean, aurrekontu partidak esleituak dira, oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzen banaketa partida horien kargu joateko.

Zenbatekoa, egindako eskaeren eta aurrekontu-partidaren horniduraren arabera aztertuko da.

5.- DIRU-LAGUNTZEN ZENBATEKOA.

Udalak diruz lagundu ahal izango du programaren kostuaren aurrekontuaren %80, gehienez ere.

Hala ere, Udal honek, programa zehatz batzuetarako, tratamendu berezi bat egin ahal izango du, udalerriarentzat interes berezia badute, eta programaren kostuak ekarritako defizitaren %100a lagundu ahal izango du diruz.

Deialdi honetako diru-laguntzak bateragarriak dira helburu bererako beste erakunde publiko edo pribatuak emandako beste edozein laguntzarekin, beti ere gain-finantzaziorik eragiten ez badute. Hau da, diruz beste erakunde batzuekin batera diruz lagundutako zenbatekoak jardueraren kostu osoa gainditzen ez badu. Diru-laguntzen konkurrentziagatik gain-finantzazioa

deporte en general y el autóctono en particular.

- Diseñen actividades que faciliten la práctica deportiva y el acceso a la cultura
- Promuevan programas y/o acciones que garanticen la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y/o que apoyen, garanticen la participación y la incorporación de colectivos desfavorecidos o en riesgo de exclusión.
- Potencien la recuperación de tradiciones locales.
- Prevención de riesgos en el tiempo libre de los jóvenes, actividades recreativas o de ocio, actividades para mejora de la calidad de vida, actividades dirigidas a personas con minusvalías, actividades a fomentar y potenciar el papel de la juventud en la sociedad.

3.2.- Máximo programas a presentar: CUATRO programas por entidad.

4.- CREDITO PRESUPUESTARIO.

Anualmente, en el presupuesto general municipal que se elabore para cada ejercicio, se consignarán las partidas presupuestarias con cargo a las cuales se efectuará el reparto de las subvenciones contempladas en las presentes bases.

La cuantía se estudiará en función de las solicitudes realizadas y de la dotación de la partida presupuestaria.

5.- CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES.

El Ayuntamiento podrá subvencionar hasta un máximo del 80% del presupuesto del costo del programa.

No obstante este Ayuntamiento podrá dar una tramitación especial para determinados programas que sean de especial interés municipal pudiendo alcanzar hasta el 100% del déficit que resulte del coste del programa.

Las subvenciones ahora convocadas serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre financiación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad. Caso de



gertatzen bada, onuradunak Urkabustaizko Udalak emandako zenbatekoa itzultzeko betebeharra izango du, diruz lagundutako kopuruarekin lotuta ordaindutako zenbatekoarekin proportzioan.

Diru-laguntzen zenbateko osoak ezingo du, edozein kasutan ere, helburu horretarako esleitutako aurrekontu-partiden kopurua gainditu, Urkabustaizko Udaleko aurrekontu orokorrean.

Zenbatekoa, aurkeztutako eskaeren eta aurrekontu partidako horniduraren arabera aztertuko da.

Diru-laguntzaren ordainketa aurrerapen gisa egin ahal izango da, onuradunak aurkeztu behar duen justifikazioaren aurretik, 12. Oinarrian ezarritakoaren arabera, diru-laguntza jarduera garatzeko ezinbestekoa den kasuetan.

6.- ESKAERAK AURKEZTEA.

1.- Urteko programen edo proiektuen eskaerak aurkezteko epea, zazpigarren oinarrian zehaztutako dokumentazioarekin batera, **hilabetekoa izango da deialdia BOTHAn argitaratzen denetik. Epez kanpo aurkeztutako eskariak ez dira aintzakotzat hartzen.**

Izaera puntuala eta/edo ezohikoa duten jarduerak edo programak, aurreikusitako jardueraren hasiera baino hilabete bat lehenago aurkeztu beharko dira. Edozein kasutan ere, urte horretako urriaren 13a baino lehen aurkeztu beharko dira.

2.- Eskaera eta dokumentazioa Udal erregistroan aurkeztu beharko da, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erdikearen 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, 16.4 artikulua finkatutako beste edozein bide erabil dezakezue.

3.- Diru-laguntza hauetara aurkezteak oinarri hauetan ezarritakoa berariaz eta formalki onartzea dakar.

4.- Ezingo dute diru-laguntzarik jaso azaroaren 17ko 38/2003 Legearen IV Tituluan, Diru-laguntzen buruzkoan, adierazitako arau-hausteengatik zigortuak izan direnek.

producirse un supuesto de sobre financiación por concurrencia de subvenciones, el beneficiario tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Urkabustaiz en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

El cómputo total de las subvenciones no podrá superar en ningún caso la cantidad asignada en las partidas presupuestarias para tales fines, del presupuesto general del Ayuntamiento de Urkabustaiz

La cuantía se estudiará en función de las solicitudes realizadas y de la dotación de la partida presupuestaria.

El pago de la subvención podrá realizarse por adelantado, previamente a la justificación que la beneficiaria tiene la obligación de realizar, en los términos establecidos en la base 12, en caso de constituir la subvención financiación imprescindible para el desarrollo de la actividad.

6.- PRESENTACION DE SOLICITUDES.

1.- El plazo de presentación de solicitudes para programas o proyectos anuales, junto con la documentación solicitada en la base séptima, será **de un mes a contar desde la publicación del extracto de la convocatoria en el BOTA. Las solicitudes presentadas fuera de plazo, no se tendrán en cuenta.**

Para actividades o programas de carácter puntual y/o extraordinario se presentarán con 1 mes de antelación al inicio de la actividad programada. En cualquier caso la fecha límite será el 13 de octubre del año en curso.

2.- La entrega de la solicitud y documentación será en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- La presentación de solicitudes para optar a estas subvenciones comporta la aceptación expresa y formal de lo establecido en las presentes bases.

4.- No podrán acceder a las subvenciones quienes hayan sido sancionados



7.- DOKUMENTAZIOA.

-Eskaera-orri ofiziala (I. eranskina) eta formularioa, Udalak eskainiak. Formulario bat bete beharko da proiektu/programako eta/edo denboraldiko.

- GEHIENEZ. 4 (3.2 oinarria ikusi)

-Estatutuen fotokopia, eta Elkarleen eta Erakundearen erregistroan legez eraturia eta izena emanda dagoela ziurtatzen duen dokumentazioa. Salbuetsita daude aurrez aurkeztu duten erakundeak, denbora-tarte horretan aldaketarik egin ez badute. Udalez peko erakundeak ere salbuetsita daude.

-Gizarte Segurantzarekiko eta Ogasunaren Diruzaintza Orokorrekiko betebeharrak fiskalak eguneratuta daudela ziurtatzen duen agiria; horren ordez, betebeharrak fiskalen eta zerga-betebeharren ordainketa eguneratuta dagoela adierazten duen zinpeko aitortza bat aurkeztu ahal izango da. Ziurtagiri horiek eskatu ahal izango dira, komenigarri ikusten bada (II. Eranskina).

Udalen interesdunei eskatuko die aurkitutako akatsak hamar eguneko epean zuzentzeko, eta adieraziko die, hala egin ez badute, eskaera bertan behera geratuko dela, beste izapiderik egin gabe.

Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko helburuz, erakunde eskatzaileei adierazten zaie, zerrendatutako dokumentuetan agertu beharreko datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiaren urteroko diru-laguntzak emateko prozeduran bakarrik erabiliko direla.

8.- DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO IRIZPIDEAK.

8.1.- Laguntzen zenbatekoa zehazteko, eskaeran adierazitako datuen balorazioa egingo da (eskaera-inprimakia eta formularioa).

8.2.- Diru-laguntzak banatzeko eta zenbatekoa

por las infracciones a que se refiere el Título IV de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre.

7.- DOCUMENTACIÓN.

-Solicitud oficial (anexo I) y formulario, facilitados por el Ayuntamiento. Se deberá cumplimentar un formulario por proyecto/ programa y/o temporada.

-MÁXIMO: 4 (Ver base 3.2)

-Fotocopia de los Estatutos y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente registro de Asociaciones y Entidades. Se exceptúan aquellas Entidades que ya los presentaron con anterioridad, salvo que hubiera habido alguna modificación y, aquellas que sean entidades locales menores.

-Certificado de estar al corriente en la Seguridad Social y en las obligaciones fiscales en la Tesorería General de Hacienda; en su defecto se presentará una declaración jurada de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y/o tributarias. Pudiéndose solicitar dichos certificados si así cree conveniente (Anexo II).

Ayuntamiento requerirá a los interesados- interesadas para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días subsanen las anomalías advertidas, indicándole que si no lo hiciere, se le tendrá por desistida su solicitud, sin más trámites.

A los efectos del cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se advierte a las entidades solicitantes que los datos aportados como parte de la documentación relacionada serán utilizados exclusivamente en el procedimiento de concesión de subvención anual cuya convocatoria regulan las presentes bases.

8.- CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

8.1.- Para la fijación de la cuantía de las ayudas, se valorarán los datos consignados en la solicitud (impreso de solicitud y formulario).

8.2.- Los criterios de valoración para el



zehazteko balorazio-irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugak gainditu gabe, ondorengoak dira: 8.2.1.- KULTUR, KIROL, EDO GIZARTE IZAERAKO EDO EUSKARA SUSTATZEKO PROGRAMAK/PROIEKTUAK. IRIZPIDEAK * Programan parte hartzea aurreikusten den PERTSONA KOPURUAREN ARABERA. *Jarduerak iraungo duen EGUN KOPURUAREN arabera, edo udalerrian garatutako jardunaldi kopuruaren arabera (ikastaroak, txapelketak, hitzaldiak, ikuskizunak, etab. * AUTOFINANTZAZIOA. Proiektua gauzatzeko bideragarritasuna, aurreikusitako finantzazioaren arabera. * EUSKARA: euskararen sustapena. * GASTU KONPUTAGARRIEN AURREKONTUAREN arabera, jarduera garatzeko bakoitzak duen beharrezko baloratuko da. Gastu konputagarritzat joko dira, puntu-kopurua kalkulatzeko helburu soilarekin, diruz lagundutako jarduerari egotzi ahal direnak, ondoren adierazten diren kontzeptuen eta gehienezko ehuneko konputagarrien barruan:	señalamiento de las subvenciones y fijación de su cuantía, sin perjuicio de los límites establecidos en la base cuarta, serán los siguientes: 8.2.1.- CRITERIOS PARA PROGRAMAS/ PROYECTOS DE CARÁCTER CULTURAL, SOCIAL, PROMOCIÓN EUSKERA y DEPORTE * POR EL NÚMERO DE PERSONAS participantes en el programa, en previsión. * POR EL NÚMERO DE DÍAS de duración de la actividad o número de jornadas desarrollados en el Municipio (cursillos, campeonatos, charlas, actuaciones, etc. * AUTOFINANCIACION. La viabilidad de realización del Proyecto en base a la financiación prevista. * EUSKERA: promoción del euskera. * POR EL PRESUPUESTO DE GASTOS COMPUTABLES, se valorará la necesidad de cada uno, para el desarrollo de la actividad. Se entienden por gastos computables, a los solos efectos de cálculo de puntos, los imputables a la actividad subvencionada referidos a los siguientes conceptos y por los porcentajes máximos computables que se señalan:
--	--



Begiraleak – hizlariak – gidak- epaileak

Personal necesario- ponentes- guías- árbitros- arbitras..... 100%

Materiala/espazioak alokatzea, jarduera egin eta mantentzeko guztiz beharrezkoa denean

Alquiler de material/espacios, totalmente necesarios para el desarrollo de la actividad y *mantenimiento de los*
mismos..... 100%

Ikuskizunak/emanaldiak: antzerkia, bertsolaritza, kirola, ipuin kontalariak, dantza, musika etab.

Actuaciones/ exhibiciones teatrales, bertsosak, deportivas, cuentacuentos, danza, música,
etc..... 100%

Argitalpenak (oro har herritarren interesekotzat jotzen direnak)

Publicaciones(consideradas de interés general para la población)..... 100%

Jarduera egiteko berariazko asegurua

Seguro específico para la actividad..... 100%

Anbulantziak, posta-gastuak, baimenen tasak... (abalak ezik)

Ambulancias, correos, tasas por permisos,... (no avales)..... 100%

Sarrerak: museoak, parke naturalak, interpretazio zentroak, kultur-bisitak eta antzerakoak

Entradas a museos, parques naturales, centros de interpretación, visitas culturales y
similares..... 100%

Material suntsigarria (jarduera garatzeko oinarritzkoa den materiala)

Material fungible (material básico para el desarrollo de la actividad)..... 75%

Dietak, trofeoak – sariak, erakundearen mantenimendu eta funtzionamendu gastuak, autobusak, garraioaren alokairua

Dietas, avituallamientos, trofeos- premios, gastos generales de mantenimiento y funcionamiento de la Entidad,
autobuses , alquiler transporte 50%

Lunch-ak, kartelak, eskuorriak, jarduerak, material inbentariagarria

Lunch, cartelería, programas, publicidad, material inventariable..... 25%

✘ Ez dira gastu konputagarritzat joko puntuazioaren eta justifikazioaren baremoaren araberako laguntzaren kalkulua egiteko, baina bai jardueraren gastu totalaren kontaketa egiteko, honakoekin lotutakoak:

- Jatorduak, oro har
 - Erakundearen barne-gastuak (dietak, soldatak...)
 - Ibilgailu pribatuetan egindako joan-etorriak
 - Ostatuak, irteera turistikoak edo parekoak egiten direnean.
- Eta faktura bidez zuritu ezin diren gastu guztiak (ikusi justifikazioa egiteko azalpena.)

✘ No se consideran gastos computables a efectos del cálculo de la ayuda según el baremo de puntuación ni de justificación, aunque si a efectos del cómputo de los gastos totales de la actividad, los referidos a:

- Comidas en general
 - Gastos internos de la entidad (dietas, sueldos ..)
 - Desplazamientos en medios particulares
 - Hospedaje, cuando se trate de salidas turísticas o similares.
- Y aquellos gastos que no se puedan justificar con facturas (ver modo de justificación.)

**9.- ESKAERAK AZTERTU ETA EBAZTEA.**

Diru-laguntzen azterketa, eta, kasu bakoitzean, emateko edo ez emateko erabakia hartzea, eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren egingo da.

9.1.- Instrukziorako eta ebazteko eskumena duen organoa.-

Espedientearen instrukzioa egiteko eskumena duen organoa Kultura ataleko presidentzia da.

Ebazteko eskumena duen organoa Gobernuko batzarra da.

9.2.- Azterketa eta ebazpena.-

Bideratzailearen jardueren artean, honakoak egongo dira:

- Ebazteko beharrezkoa diren txosten guztiak eskatzea. Beste batzuen artean, saileko teknikariarena, eta Idazkari-kontu hartzailearena.

- Eskaeren ebaluazioa, oinarri hauetan definitzen diren irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera eginga.

Eskaerak ebaluatu ondoren, espedientearen bidailiko zaio, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 22.1 artikuluan dioena betez, oinarri arautzaileak ezarri dituen organo kolegiatuari. Honek, eskaerei buruzko txostena egingo du.

Espedientearen eta organo kolegiatuaren txostena ikusirik, organo bideratzaileak behin-behineko ebazpen-proposamen bat egingo du, behar bezala arrazoitua, eta interesdunei jakinarazi beharko zaie, alegazioak aurkezteko hamar eguneko epe bat zabaldua.

Ebazpen-proposamenak, gutxienez, honakoak izan beharko ditu: diruz lagungarri den proiektua, zenbatekoa, jasotako puntuak eta justifikatzeko epea.

Behin betiko ebazpenaren proposamena organo kolegiatuak egingo du, eta Gobernuko batzarrek, arrazoitutako ebazpenaren bidez behin betiko onarpena emango dio diru-laguntzaren banaketari.

Honek, gutxienez, diru-laguntza ematen zaion eskatzailearen izena edo eskatzaileen zerrenda jaso beharko du, eta baita atzera botatzen diren eskaeren zerrenda ere.

9.- ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES.

El estudio y, en su caso, concesión o denegación de las subvenciones, se realizará una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes.

9.1.- Órgano competente para la instrucción y resolución.

El órgano competente para la instrucción del expediente será la presidencia del área de Cultura.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno

9.2.- Estudio y resolución.

Las actividades del instructor comprenderán las siguientes actividades:

- Petición de cuántos informes se estimen necesarios para resolver, entre otros, el del personal técnico del área así como de la Secretaría Interventora.

- Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme a los criterios, fines o prioridades de valoración, que se definen en estas bases.

Una vez evaluadas las solicitudes, se remitirá al expediente al órgano colegiado que en cumplimiento del art. 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, haya establecido las bases reguladoras, que emitirá informe sobre las solicitudes.

A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados, con un plazo de diez días para presentar alegaciones.

La propuesta de resolución deberá contener como mínimo: proyecto subvencionable, cuantía, puntos obtenidos y plazo de justificación.

La propuesta de resolución definitiva, será emitida por el órgano colegiado, y Junta de Gobierno mediante resolución motivada que aprobará definitivamente la concesión de subvención.

Ésta deberá contener como mínimo el nombre del solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación del resto de solicitudes



Era berean, ebazpenean interesdunei jakinaraziko zaie bere aurka jarri ahal diren errekurtsioak zein diren. Zein organo judizialen aurrean aurkeztu beharko lituzketen ere jakinaraziko da, eta baita aurkezteko epea ere, interesdunek komenigarri irizten duten beste edozein ere jarri ahal izango dutelarik.

Ebazteko gehienezko epea lau hilabetekoa(eskaerak aurkezteko epea bukatzen denetik kontatzen hasita). Epe horretan ebazpenik eta jakinarazpenik ez badago, eskaerak atzera botako dira. Ebazteko gehienezko epea lau hilabetekoa

Ebazpenak bukaera emango dio administrazio-bideari, eta bere kontra administrazioarekiko auzietarako errekurtsioa jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegietan, Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikuluan aurreikusitakoarekin bat eginez, jakinarazten den egunetik bi hilabeteko epean.

Zuzenean inpugnatzen ez bada, hautazko errekurtsioa jarri ahal izango da ebazpena eman zuen organo berberaren aurrean, hilabete bateko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan, ezarritakoarekin bat eginez.

10.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.

Diru-laguntzaren ordainketa honela ebatziko da:

1.- Urteroko izaera duten programetan, diru-laguntzaren %75era arteko aurrerapena ordaintzeko aukera ezartzen da.

2.- Ezohiko programetarako eta jarduera puntuatarako, diru-laguntza aurrez justifikazioa eta jardueraren memoria aurkeztu ondoren ordainduko da, jarduera amaitu ondoren, eta diru-laguntza emateko ebazpenean adierazitako gehienezko epearen barruan.

3.- Diru-laguntzaren ordainketa aurreratu ahal izango da, aurrez onuradunak egiteko betebeharra duen justifikazioa egin ondoren, 12. Oinarrian ezarritako baldintzen

Igualmente, en la resolución se pondrán de manifiesto a las entidades interesadas, los recursos que contra la misma proceda, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

El plazo máximo para resolver será de cuatro meses contados desde que finalice el plazo para la presentación de solicitudes y la falta de resolución y notificación dentro de este plazo producirá efectos desestimatorios.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso – Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dicto en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

10.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN.

El abono de la subvención se podrá resolver:

1.- En programas de carácter anual, se establece la posibilidad de realizar pagos anticipados de hasta un 75% de la subvención.

2.- Para programas extraordinarios y actividades puntuales el abono de la subvención se realizará previa justificación y memoria de la actividad realizada a partir de la finalización de la actividad y en el plazo máximo marcado en la resolución de concesión de subvención.

3.- El pago de la subvención podrá realizarse por adelantado, previamente a la justificación que la beneficiaria tiene la obligación de realizar, en los términos establecidos en la base 12, en caso de constituir la subvención



arabera, jarduera garatzeko diru-laguntza jasotzea ezinbestekoa den kasuetan.

11.- JUSTIFIKATZEKO EPEA.

Diru-laguntzen onuradun diren erakundeek hurrengo oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, dagokien ebazpenean adierazten den data baino lehen, eta, edozein kasutan ere, ondorengo epeetan:

- **Kultura, kirol eta gizarte izaerako jarduerak eta/edo euskara sustatzekoak: 2023ko abenduaren 29a baino lehen**

Hala ere, diru-laguntzaren ebazpenean justifikazioa-memoria aurkezteko beste epe bat agertu ahal izango da.

Eskabidean puntuatutako balorazio-irizpideak osorik edo zati batean betetzen ez badira, lortutako puntuazioa eta diru-laguntzaren ehunekoa aldatu ahal izango dira.

Aurkeztutako gastuak ordaindu direla egiaztatzen ez bada edo justifikazioa epearen barruan aurkeztzen ez bada, justifikatu beharreko aurrerakin gisa ordainduko da, betiere justifikatuta geratzen bada.

12- ERAKUNDE ONURADUNEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

- 1) Diruz lagundutako proiektuaren edo programaren **memoria-likidazioa (III.eranskina)**, ondorengo datuak dituen: egindako jarduerak, denboralizazioa (datak, ordutegia...), parte hartzaileak (sexuaren arabera banatuta, helburuak eta balorazioa).
- 2) **Zinpeko aitorpena**, beste administrazio, organismo edo erakunde publikoren batetik diru-laguntza edo laguntzarik jaso den edo ez adierazten duena. Eta Jarduerak eragindako **sarrera eta gastu guztien balantzea. (IV. Eranskina)** Sarreraren zerrendan edozein kontzepturengatik jasotako sarrerak zehaztu beharko dira: bazkideen kuotak, diru-laguntza publiko edo pribatuak, edo bestelako edozein sarrera ekonomiko (material salmenta, zozketak...).

financiación imprescindible para el desarrollo de la actividad

11.- PLAZO PARA LA JUSTIFICACIÓN.

Las Entidades beneficiarias de las subvenciones deberán presentar la documentación indicada en la siguiente base, antes de la fecha que se señale en la oportuna resolución de concesión y en todo caso en los siguientes plazos:

- **Actividades culturales, deportivas, promoción de euskera y/o sociales: antes del 29 de diciembre de 2023.**

No obstante, en la resolución de subvención podrá figurar otra fecha de presentación de dicha memoria- justificación.

El incumplimiento total o parcial de los criterios de valoración puntuados en la solicitud podrán dar lugar a la modificación de la puntuación obtenida y del porcentaje de la subvención.

En el supuesto de no acreditar el pago de los gastos presentados justificativos de la subvención obtenida o de no presentar en plazo la justificación, el abono se realizará en concepto de anticipo a justificar, siempre y cuando quede justificado.

12- DOCUMENTACION A APORTAR POR LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

- 1) **Memoria- Liquidación** por proyecto o programa subvencionado (**anexo III**), donde se indicarán los siguientes datos: objetivos y su evaluación, medios humanos y materiales utilizados, lugar de desarrollo, temporalización, datos de participación desagregados por sexo y valoración
- 2) **Declaración jurada** de haber o no recibido otras subvenciones Y **Balance de todos los ingresos y gastos** originados por la actividad. (**Anexo IV**) En la relación de ingresos habrá de incluir los obtenidos por cualquier concepto, tanto de cuotas de socios-as, ayudas económicas, públicas o privadas, como cualquier otra percepción económica (tales como venta material, sorteos.....).
- 3) **Facturas y justificante de pago/ extracto de movimientos en cuenta bancaria/**



3) Fakturak eta ordainagiria/banku-kontuaren mugimenduen laburpena/tiketa, eta ziurtatutako kopurua honakoaren parekoa izan behar da, gutxienez: emandako diru-laguntza, gehi erakundeak egindako ekarpena (gutxienez %20, edo dagokion ebazpenean adierazten dena). Gastuaren zenbatekoa 300,00 € baino handiagoa bada, ordainketa egin dela ziurtatu beharko da. Diru-laguntza honetara aurkeztutako fakturak ezingo dira ondorengoei dagozkienak izan: jatorduak oro har, erakundearen barne-gastuak (dietak, soldatak...), ibilgailu pribatuetan egindako joan-etorriak, ostatu-gastuak irteera turistiko eta antzekoen kasuan, eta hasierako eskabidean aurreikusi gabeko edozein jarduera, aurretiaz ez bazaio Udalari jakinarazi.

Ez dira justifikazio gisa onartuko ondorengo datuak argi eta garbi erakusten ez dituzten ordainagiri, faktura ticket etab.-ak:

- Jaulkitzailearen izena edo izen soziala, eta NAN edo IFZ.
- Jasotzailearen izen soziala eta IFZ (diru-laguntza jaso duen erakundearen berbera izan behar du)
- Gastuaren helburua
- Data
- BEZ: ezarritako zerga mota(k)

Gastuen ziurtagiriek formula-rioko kontzeptuen (A, B, C, D...) arabera joan beharko dute ordenatuta eta multzokatuta.

Gutxienekoa justifikatzen ez bada (diru-laguntza + %20 edo ebazpenean adierazitako kopurua); diru-laguntza proportzioan gutxituko da.

4) Diruz lagundutako jarduera iragartzeko erabilitako programen, kartelen... aleak. Karteletan udalaren armarria edo/ eta logoa agertu beharko da.

tickets, que sumen como mínimo la subvención concedida más una aportación de esa entidad (mínimo 20% ó el que señale en la oportuna resolución). Si el importe del gasto supera los 300,00 € se deberá acreditar que se ha efectuado el pago. Las facturas justificativas de esta subvención no podrán ser con motivo de gastos originados por comidas en general, gastos internos de la entidad (dietas, sueldos ..), desplazamientos en medios particulares, hospedaje, cuando se trate de salidas turísticas o similares, u otra actividad que no estuviera programada en la solicitud inicial, a no ser que se hubiera comunicado con antelación en el Ayuntamiento.

No se admitirán como justificación de los gastos, aquellos recibos, facturas, tickets, etc. en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Emisor, con su nombre o razón social y D.N.I o N.I.F.
- Receptor, con su razón social y N.I.F (tiene que coincidir con la entidad beneficiaria de la subvención)
- Objeto del gasto
- Fecha
- IVA: tipo(s) impositivo(s) aplicado(s)

Los justificantes de los gastos deberán ir ordenados y agrupados por cada uno de los conceptos del formulario (A,B,C,D,...) .

En caso de no justificar, como mínimo, la subvención + 20% ó cantidad indicada en la resolución; la subvención se minorará en proporción.

4) Cartelería, programas o justificación de publicidad realizada. **Deberá aparecer la imagen del Ayuntamiento como entidad que subvenciona.**

13.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA. PERDIDA DE LA SUBVENCION.

La entidad preceptora de la subvención tendrá la obligación de llevar a cabo el proyecto presentado así como de cumplir con las disposiciones establecidas en la presente convocatoria, así como

**GALTZEA.**

Diru-laguntza jaso duen erakundeak aurkeztu duen proiektua gauzatzeko betebeharra du, eta deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu. Era berean, Diru-laguntzak Arautzeko Udal Ordenantzaren ezarritakoa ere bete behar du.

Zehazki, erakunde eskatzaileari gogorarazten zaio diruz lagundutako jarduera dela eta egindako iragarki, kartel, testu edo dokumentuak EAEko bi hizkuntza ofizialetan argitaratu behar direla, eta Urkabustaizko Udalaren babesa jaso duela adierazi behar dutela.

Erakunde onuradunek deialdi honetan emandako diru-laguntza galdu dezakete, aurrez espediente irekita, ondorengo kasuetan:

- Aurkeztutako eskaeran eta dokumentazioan datuak faltsutu badituzte.
- Dokumentazioa aurkezteko epea bukatu ondoren berariaz falta den dokumentazioa aurkezteko eskatu bada, eta ez badute aurkeztu.
- Oro har, diru-laguntzaren oinarrietan edo ebazpenean ezarritako betebeharren bat betetzen ez badute.
- Diru-laguntza galtzeak, jasotako diru-kopurua itzultzea ekarriko du, Urkabustaizko Udalari transferentzia bat eginez. Erakundeak ez badu eskatutako kopurua bere kabuz itzultzen, ezingo du Udalaren beste diru-laguntzarik jaso, eta Udalak diru-kopuru hori berreskuratu ahal izango du.

14.- DIRU-LAGUNTZA ALDATZEA.

Diru-laguntza emateko kontuan izandako baldintzetan egindako edozein aldaketak, ebazpenean aldaketak egitea ekarri lezake.

15.-DIRU-LAGUNTZEN ATERAGARRITASUNA.

Diru-laguntza hauek bateragarriak dira beste edozein motatako diru-laguntza edo laguntzekin.

Edozein kasutan ere, Udal honek

con lo preceptuado en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones.

En concreto, se recuerda a la entidad solicitante la obligación de incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán **editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., y deberán llevar la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Urkabustaiz.**

Las Entidades beneficiarias podrán llegar a perder las subvenciones concedidas en esta convocatoria, previa apertura de expediente, en los siguientes supuestos.

- Haber falseado los datos formulados en la solicitud y documentación aportada.
- Cuando finalizado el plazo para la presentación de documentación ante el requerimiento explícito del mismo, éste no sea presentado.
- En general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes bases o en la concesión de subvención.
- La pérdida de la subvención, llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas, mediante transferencia a la cuenta del Ayuntamiento de Urkabustaiz. En el caso de que una entidad no devolviera voluntariamente la cantidad solicitada, quedará excluida de percibir subvención alguna del Ayuntamiento, pudiendo el Ayuntamiento reintegrarse dichas cantidades.

14.- MODIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

15.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES.

La concesión de estas ayudas será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda.



emandako diru-laguntza ezingo da, bera bakarrik edo beste administrazio, erakunde publiko edo organismo emandako diru-laguntza edo laguntzekin batera, onuradunak egin duen jardueraren kostua baino handiagoa izan. 16.- INTERPRETAZIOA. Oinarri hauen interpretazioarekin lotuta sor daitekeen edozein zalantza Alkatetzak ebatziko du, aurrez informazio-batzordearen eta dagokion teknikariaren txostena egin ondoren. 17.- ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK. Diru-laguntzen kasuan, arau-hauste administratiboak dira, Diru-laguntzak eta Laguntzak Arautzen dituen Ordenantza Orokorreko IV. KAPITULUAN zehaztutako ekintzak edo omisioak, eta bertan ezarritako prozeduraren arabera zigortuko dira. 18.- LEGERIA GEHIGARRIA. Oinarri hauetan adierazitakoa honako legeriak arautzen du: Urkabustaizko Udalaren diru-laguntza eta laguntzak arautzen dituen Ordenantza Orokorra, eta Lege eta Araudi Orokorra.	En ningún caso el importe de la subvención concedida por este Ayuntamiento podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas concedidas por otra administración, entidad u organismo público, supere el coste de la actividad desarrollada por el beneficiario. 16.- INTERPRETACIÓN. Cualquier duda que surgiera con relación a la interpretación de estas bases, será resuelta por la Alcaldía previo informe de la comisión informativa y técnico correspondiente. 17.- INFRACCIONES Y SANCIONES. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones definidas en el CAPÍTULO IV de la Ordenanza General reguladora de Subvenciones y Ayudas y serán sancionadas con arreglo al procedimiento establecido en la misma. 18.- LEGISLACIÓN SUPLETORIA. En lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Urkabustaiz y a la Ley y Reglamento General.
Izarran, 2023ko otsailaren 17an / En Izarra , a 17 de febrero de 2023.	



**URKABUSTAIZKO UDALERRIAN KULTUR, KIROL, GIZARTE IZAERAKO EDO EUSKARA
SUSTATZEKO PROGRAMEN PUNTUAZIO BAREMOAK - 2023**
**BAREMOS DE PUNTUACIÓN PARA LOS PROGRAMAS CULTURALES, DEPORTIVOS,
PROMOCION EUSKERA Y/O SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE URKABUSTAIZ – 2023**

PARTE HARTZAILE KOPURUA / ONARPENA NÚMERO DE PARTICIPANTES/ ACEPTACION	PUNTUAK PUNTOS
10 parte-hartzailera arte / <i>Hasta 10 participantes</i>	3
11 eta 20 parte-hartzailereren artean / <i>Entre 11 y 20 participantes</i>	10
21 eta 50 parte-hartzailereren artean / <i>Entre 21 y 50 participantes</i>	20
51 eta 90 parte-hartzailereren artean / <i>Entre 51 y 90 participantes</i>	55
91 parte-hartzaitetik gora / <i>Más de 91 participantes</i>	70
PROGRAMAREN EGUN/JARDUNALDI KOPURUA NÚMERO DE DÍAS/ JORNADAS DEL PROGRAMA	PUNTUAK PUNTOS
Egun 1eko iraupena / <i>1 día de duración</i>	1
2 eguneko iraupena / <i>2 días de duración</i>	2
3 eguneko iraupena / <i>3 días de duración</i>	3
4 eguneko iraupena / <i>4 días de duración</i>	4
5 eguneko iraupena / <i>5 días de duración</i>	5
6 eguneko iraupena / <i>6 días de duración</i>	6
7 eguneko iraupena / <i>7 días de duración</i>	7
8 eguneko iraupena / <i>8 días de duración</i>	8
9 eguneko iraupena / <i>9 días de duración</i>	9
10 eguneko iraupena / <i>10 días de duración</i>	10
10 egunetik gorako iraupena / <i>más de 10 días de duración</i>	15
AUTOFINANCIACION (Sin contar subvención municipal)	PUNTUAK PUNTOS
Mas de 6.000 €	60
Entre 5.999 € y 4.500 €	45
Entre 4.499 € y 3.000 €	30
Entre 2.999 € y 2.000 €	20
Entre 1.999 € y 500 €	10
Menos de 499 €	5
DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUEN AURREKONTUA PRESUPUESTO DE GASTOS SUBVENCIONABLES	PUNTUAK PUNTOS
<i>Entre 1 € - 499 € artean</i>	3
<i>Entre 500 € - 2.499 € artean</i>	10
<i>Entre 2.500 € - 3.999 € artean</i>	15
<i>Entre 4.000 € - 5.499 € artean</i>	30
<i>Entre 5.500 € - 6.999 € artean</i>	40
<i>Entre 7.000 € - 8.499 € artean</i>	50
<i>Entre 8.500 € - 9.999 € artean</i>	65
<i>Más de 10.000 €tik gora</i>	80
EUSKARA	
Jarduera euskaraz egitea <i>Realización de las actividad en euskera</i>	80



FORMULARIO - 2023 FORMULARIOA
KULTURA, KIROL, EUSKARA BULTZATZEKO ETA GIZARTE EKINTZAK eta/ edo
EGITARAUAK
PROGRAMAS CULTURALES, DEPORTIVOS PROMOCION EUSKERA Y/O SOCIALES



Los espacios sombreados NO rellenar / Ilundutako gunek UTZI idatzi gabe

Egitaraua / Programa.....

☞ **Antolatuko diren ekintzak / Actividades a realizar.-**

.....

.....

.....

☞ **Data/Fechas.-**

☞ **Tokia/ Lugar.-**

☞ **Helburuak/ Objetivos.-**

.....

Jardueraren proiektua beste formatu batean aurkez dezakezu / Puedes presentar el proyecto en otro formato

PARTEHARTZAILEEN KOPURUA / Nº DE PARTICIPANTES- BENEFICIARIAS

Partehartzailen kopurua adierazi / Señalar nº participantes

.....

IRAUPENA / DURACION

Egunak edo jardunaldiak adierazi / Señalar nº de días o jornadas

.....

AUTOFINANTZAZIOA / AUTOFINANCIACIÓN -

Kuotak/ Cuotas

€

Diru-laguntzak/ Subvenciones

€

.....

€

.....

€

.....

Beste batzuk/ Otros

€

Total de ingresos/ Diru sarrerak

€



GASTUEN AURREKONTUA - PRESUPUESTO DE GASTOS - Zehaztu gastu guztiak / Detallar todos los gastos			
KONTZEPTUAK / CONCEPTOS	Zenbatekoa Importe	%	Konputagarria Computable
A)			
B)			
C)			
D)			
E)			
F)			
G)			
H)			
I)			
J)			
K)			
L)			
M)			
EUSKARA			
Ekintza euskaraz da Realización de la(s) actividad(es) en euskera		Bai/ Si ☐ Ez/ No ☐	
GUZTIRA/ PUNTOS TOTALES			



FORMULARIO 2022-2023- FORMULARIOA		
<i>Ilundutako guneak UTZI idatzi gabe / Los espacios sombreados NO rellena</i>		
GASTUEN AURREKONTUA, GUZTIRA / PRESUPUESTO TOTAL GASTOS		
KONTZEPTUAK / CONCEPTOS	Zenbatekoa Importe	Konputagarria Computable
- Begiraleak – hizlariak – gidak- epaileak <i>Monitorado, personas: ponente, guías jueces</i> 100% - Materiala/espazioak alokatzea, jarduera egin eta mantentzeko guztiz beharrezkoa denean <i>Alquiler de material/espacios, totalmente necesarios para el desarrollo de la actividad y mantenimiento de los mismos</i> 100% - Ikuskizunak/emanaldiak: antzerkia, bertsolaritza, kirola, ipuin kontalariak, dantza, musika etab. <i>Actuaciones/ exhibiciones teatrales, bertsos, deportivas, cuentacuentos, danza, música, etc</i> 100% - Argitalpenak (oro har herritarren interesekotzat jotzen direnak) <i>Publicaciones(consideradas de interés general para la población)</i>..... 100 - Jarduera egiteko berariazko aseguru <i>Seguro específico para la actividad</i>..... 100 - Anbulantziak, posta-gastuak, baimenen tasak... (abalak ezik) <i>Ambulancias, correos, tasas por permisos,... (no avales)</i>..... 100% - Sarrerak: museoak, parke naturalak, interpretazio zentroak, kultur-bisitak eta antzerakoak <i>Entradas a museos, parques naturales, centros de interpretación, visitas culturales y similares</i>..... 100% - Material suntsigarria (jarduera garatzeko oinarritzkoa den materiala) <i>Material fungible (material básico para el desarrollo de la actividad)</i>..... 75% - Dietak, anoak, trofeoak – sariak, erakundearen mantenimendu eta funtzionamendu gastuak, autobusak, garraioaren alokairua <i>Dietas, avituallamientos, trofeos- premios, gastos generales de mantenimiento y funcionamiento de la Entidad, autobuses , alquiler transporte</i> 50% - Lunch-ak, kartelak, eskuorriak, jarduerak, material inbentariagarria <i>Lunch, cartelería, programas, publicidad, material inventariable</i>..... 25%		
Gastuak guztira / Total Gastos		

UDAL DIRULAGUNTZA / SUBVENCIONES MUNICIPALES
ESKAERA - SOLICITUD

Anexo I. eranskina

ESKAERA AURKEZTU DUENAREN DATUAK/ DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

Izen- abizenak/ Nombre y apellidos.-

NAN/ DNI.-

Zein izaera duzu erakundearen barruan?/ ¿ Con qué carácter actúas para la entidad?.-

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK/ DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

Elkartea /Asociación.-

I.F.K/ C.I.F.-. **Helbidea/Dirección.-**.....

Herria/Localidad.-..... **Posta kodea/ código postal.-**

Elkartearen erregistro zbk. eta data / Fecha y N° registro de la asociación.-.....

Bankuko Kontu zenbakia /N° cuenta bancaria .- (20 digito)

Legezko ordezkariaren izen-abizenak / Nombre y apellidos de la persona representante legal.-

.....

Tfno.- **e-mail.-**

Bazkide edo kide kopurua /N° de socios- socias o componentes.-

Urkabustaizko Udalerrian erroldaturik dauden bazkideen kopurua/ N° de socios-socias que están

empadronadas en el Municipio de Urkabustaiz.- **(BEHARREZKOA)**

Dirulaguntza zein proiektu edo programarako eskatzen den / Proyecto o programa para el que se pide la

subvención.....

Eskatzaileak jarduera berarentzat beste diru-laguntza bat eskatu edo jaso du

La entidad ha solicitado o recibido otra(s) ayudas para la misma solicitud BAI/ Si ☐ EZ/ No ☐

Eskatu den erakunde publiko edo pribatuaren izena/ Nombre de la entidad pública o privada en la que se

solicitó.-

Eskatutako edo jasotako kopurua/ Cuantía solicitada o recibida.-

Data / Fecha.-

Sinadura / Firma.-

AITORPENA / DECLARACION

Anexo II Eranskina

Izen-abizenak/Nombre y apellidos.-

NAN/ DNI.-

Helbidea/Dirección.-

Herria/ Localidad.- **P.K./C.P.-**

..... **Elkartearen izenean/** En representación de la Asociación

Elkartearen IFZ/ CIF de la entidad.-

Eskatzaileak aitortzen du:

- a. Ez dagoela kondenatua epai irmoaren bidez dirulaguntzak edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzera.
- b. Lehiaketa aitorpena ez duela eskatu, eta ez dutela kaudimengabe izendatu inongo prozeduratan, lehiaketan aitordua ez dela izan, eta kontu-hartze judizialen pean ez dagoela, eta Lehiaketa Legearen arabera ez dagoela desgaitua, lehiaketaren kalifikazio epaian ezarritako desgaitze epea bukatu ez denean.
- c. Auziren batean errudun deklaratzeko dela eta, ez duela Administrazioarekin egindako edozein kontratuen ebazpen irmorik bultzatu.
- d. Pertsona fisikoa, merkataritza sozietateen administratzaileak, edo beste pertsona juridikoen legezko ordezkariak duten pertsonak ez daudela ondoren aipatzen diren legeek aurreikusitako suposamenduren batean: martxoaren 30eko 3/2015 Legea, Estatuko Administrazio Orokorreko goi-karguan aritzeari buruzkoa; abenduaren 26ko 53/1984 Legea, Administrazio Publikoen Zerbitzura dauden Langileen Bataerantzintasunei buruzkoa; ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoa, Hauteskundeetarako Lege Orokorra, hautatutako karguak arautzen dituen, bertan adierazten diren terminoetan edo gai horiek arautzen dituen araudi autonomikoa.
- e. Indarrean dauden xedapenak ezarritako Zerga betebeharraren edo Seguritate Sozialarekikoetan eguneratua dagoela, araudiak ezartzen duen forman.
- f. Ez duela egoitza fiskala araudiak paradisu fiskal gisa ezagutzen den lurralde edo herrian.
- g. Dirulaguntza ordainketak direla eta betebeharren ordainketetan eguneratua dagoela, araudiak ezartzen dituen terminoetan
- i. Ez dagoela, martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren, Elkartze Eskubidea Arautzen duenaren, 4.artikuluaren 5. eta 6. ataletan, aurreikusitako debeku arrazoien batean sartua.
- j. 1/2002 Lege Organikoaren 30.4 artikuluan xedatutakoa aplikatuz, ez-zilegitasun penalararen arrazoizko zantzuak aurkitzeagatik inskribatzeko administrazio-prozedura eten zaion elkartea ez izatea.
- k. Arabako Lurralde Historikoko diru-laguntza eta transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauan eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta gainerako araudi aplikagarrietan xedatutakoa betetzea.

La persona solicitante declara:

- a. No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b. No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarado en concurso, no estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c. No haber dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d. No estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e. Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f. No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g. Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h. No haber sido sancionado o condenado mediante resolución firme que conlleve, de manera principal o accesoria la imposibilidad de obtener una subvención de cualquier tipo.
- i. No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.
- j. No ser una asociación respecto de la que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002.
- k. Cumplir lo dispuesto en la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de subvenciones y transferencias del Territorio Histórico de Álava y lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativas aplicables.

.....(e)n, Sinadura/ Firma

Eskaera-orri honetako datu pertsonalak eskatzailearen onespenez jaso dira, tratamendu automatizatua izango dute eta ondorioz, Urkabustaizko Udal eta Erakunde Autonomoetako Informazio Sistemari sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babesteko) aurreikusitakoa gertatzen denean izan ezik, orduan beste administrazio publikoei edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitzaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute Udal bulegoetan.

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urkabustaiz y sus Organismos Autónomos. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales.

Anexo III Eranskina

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA JUSTIFICACION SUBVENCIÓN

Elkartea /Asociación- Entidad -

Helbidea / Dirección-.....

I.F.K.- C.I.F.-..... Tel.-

Kontu korrante zbk. / Nº cuenta bancaria (20 dígitos).-

DIRUZ LAGUNDUTAKO PROGRAMA SUBVENCIONADO:

1.- JARDUERAK- ACTIVIDADES

2.- DESKRIBAPENA- DESCRIPCIÓN

3.- EGUTEGIA – CALENDARIO DE EJECUCIÓN

(Eskola edo kirol federatuen kasuan, 2022/23 partiden egutegia/ En el caso de deporte federado o escolar, calendario de partidos 2022/23)

4.- PARTEHARTZAILEAK (Sexuaren arabera desagregatutako datuak)- PARTICIPANTES (datos desagregados por sexo)

5.- NOLA SUSTATU DA EUSKARAREN ERABILERA? – ¿CÓMO SE HA IMPULSADO EL USO DEL EUSKERA?

6.- BALORAZIO OROKORRA – VALORACIÓN GENERAL

Eskaera- orri honetako datu pertsonalak eskatzaileraren onepenez jaso dira, tratamendu automatizatua izango dute ondorioz, Urkabustaizko Udal eta Erakunde Autonomoetako informazioa sisteman sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (datu pertsonalak babestekoa) aurreikusitakoa gertatzen denean izan ezik, orduan beste administrazio publikoei edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitzaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute udal Bulegoetan

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al sistema de información del Ayuntamiento de Urkabustaiz y sus Organismos autónomos. El uso de dichos datos, se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales

Anexo IV. Eranskina

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO - JUSTIFICACION SUBVENCIÓN

Elkartea /Asociación- Entidad -

Helbidea / Dirección-.....

I.F.K.- C.I.F.-..... **Tfno.-**

Kontu korrante zbk. / N° cuenta bancaria (20 dígitos).-
.....

ZIURTAGIRI LABURPENA - CERTIFICACION RESUMEN

D./ Dña.**And.-k** en calidad de

.....**(r)en gisa** de la Asociación / **elkartea**

DEKLARATZEN DUT / DECLARA

☐ Ez dudala beste erakunde publiko edo pribatu batzuei kontzeptu beragatik dirulaguntzarik eskatu.

☐ Kontzeptu horregatik _____ euroko dirulaguntza jaso dudala _____.
(honekin batera diru-laguntza emateari buruzko agiriaren kopia bidaltzen da)

☐ Kontzeptu beragatik dirulaguntza eskatu dudala eta gaurko egunean ez dela ebatzi.

☐ **ZIURTATZEN DU**

jarraian zehazten diren ekintzak ordaintzeko jasotako dirulaguntzaren arabera eginiko gastu eta dirusarreraren balantze orokorra, eta dogokion udal dirulaguntza arauan adierazitako baldintzei jarraituz, honako taula- laburpen honetan zerrendatuta dauden kopuruak izan direla :

☐ Que no he solicitado ninguna otra subvención por el mismo concepto a otras instituciones públicas o privadas.

☐ Que he percibido subvención para el mismo concepto por la cantidad de _____ € de la institución

(se adjunta copia del documento de concesión de la subvención)

☐ Que he solicitado ayuda por el mismo concepto y que a fecha de hoy no se ha resuelto.

☐ **CERTIFICA**

que el balance general de ingresos y gastos, realizados en base a la subvención percibida para las actividades que se describen a continuación, y conforme a las condiciones señaladas en la correspondiente convocatoria de subvenciones, han ascendido a las cantidades que se detallan en la siguiente tabla-resumen:

Eskaera- orri honetako datu pertsonalak eskatzaileraen onespenez jaso dira, tratamendu automatizatua izango dute ondorioz, Urkabustaizko Udal eta Erakunde Autonomoetako informazioa sisteman sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (datu pertsonalak babestekoa) aurreikusitakoa gertatzen denean izan ezik, orduan beste administrazio publikoei edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitzaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute udal Bulegoetan

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al sistema de información del Ayuntamiento de Urkabustaiz y sus Organismos autónomos. El uso de dichos datos, se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales



Anexo IV Eranskina

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDIA RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS PARA JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN						
IFK - CIF:	Elkarte edo Erakundearen izena / Nombre de la Asociación o Entidad:					
GASTUAK - GASTOS						
Dokumentu-zenbakia Número documento	Fakturaren data Fecha factura	Faktura zbk. Nº factura	Hirugarrena Tercero	Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa Importe	Ordainketaren data Fecha de pago
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
GUZTIRA						
DIRU-SARRERAK - INGRESOS						
Ordainketaren data Fecha del ingreso	Hirugarrena Tercero	Kontzeptua - Concepto			Zenbatekoa Importe	
GUZTIRA						
BEHIN BETIKO LIKIDAZIOA - LIQUIDACIÓN FINAL						

Eskaera- orri honetako datu pertsonalak eskatzaileraen onespenez jaso dira, tratamendu automatizatua izango dute ondorioz, Urkabustaizko Udal eta Erakunde Autonomoetako informazioa sisteman sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (datu pertsonalak babesteko) aurreikusitakoa gertatzen denean izan ezik, orduan beste administrazio publikoei edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitzaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute udal Bulegoetan.

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al sistema de información del Ayuntamiento de Urkabustaiz y sus Organismos autónomos. El uso de dichos datos, se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales.