Anexo I Eranskina

KULTURA, KIROL, GIZARTE ETA/EDO EUSKARA SUSTATZEKO JARDUERAK ANTOLATZEKO DIRU-LAGUNTZAK – 2022

SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, PROMOCION DE EUSKERA Y/O SOCIALES – 2022

DEIALDIAREN OINARRIAK	BASES DE LA CONVOCATORIA
1.- DEIALDIAREN HELBURUA. Aurrekontuaren mugen barruan, honako jardueren antolaketa laguntzea: kultura, euskararen sustapena, kirola eta/edo gizarte izaerakoak, 2022an, Urkabustaizko udalerriaren eremuan, eta helburu batzuk finkatzea, herritarrei bermatzeko, aukera berdintasuna zainduta, zerbitzu hauetarako sarbidea, udal eskumenei dagozkien zerbitzuak eta jarduerak osatu edo ordezkatzeko.	**1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.** Colaborar dentro de los límites presupuestarios, a la concesión de subvenciones para la organización de actividades culturales, promoción de euskera, deportivas y/o sociales 2022 en el ámbito del Municipio de Urkabustaiz, y definir unos objetivos para garantizar a los y las ciudadanas, en igualdad de condiciones, el acceso a estas prestaciones para desarrollar servicios y actividades que complementen o suplan los atribuidos a la competencia municipal.
2.- ONURADUNAK. Diru-laguntza hauen onuradun honakoak izan daitezen: gizarte, kirol edo kultur jarduera duten elkarteak edo taldeak, publikoak eta pribatuak, irabazi asmorik gabeak, eta legearen arabera eratuta eta erregistratuta dauden udalez peko erakundeak, egoitza soziala **Urkabustaizko udalerriaren barruan dutenak. Salbuespen izango dira beste udalerritakoak izanda udalerri honetako ikasleak dituzten ikastetxeetako guraso elkateak eta dirulaguntza eskatzen dituzten ekintzetan parte hartzen badute.**	**2.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.** Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las asociaciones, agrupaciones culturales, deportivas y/o sociales públicas y privadas, sin ánimo de lucro, y Entidades Locales menores que se encuentren legalmente constituidas/ registradas y **que su domicilio social se encuentre en el Municipio de Urkabustaiz, exceptuando el caso de las asociaciones de padres y madres de aquellos centros educativos ubicados en otros Municipios, pero a los que asisten alumnos y alumnas de este Municipio y que tomen parte en las actividades para las que se solicita subvención.**
3.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROGRAMAK. 3.1.-Diruz lagundu ahal izango dira, lehentasunez, Urkabustaizko udalerriaren lurralde-eremuan egiten diren jarduerak, honako esparruen barruan: kultura, aisialdia, euskara eta kirola. Ondorengoek izango dute lehentasuna: - Urkabustaizko udalerrian gizarte ongizatea sustatzen dutenek. - Euskararen erabilera bultzatu eta sustatzen duten programak egiten dituztenek. - Herritarren parte hartzea bultzatzen dutenek. - Udalerriaren sustapena egiten dutenek. - Kulturaren, euskararen eta kirolaren zabalkundea eta sustapena, modu orokorrean edo tokian tokikoa bultzatuz,	**3.- PROGRAMAS SUBVENCIONABLES.** 3.1.-Serán objeto de subvención los proyectos o programas cuyas actividades, prioritariamente, se desarrollen en el ámbito territorial de Municipio de Urkabustaiz y referidas a las áreas de cultura, ocio, euskera y deportes, dando prioridad a los programas que: - Promuevan el bienestar social en el Municipio de Urkabustaiz. - Elaboren programas que potencien y favorezcan el uso del euskera. - Potencien la participación de la población. - Promocionen el Municipio.

egiten dutenek. - Kirol praktikarako eta kulturarako sarbidea errazten duten jarduerak diseinatzen dituztenek. - Emakume eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko ekintzak eta/edo programak sustatzen dituztenek, eta/edo gutxietsita edo bazterkeria arriskuan dauden kolektiboak kontuan hartzen dituztenek. - Bertako tradizioak berreskuratzea sustatzen dutenek. - Honako jarduerak egiten dituztenek: gazteen aisialdian arriskuen prebentzioa, aisialdiko jarduerak, bizi-kalitatea hobetzeko jarduerak, ezintasunak dituztenei zuzendutako jarduerak, gazteek gizartean duten papera sustatu eta indartzeko heburua duten jarduerak. 3.2.- **Entitate bakoitzak LAU programa, gehienez, aurkez ditzake**	- Integren actividades de difusión y promoción de la cultura, euskera y deporte en general y el autóctono en particular. - Diseñen actividades que faciliten la práctica deportiva y el acceso a la cultura - Promuevan programas y/o acciones que garanticen la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y/o que apoyen, garanticen la participación y la incorporación de colectivos desfavorecidos o en riesgo de exclusión. - Potencien la recuperación de tradiciones locales. - Prevención de riesgos en el tiempo libre de los jóvenes, actividades recreativas o de ocio, actividades para mejora de la calidad de vida, actividades dirigidas a personas con minusvalías, actividades a fomentar y potenciar el papel de la juventud en la sociedad. 3.2**.- Máximo programas a presentar: CUATRO programas por entidad.**
4.- AURREKONTU-KREDITUA. Urtero, ekitaldi bakoitzerako lantzen den udal aurrekontu orokorrean, aurrekontu partidak esleituko dira, oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzen banaketa partida horien kargu joateko. Zenbatekoa, egindako eskaeren eta aurrekontu-partidaren horniduraren arabera aztertuko da.	**4.- CREDITO PRESUPUESTARIO.** Anualmente, en el presupuesto general municipal que se elabore para cada ejercicio, se consignarán las partidas presupuestarias con cargo a las cuales se efectuará el reparto de las subvenciones contempladas en las presentes bases. La cuantía se estudiará en función de las solicitudes realizadas y de la dotación de la partida presupuestaria.
5.- DIRU-LAGUNTZEN ZENBATEKOA. Udalak diruz lagundu ahal izango du programaren kostuaren aurrekontuaren %80, gehienez ere. Hala ere, Udal honek, programa zehatz batzuetarako, tratamendu berezi bat egin ahal izango du, udalerriarentzat interes berezia badute, eta programaren kostuak ekarritako defizitaren %100a lagundu ahal izango du diruz. Deialdi honetako diru-laguntzak bateragarriak dira helburu bererako beste erakunde publiko edo pribatuek emandako beste edozein laguntzarekin, beti ere gain-finantzaziorik	**5.- CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES.** El Ayuntamiento podrá subvencionar hasta un máximo del 80% del presupuesto del costo del programa. No obstante este Ayuntamiento podrá dar una tramitación especial para determinados programas que sean de especial interés municipal pudiendo alcanzar hasta el 100% del déficit que resulte del coste del programa. Las subvenciones ahora convocadas serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre financiación, es

eragiten ez badute. Hau da, diruz beste erakunde batzuekin batera diruz lagundutako zenbatekoak jardueraren kostu osoa gainditzen ez badu. Diru-laguntzen konkurrentziagatik gain-finantzazioa gertatzen bada, onuradunak Urkabustaizko Udalak emandako zenbatekoa itzultzeko betebeharra izango du, diruz lagundutako kopuruarekin lotuta ordaindutako zenbatekoarekin proportzioan. Diru-laguntzen zenbateko osoak ezingo du, edozein kasutan ere, helburu horretarako esleitutako aurrekontu-partiden kopurua gainditu, Urkabustaizko Udaleko aurrekontu orokorrean. Zenbatekoa, aurkeztutako eskaeren eta aurrekontu partidako horniduraren arabera aztertuko da. Diru-laguntzaren ordainketa aurrerapen gisa egin ahal izango da, onuradunak aurkeztu behar duen justifikazioaren aurretik, 12. Oinarrian ezarritakoaren arabera, diru-laguntza jarduera garatzeko ezinbestekoa den kasuetan.	decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad. Caso de producirse un supuesto de sobre financiación por concurrencia de subvenciones, el beneficiario tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Urkabustaiz en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado. El cómputo total de las subvenciones no podrá superar en ningún caso la cantidad asignada en las partidas presupuestarias para tales fines, del presupuesto general del Ayuntamiento de Urkabustaiz La cuantía se estudiará en función de las solicitudes realizadas y de la dotación de la partida presupuestaria. El pago de la subvención podrá realizarse por adelantado, previamente a la justificación que la beneficiaria tiene la obligación de realizar, en los términos establecidos en la base 12, en caso de constituir la subvención financiación imprescindible para el desarrollo de la actividad
6.- ESKAERAK AURKEZTEA. 1.- Urteko programen edo proiektuen eskaerak aurkezteko epea, seigarren oinarrian zehaztutako dokumentazioarekin batera, **2022ko APIRILAREN 29ra arte**. **Epez kanpo aurkeztutako eskariak ez dira aintzakotzat hartzen.** Izaera puntuala eta/edo ezohikoa duten jarduerak edo programak, aurreikusitako jardueraren hasiera baino hilabete bat lehenago aurkeztu beharko dira. Edozein kasutan ere, urte horretako urriaren 14a baino lehen aurkeztu beharko dira. 2.- Eskaera eta dokumentazioa Udal erregistroan aurkeztu beharko da, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erdikearen 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, 16.4 artikuluak finkatutako beste edozein bide erabil dezakezue. 3.- Diru-laguntza hauetara aurkezteak oinarri hauetan ezarritakoa berariaz eta formalki onartzea dakar.	**6.- PRESENTACION DE SOLICITUDES.-** 1.- El plazo de presentación de solicitudes para programas o proyectos anuales, junto con la documentación solicitada en la base sexta, será **hasta el 29 de ABRIL de 2022. Las solicitudes presentadas fuera de plazo, no se tendrán en cuenta.** Para actividades o programas de carácter puntual y/o extraordinario se presentarán con 1 mes de antelación al inicio de la actividad programada. En cualquier caso la fecha límite será el 14 de octubre del año en curso. 2.- La entrega de la solicitud y documentación será en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. 3.- La presentación de solicitudes para optar a estas subvenciones comporta la aceptación expresa y formal de lo establecido

4.- Ezingo dute diru-laguntzarik jaso azaroaren 17ko 38/2003 Legearen IV Tituluan, Diru-laguntzen buruzkoan, adierazitako arau-hausteengatik zigortuak izan direnek.

7.- DOKUMENTAZIOA.

- Eskaera-orri ofiziala (I. eranskina) eta formularioa, Udalak eskainiak. Formulario bat bete beharko da proiektu/programako eta/edo denboraldiko.
- GEHIENEZ. 4 (3.2 oinarria ikusi)
- Estatutuen fotokopia, eta Elkarteen eta Erakundeen erregistroan legez eratuta eta izena emanda dagoela ziurtatzen duen dokumentazioa. Salbuetsita daude aurrez aurkeztu duten erakundeak, denbora-tarte horretan aldaketarik egin ez badute. Udalez peko erakundeak ere salbuetsita daude.
- Gizarte Segurantzarekiko eta Ogasunaren Diruzaintza Orokorrarekiko betebehar fiskalak eguneratuta daudela ziurtatzen duen agiria; horren ordez, betebehar fiskalen eta zerga-betebeharren ordainketa eguneratuta dagoela adierazten duen zinpeko aitorpen bat aurkeztu ahal izango da. Ziurtagiri horiek eskatu ahal izango dira, komenigarri ikusten bada (II. Eranskina).

Udalak interesdunei eskatuko die aurkitutako akatsak hamar eguneko epean zuzentzeko, eta adieraziko die, hala egiten ez badute, eskaera bertan behera geratuko dela, beste izapiderik egin gabe.

Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko helburuz, erakunde eskatzaileei adierazten zaie, zerrendatutako dokumentuetan agertu beharreko datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiaren urteroko diru-laguntzak emateko prozeduran bakarrik erabiliko direla.

en las presentes bases.

4.- No podrán acceder a las subvenciones quienes hayan sido sancionados por las infracciones a que se refiere el Título IV de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre.

7.- DOCUMENTACIÓN.

- Instancia oficial (anexo I) y formulario, facilitados por el Ayuntamiento. Se deberá cumplimentar un formulario por proyecto/ programa y/o temporada.
- MÁXIMO: 4 (Ver base 3.2)
- Fotocopia de los Estatutos y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente registro de Asociaciones y Entidades. Se exceptúan aquellas Entidades que ya los presentaron con anterioridad, salvo que hubiera habido alguna modificación y, aquellas que sean entidades locales menores.
- Certificado de estar al corriente en la Seguridad Social y en las obligaciones fiscales en la Tesorería General de Hacienda; en su defecto se presentará una declaración jurada de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y/o tributarias. Pudiéndose solicitar dichos certificados si así cree conveniente.(Anexo II)

Ayuntamiento requerirá a los interesados- interesadas para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días subsanen las anomalías advertidas, indicándole que si no lo hiciese, se le tendrá por desistida su solicitud, sin más trámites.

A los efectos del cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se advierte a las entidades solicitantes que los datos aportados como parte de la documentación relacionada serán utilizados exclusivamente en el procedimiento de concesión de subvención

	anual cuya convocatoria regulan las presentes bases.
8.- DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO IRIZPIDEAK. 8.1.- Laguntzen zenbatekoa zehazteko, eskaeran adierazitako datuen balorazioa egingo da (eskaera-inprimakia eta I formularioa). 8.2.- Diru-laguntzak banatzeko eta zenbatekoa zehazteko balorazio-irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugak gainditu gabe, ondorengoak dira:	**8.- CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.** 8.1.- Para la fijación de la cuantía de las ayudas, se valorarán los datos consignados en la solicitud (impreso de solicitud y formulario I). 8.2.- Los criterios de valoración para el señalamiento de las subvenciones y fijación de su cuantía, sin perjuicio de los límites establecidos en la base cuarta, serán los siguientes:
8.2.1.- KULTUR, KIROL, EDO GIZARTE IZAERAKO EDO EUSKARA SUSTATZEKO PROGRAMAK/PROIEKTUAK. IRIZPIDEAK * Programan parte hartzea aurreikusten den **PERTSONA KOPURUAREN ARABERA.** *Jarduerak iraungo duen **EGUN KOPURUAREN** arabera, edo udalerrian garatutako jardunaldi kopuruaren arabera (ikastaroak, txapelketak, hitzaldiak, ikuskizunak, etab. * **AUTOFINANTZAZIOA.** Proiektua gauzatzeko bideragarritasuna, aurreikusitako finantzazioaren arabera. * **EUSKARA:** euskararen sustapena. * **GASTU KONPUTAGARRIEN AURREKONTUAREN** arabera, jarduera garatzeko bakoitzak duen beharrizana baloratuko da. Gastu konputagarritzat joko dira, puntu-kopurua kalkulatzeko helburu soilarekin, diruz lagundutako jarduerari egotzi ahal direnak, ondoren adierazten diren kontzeptuen eta gehienezko ehuneko konputagarrien barruan:	**8.2.1.- CRITERIOS PARA PROGRAMAS/ PROYECTOS DE CARÁCTER CULTURAL, SOCIAL, PROMOCION EUSKERA y DEPORTE** * **POR EL NÚMERO DE PERSONAS** participantes en el programa, en previsión. * **POR EL NÚMERO DE DÍAS** de duración de la actividad o número de jornadas desarrollados en el Municipio (cursillos, campeonatos, charlas, actuaciones, etc. * **AUTOFINANCIACION.** La viabilidad de realización del Proyecto en base a la financiación prevista. * **EUSKERA:** promoción del euskera * **POR EL PRESUPUESTO DE GASTOS COMPUTABLES**, se valorará la necesidad de cada uno, para el desarrollo de la actividad. Se entienden por gastos computables, a los solos efectos de cálculo de puntos, los imputables a la actividad subvencionada referidos a los siguientes conceptos y por los porcentajes máximos computables que se señalan:

Begiraleak – hizlariak – gidak- epaileak
Personal necesario- ponentes- guías- árbitros- arbitras.. 100%

Materiala/espazioak alokatzea, jarduera egin eta mantentzeko guztiz beharrezkoa denean
Alquiler de material/espacios, totalmente necesarios para el desarrollo de la actividad y mantenimiento de los mismos.. 100%

Ikuskizunak/emanaldiak: antzerkia, bertsolaritza, kirola, ipuin kontalariak, dantza, musika etab.
Actuaciones/ exhibiciones teatrales, bertsoak, deportivas, cuentacuentos, danza, música, etc... 100%

Argitalpenak (oro har herritarren interesekotzat jotzen direnak)
Publicaciones(consideradas de interés general para la población)................. 100%

Jarduera egiteko berariazko asegurua
Seguro específico para la actividad.. 100%

Anbulantziak, posta-gastuak, baimenen tasak… (abalak ezik)
Ambulancias, correos, tasas por permisos,... (no avales)............................... 100%

Sarrerak: museoak, parke naturalak, interpretazio zentroak, kultur-bisitak eta antzerakoak
Entradas a museos, parques naturales, centros de interpretación, visitas culturales y similares.. 100%

Material suntsigarria (jarduera garatzeko oinarrizkoa den materiala)
Material fungible (material básico para el desarrollo de la actividad).............. 75%

Dietak, trofeoak – sariak, erakundearen mantenimendu eta funtzionamendu gastuak, autobusak, garraioaren alokairua
Dietas, avituallamientos, trofeos- premios, gastos generales de mantenimiento y funcionamiento de la Entidad, autobuses , alquiler transporte 50%

Lunch-ak, kartelak, eskuorriak, jarduerak, material inbentariagarria
Lunch, cartelería, programas, publicidad, material inventariable.................... 25%

✖ Ez dira gastu konputagarritzat joko puntuazioaren eta justifikazioaren baremoaren araberako laguntzaren kalkulua egiteko, baina bai jardueraren gastu totalaren kontaketa egiteko, honakoekin lotutakoak: - Jatorduak, oro har - Erakundearen barne-gastuak (dietak, soldatak…) - Ibilgailu pribatuetan egindako joan-etorriak - Ostatuak, irteera turistikoak edo parekoak egiten direnean. Eta faktura bidez zuritu ezin diren gastu guztiak (ikusi justifikazioa egiteko azalpena.)	✖ No se consideran gastos computables a efectos del cálculo de la ayuda según el baremo de puntuación ni de justificación, aunque si a efectos del cómputo de los gastos totales de la actividad, los referidos a: - Comidas en general - Gastos internos de la entidad (dietas, sueldos ..) - Desplazamientos en medios particulares - Hospedaje, cuando se trate de salidas turísticas o similares. Y aquellos gastos que no se puedan justificar con facturas (ver modo de justificación.)

9.- ESKAERAK AZTERTU ETA EBAZTEA. Diru-laguntzen azterketa, eta, kasu bakoitzean, emateko edo ez emateko erabakia hartzea, eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren egingo da. 9.1.- Instrukziorako eta ebazteko eskumena duen organoa.- Espedientearen instrukzioa egiteko eskumena duen organoa Kultura ataleko presidentzia da. Ebazteko eskumena duen organoa Gobiernoko batzarra da. 9.2.- Azterketa eta ebazpena.- Bideratzailearen jardueren artean, honakoak egongo dira: - Ebazteko beharrezkoa diren txosten guztiak eskatzea. Beste batzuen artean, saileko teknikariarena, eta Idazkari-kontuhartzailearena. - Eskaeren ebaluazioa, oinarri hauetan definitzen diren irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera egina. Eskaerak ebaluatu ondoren, espedientea bidaliko zaio, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 22.1 artikuluan dioena betez, oinarri arautzaileak ezarri dituen organo kolegiatuari. Honek, eskaerei buruzko txostena egingo du. Espedientea eta organo kolegiatuaren txostena ikusirik, organo bideratzaileak behin-behineko ebazpen-proposamen bat egingo du, behar bezala arrazoitua, eta interesdunei jakinarazi beharko zaie, alegazioak aurkezteko hamar eguneko epe bat zabalduta. Ebazpen-proposamenak, gutxienez, honakoak izan beharko ditu: diruz lagungarri den proiektua, zenbatekoa, jasotako puntuak eta justifikatzeko epea. Behin betiko ebazpenaren proposamena organo kolegiatuak egingo du, eta Gobiernoko batzarrak, arrazoitutako ebazpenaren bidez behin betiko onarpena emango dio diru-laguntzaren banaketari. Honek, gutxienez, diru-laguntza ematen	**9.- ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES**. El estudio y, en su caso, concesión o denegación de las subvenciones, se realizará una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes. 9.1.- Órgano competente para la instrucción y resolución.- El órgano competente para la instrucción del expediente será la presidencia del área de Cultura. El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno 9.2.- Estudio y resolución.- Las actividades del instructor comprenderán las siguientes actividades: - Petición de cuántos informes se estimen necesarios para resolver, entre otros, el del personal técnico del área así como de la Secretaría Interventora. - Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme a los criterios, fines o prioridades de valoración, que se definen en estas bases. Una vez evaluadas las solicitudes, se remitirá al expediente al órgano colegiado que en cumplimiento del art. 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, haya establecido las bases reguladoras, que emitirá informe sobre las solicitudes. A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados, con un plazo de diez días para presentar alegaciones. La propuesta de resolución deberá contener como mínimo: proyecto subvencionable, cuantía, puntos obtenidos y plazo de justificación. La propuesta de resolución definitiva, será emitida por el órgano colegiado, y Junta de Gobierno mediante resolución motivada que aprobará definitivamente la concesión de subvención. Ésta deberá contener como mínimo el

zaion eskatzailearen izena edo eskatzaileen zerrenda jaso beharko du, eta baita atzera botatzen diren eskaeren zerrenda ere. Era berean, ebazpenean interesdunei jakinaraziko zaie bere aurka jarri ahal diren errekurtsoak zein diren. Zein organo judizialen aurrean aurkeztu beharko lituzketeten ere jakinaraziko da, eta baita aurkezteko epea ere, interesdunek komenigarri irizten duten beste edozein ere jarri ahal izango dutelarik. Ebazteko gehienezko epea lau hilabetekoa(eskaerak aurkezteko epea bukatzen denetik kontatzen hasita). Epe horretan ebazpenik eta jakinarazpenik ez badago, eskaerak atzera botako dira. Ebazteko gehienezko epea lau hilabetekoa Ebazpenak bukaera emango dio administrazio-bideari, eta bere kontra administrazioarekiko auzietarako errekurtsoa jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegietan, Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikuluan aurreikusitakoarekin bat eginez, jakinarazten den egunetik bi hilabeteko epean. Zuzenean inpugnatzen ez bada, hautazko errekurtsoa jarri ahal izango da ebazpena eman zuen organo berberaren aurrean, hilabete bateko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan, ezarritakoarekin bat eginez. **10.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.** Diru-laguntzaren ordainketa honela ebatziko da: 1.- Urteroko izaera duten programetan, diru-laguntzaren %75era arteko aurrerapena ordaintzeko aukera ezartzen da. 2.- Ezohiko programetarako eta jarduera puntualetarako, diru-laguntza aurrez justifikazioa eta jardueraren memoria aurkeztu ondoren ordainduko da, jarduera amaitu ondoren, eta diru-laguntza emateko ebazpenean adierazitako gehienezko epearen	nombre del solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación del resto de solicitudes Igualmente, en la resolución se pondrán de manifiesto a las entidades interesadas, los recursos que contra la misma proceda, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente. El plazo máximo para resolver será de cuatro meses contados desde que finalice el plazo para la presentación de solicitudes y la falta de resolución y notificación dentro de este plazo producirá efectos desestimatorios. La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso – Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación. En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dicto en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. **10.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN**. El abono de la subvención se podrá resolver: 1.- En programas de carácter anual, se establece la posibilidad de realizar pagos anticipados de hasta un 75% de la subvención. 2.- Para programas extraordinarios y actividades puntuales el abono de la subvención se realizará previa justificación y memoria de la actividad realizada a partir de la finalización de la actividad y en el plazo máximo marcado en la resolución de concesión de subvención. 3.- El pago de la subvención podrá

barruan. 3.- Diru-laguntzaren ordainketa aurreratu ahal izango da, aurrez onuradunak egiteko betebeharra duen justifikazioa egin ondoren, 12. Oinarrian ezarritako baldintzen arabera, jarduera garatzeko diru-laguntza jasotzea ezinbestekoa den kasuetan. **11.- JUSTIFIKATZEKO EPEA.** Diru-laguntzen onuradun diren erakundeek hurrengo oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, dagokien ebazpenean adierazten den data baino lehen, eta, edozein kasutan ere, ondorengo epeetan: - **Kultura, kirol eta gizarte izaerako jarduerak eta/edo euskara sustatzekoak: 2022ko abenduaren 30a baino lehen** Hala ere, diru-laguntzaren ebazpenean justifikazioa-memoria aurkezteko beste epe bat agertu ahal izango da. Eskabidean puntuatutako balorazio-irizpideak osorik edo zati batean betetzen ez badira, lortutako puntuazioa eta diru-laguntzaren ehunekoa aldatu ahal izango dira. Aurkeztutako gastuak ordaindu direla egiaztatzen ez bada edo justifikazioa epearen barruan aurkezten ez bada, justifikatu beharreko aurrerakin gisa ordainduko da, betiere justifikatuta geratzen bada. **12- ERAKUNDE ONURADUNEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.** 1) Diruz lagundutako proiektuaren edo programaren **memoria-likidazioa** (udal bulegoetan eska daiteke eredua), ondorengo datuak dituena: -Egindako jarduerak, denboralizazioa (datak, ordutegia…), parte hartzaileak, helburuak eta balorazioa. - **Jarduerak eragindako sarrera eta gastu guztien balantzea.** Sarreren zerrendan edozein kontzepturengatik jasotako sarrerak zehaztu beharko dira: bazkideen kuotak, diru-laguntza publiko edo	realizarse por adelantado, previamente a la justificación que la beneficiaria tiene la obligación de realizar, en los términos establecidos en la base 12, en caso de constituir la subvención financiación imprescindible para el desarrollo de la actividad **11.- PLAZO PARA LA JUSTIFICACIÓN.** Las Entidades beneficiarias de las subvenciones deberán presentar la documentación indicada en la siguiente base, antes de la fecha que se señale en la oportuna resolución de concesión y en todo caso en los siguientes plazos: - **Actividades culturales, deportivas, promoción de euskera y/o sociales: antes del 30 de diciembre de 2022.** No obstante, en la resolución de subvención podrá figurar otra fecha de presentación de dicha memoria- justificación. El incumplimiento total o parcial de los criterios de valoración puntuados en la solicitud podrán dar lugar a la modificación de la puntuación obtenida y del porcentaje de la subvención. En el supuesto de no acreditar el pago de los gastos presentados justificativos de la subvención obtenida o de no presentar en plazo la justificación, el abono se realizará en concepto de anticipo a justificar, siempre y cuando quede justificado. **12- DOCUMENTACION A APORTAR POR LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.** **1) Memoria- Liquidación** por proyecto o programa subvencionado (se puede solicitar modelo en las oficinas municipales), con los siguientes datos: - Actividades realizadas, temporalización (fechas-horario..), participantes, objetivos y valoración - **Balance de todos los ingresos y gastos originados por la actividad.** La relación de ingresos habrá de incluir los obtenidos por cualquier concepto, tanto de cuotas de socios-as, ayudas económicas, públicas o privadas, como cualquier otra percepción económica (tales como venta material, sorteos.....)

pribatuak, edo bestelako edozein sarrera ekonomiko (material salmenta, zozketak…).	
2) Diruz lagundutako jarduera(k) egiteak eragindako gastuen ziurtagiriak: faktura, edo gastua egin dela ziurtatzen duten bestelako dokumentuak (jatorrizkoak, edo konpultsatutako fotokopiak). Ziurtatutako kopurua honakoaren parekoa izan behar da, gutxienez: emandako diru-laguntza, gehi erakundeak egindako ekarpena(gutxienez %20, edo dagokion ebazpenean adierazten dena). Gastuaren zenbatekoa 300,00 € baino handiagoa bada, ordainketa egin dela ziurtatu beharko da. Diru-laguntza honetara aurkeztutako fakturak ezingo dira ondorengoei dagozkienak izan: jatorduak oro har, erakundearen barne-gastuak (dietak, soldatak…), ibilgailu pribatuetan egindako joan-etorriak, ostatu-gastuak irteera turistiko eta antzekoen kasuan, eta hasierako eskabidean aurreikusi gabeko edozein jarduera, aurretiaz ez bazaio Udalari jakinarazi.	**2) Justificantes de gastos causados por la realización de la actividad o actividades subvencionadas: facturas** u otros documentos justificativos del gast**o (**originales o fotocopias compulsadas) que sumen como mínimo la subvención concedida más una aportación de esa entidad (mínimo 20% ó el que señale en la oportuna resolución**).** Si el importe del gasto supera los 300,00 € se deberá acreditar que se ha efectuado el pago. Las facturas justificativas de esta subvención no podrán ser con motivo de gastos originados por comidas en general, gastos internos de la entidad (dietas, sueldos ..), desplazamientos en medios particulares, hospedaje, cuando se trate de salidas turísticas o similares, u otra actividad que no estuviera programada en la solicitud inicial, a no ser que se hubiera comunicado con antelación en el Ayuntamiento.
Ez dira justifikazio gisa onartuko ondorengo datuak argi eta garbi erakusten ez dituzten ordainagiri, faktura ticket etab.-ak: Jaulkitzailearen izena edo izen soziala, eta NAN edo IFZ. -Jasotzailearen izen soziala eta IFZ (diru-laguntza jaso duen erakundearen berbera izan behar du) -Gastuaren helburua -Data -BEZ: ezarritako zerga mota(k)	**No se admitirán como justificación de los gastos, aquellos recibos, facturas, tickets, etc en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:** - Emisor, con su nombre o razón social y D.N.I o N.I.F. - Receptor, con su razón social y N.I.F (tiene que coincidir con la entidad beneficiaria de la subvención) - Objeto del gasto - Fecha - IVA: tipo(s) impositivo(s) aplicado(s)
Gastuen ziurtagiriek formularioko kontzeptuen (A, B, C, D…) arabera joan beharko dute ordenatuta eta multzokatuta.	Los justificantes de los gastos deberán ir ordenados y agrupados por cada uno de los conceptos del formulario (A,B,C,D....) .
Gutxienekoa justifikatzen ez bada (diru-laguntza + %20 edo ebazpenean adierazitako kopurua); diru-laguntza proportzioan gutxituko da.	En caso de no justificar, como mínimo, la subvención + 20% ó cantidad indicada en la resolución; la subvención se minorará en proporción.
3) Zinpeko aitorpena, beste administrazio, organismo edo erakunde publikoren batetik diru-laguntza edo laguntzarik jaso den edo ez adierazten duena. Beste diru-laguntzaren bat jaso baldin bada, jasotako kopurua zein den eta zein Administraziok eman duen adierazi	**3) Declaración jurada** referida a la obtención o no de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administración, organismo o entes públicos. En el caso de haberse obtenido alguna otra subvención deberá indicarse la cantidad recibida y la Administración otorgante, debiendo presentar, así

beharko da. Era berean, datu horiek egiazkoak direla ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da. 4) Diruz lagundutako jarduera iragartzeko erabilitako programen, kartelen… aleak. **Karteletan udalaren armarria edo/ eta logoa agertu beharko da.** **13.- ERAKUNDE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK. DIRU-LAGUNZA GALTZEA.** Diru-laguntza jaso duen erakundeak aurkeztu duen proiektua gauzatzeko betebeharra du, eta deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu. Era berean, Diru-laguntzak Arautzeko Udal Ordenantzan ezarritakoa ere bete behar du. Zehazki, erakunde **eskatzaileari gogorarazten zaio diruz lagundutako jarduera dela eta egindako iragarki, kartel, testu edo dokumentuak EAEko bi hizkuntza ofizialetan argitaratu behar direla, eta Urkabustaizko Udalaren babesa jaso duela adierazi behar dutela.** Erakunde onuradunek deialdi honetan emandako diru-laguntza galdu dezakete, aurrez espedientea irekita, ondorengo kasuetan: - Aurkeztutako eskaeran eta dokumentazioan datuak faltsutu badituzte. - Dokumentazioa aurkezteko epea bukatu ondoren berariaz falta den dokumentazioa aurkezteko eskatu bada, eta ez badute aurkeztu. - Oro har, diru-laguntzaren oinarrietan edo ebazpenean ezarritako betebeharren bat betetzen ez badute. - Diru-laguntza galtzeak, jasotako diru-kopurua itzultzea ekarriko du, Urkabustaizko Udalari transferentzia bat eginez. Erakundeak ez badu eskatutako kopurua bere kabuz itzultzen, ezingo du Udalaren beste diru-laguntzarik jaso, eta Udalak diru-kopuru hori berreskuratu ahal izango du.	mismo, justificante que certifique la veracidad de dichos datos **4) Ejemplares de programas**, carteles, elementos publicitarios de la actividad subvencionada. **Deberá aparecer la imagen del Ayuntamiento como entidad que subvenciona.** **13.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA. PERDIDA DE LA SUBVENCION.-** La entidad preceptora de la subvención tendrá la obligación de llevar a cabo el proyecto presentado así como de cumplir con las disposiciones establecidas en la presente convocatoria, así como con lo preceptuado en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones. En concreto, **se recuerda a la entidad solicitante la obligación de** incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán **editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., y deberán llevar la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Urkabustaiz.** Las Entidades beneficiarias podrán llegar a perder las subvenciones concedidas en esta convocatoria, previa apertura de expediente, en los siguientes supuestos. - Haber falseado los datos formulados en la solicitud y documentación aportada. - Cuando finalizado el plazo para la presentación de documentación ante el requerimiento explícito del mismo, éste no sea presentado. - En general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes bases o en la concesión de subvención. - La pérdida de la subvención, llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas, mediante transferencia a la cuenta del Ayuntamiento de Urkabustaiz. En el caso de que una entidad no devolviera voluntariamente la cantidad solicitada, quedará excluida de percibir subvención alguna del Ayuntamiento, pudiendo el Ayuntamiento reintegrarse

14.- DIRU-LAGUNTZA ALDATZEA. Diru-laguntza emateko kontuan izandako baldintzetan egindako edozein aldaketak, ebazpenean aldaketak egitea ekar lezake.	dichas cantidades. **14.- MODIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.** Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.
15.-DIRU-LAGUNTZEN ATERAGARRITASUNA. Diru-laguntza hauek bateragarriak dira beste edozein motatako diru-laguntza edo laguntzekin. Edozein kasutan ere, Udal honek emandako diru-laguntza ezingo da, bera bakarrik edo beste administrazio, erakunde publiko edo organismok emandako diru-laguntza edo laguntzekin batera, onuradunak egin duen jardueraren kostua baino handiagoa izan.	**15.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES.** La concesión de estas ayudas será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda. En ningún caso el importe de la subvención concedida por este Ayuntamiento podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas concedidas por otra administración, entidad u organismo público, supere el coste de la actividad desarrollada por el beneficiario.
16.- INTERPRETAZIOA. Oinarri hauen interpretazioarekin lotuta sor daitekeen edozein zalantza Alkatetzak ebatziko du, aurrez informazio-batzordearen eta dagokion teknikariaren txostena egin ondoren.	**16.- INTERPRETACION.** Cualquier duda que surgiera con relación a la interpretación de estas bases, será resuelta por la Alcaldía previo informe de la comisión informativa y técnico correspondiente.
17.- ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK. Diru-laguntzen kasuan, arau-hauste administratiboak dira, Diru-laguntzak eta Laguntzak Arautzen dituen Ordenantza Orokorreko IV. KAPITULUAN zehaztutako ekintzak edo omisioak, eta bertan ezarritako prozeduraren arabera zigortuko dira.	**17.- INFRACCIONES Y SANCIONES.** Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones definidas en el CAPÍTULO IV de la Ordenanza General reguladora de Subvenciones y Ayudas y serán sancionadas con arreglo al procedimiento establecido en la misma.
18.- LEGERIA GEHIGARRIA. Oinarri hauetan adierazitakoa honako legeriak arautzen du: Urkabustaizko Udalaren diru-laguntza eta laguntzak arautzen dituen Ordenantza Orokorra, eta Lege eta Araudi Orokorra.	**18.- LEGISLACIÓN SUPLETORIA.** En lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Urkabustaiz y a la Ley y Reglamento General.
Izarran, 2022ko martxoaren 4an / En Izarra , a 4 de marzo de 2022.	

C.I.F.: P - 0106200 - I • Plaza Municipal, 2 • 01440 - IZARRA • Teléfono: 945 43 70 80 • Fax: 945 43 72 88

Anexo I Eranskina

URKABUSTAIZKO UDALERRIAN KULTUR, KIROL, GIZARTE IZAERAKO EDO EUSKARA SUSTATZEKO PROGRAMEN PUNTUAZIO BAREMOAK - 2022

BAREMOS DE PUNTUACIÓN PARA LOS PROGRAMAS CULTURALES, DEPORTIVOS, PROMOCION EUSKERA Y/O SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE URKABUSTAIZ – 2022

PARTE HARTZAILE KOPURUA / ONARPENA ***NÚMERO DE PARTICIPANTES/ ACEPTACION***	**PUNTUAK** ***PUNTOS***
10 parte-hartzailera arte / *Hasta 10 participantes*	3
11 eta 20 parte-hartzaileren artean / *Entre 11 y 20 participantes*	10
21 eta 50 parte-hartzaileren artean / *Entre 21 y 50 participantes*	20
51 eta 90 parte-hartzaileren artean / *Entre 51 y 90 participantes*	55
91 parte-hartzailetik gora / *Más de 91 participantes*	70
PROGRAMAREN EGUN/JARDUNALDI KOPURUA ***NÚMERO DE DÍAS/ JORNADAS DEL PROGRAMA***	**PUNTUAK** ***PUNTOS***
Egun 1eko iraupena / *1 día de duración*	1
2 eguneko iraupena / *2 días de duración*	2
3 eguneko iraupena / *3 días de duración*	3
4 eguneko iraupena / *4 días de duración*	4
5 eguneko iraupena / *5 días de duración*	5
6 eguneko iraupena / *6 días de duración*	6
7 eguneko iraupena / *7 días de duración*	7
8 eguneko iraupena / *8 días de duración*	8
9 eguneko iraupena / *9 días de duración*	9
10 eguneko iraupena / *10 días de duración*	10
10 egunetik gorako iraupena / *más de10 días de duración*	15
AUTOFINANCIACION (Sin contar subvención municipal)	**PUNTUAK** ***PUNTOS***
Mas de 6.000 €	60
Entre 5.999 € y 4.500 €	45
Entre 4.499 € y 3.000 €	30
Entre 2.999 € y 2.000 €	20
Entre 1.999 € y 500 €	10
Menos de 499 €	5
DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUEN AURREKONTUA ***PRESUPUESTO DE GASTOS SUBVENCIONABLES***	**PUNTUAK** *PUNTOS*
Entre 1 € - 499 € artean	3
Entre 500 € - 2.499 € artean	10
Entre 2.500 € - 3.999 € artean	15
Entre 4.000 € -5.499 € artean	30
Entre 5.500 € - 6.999 € artean	40
Entre 7.000 € - 8.499 € artean	50
Entre 8.500 € - 9.999 € artean	65
Más de 10.000 €tik gora	80
EUSKARA	
Jarduera euskaraz egitea *Realización de las actividad en euskera*	80

Ayuntamiento de URKABUSTAIZ (Alava) URKABUSTAIZKO Udala (Araba)

C.I.F.: P - 0106200 - I • Plaza Municipal, 2 • 01440 - IZARRA • Teléfono: 945 43 70 80 • Fax: 945 43 72 88

Anexo I Eranskina

FORMULARIO - 2022 FORMULARIOA
KULTURA, KIROL, EUSKARA BULTZATZEKO ETA GIZARTE EKINTZAK eta/ edo EGITARAUAK
PROGRAMAS CULTURALES, DEPORTIVOS PROMOCION EUSKERA Y/O SOCIALES

☞	***Los espacios sombreados NO rellenar / Ilundutako guneak UTZI idatzi gabe***

Programa/ Egitaraua.- ....

☞**Antolatuko diren ekintzak / Actividades a realizar.-** ....

....

....

....

☞**Data/Fechas.-** ....

☞**Tokia/ Lugar.-** ....

☞**Helburuak/ Objetivos.-** ....

....

Jardueraren proiektua beste formatu batean aurkez dezakezu / Puedes presentar el proyecto en otro formato

PARTEHARTZAILEEN KOPURUA / Nº DE PARTICIPANTES- BENEFICIARIAS		
Partehartzailen kopurua adierazi / Señalar nº participantes	**............................**	
IRAUPENA / DURACION		
Egunak edo jardunaldiak adierazi / Señalar nº de días o jornadas	**............................**	
AUTOFINANTZAZIOA / AUTOFINANCIACIÓN -		
Kuotak/ Cuotas	**€**	
Diru-laguntzak/ Subvenciones	**€**	
....	**€**	
....	**€**	
Beste batzuk/ Otros	**€**	
Total de ingresos/ Diru sarrerak	€	

Ayuntamiento de URKABUSTAIZ (Alava) URKABUSTAIZKO Udala (Araba)
C.I.F.: P - 0106200 - I • Plaza Municipal, 2 • 01440 - IZARRA • Teléfono: 945 43 70 80 • Fax: 945 43 72 88

Anexo I Eranskina

GASTUEN AURREKONTUA - PRESUPUESTO DE GASTOS - Zehaztu gastu guztiak / Detallar todos los gastos			
KONTZEPTUAK / CONCEPTOS	**Zenbatekoa Importe**	**%**	**Konputagarria Computable**
A)			
B)			
C)			
D)			
E)			
F)			
G)			
H)			
I)			
J)			
K)			
L)			
M)			
EUSKARA			
Ekintza euskaraz da Realización de la(s) actividad(es) en euskera	Bai/ Si ☐ Ez/ No ☐		
GUZTIRA/ PUNTOS TOTALES			

Anexo I Eranskina

FORMULARIO 2020-2021- FORMULARIOA

Ilundutako guneak UTZI idatzi gabe / Los espacios sombreados NO rellena

GASTUEN AURREKONTUA, GUZTIRA / PRESUPUESTO TOTAL GASTOS

KONTZEPTUAK / CONCEPTOS	**Zenbatekoa Importe**		**Konputagarria Computable**
• Begiraleak – hizlariak – gidak- epaileak *Monitorado, personas: ponente, guías jueces* .... 100% • Materiala/espazioak alokatzea, jarduera egin eta mantentzeko guztiz beharrezkoa denean *Alquiler de material/espacios, totalmente necesarios para el desarrollo de la actividad y mantenimiento de los mismos* .... 100% • Ikuskizunak/emanaldiak: antzerkia, bertsolaritza, kirola, ipuin kontalariak, dantza, musika etab. *Actuaciones/ exhibiciones teatrales, bertsoak, deportivas, cuentacuentos, danza, música, etc* .... 100% • Argitalpenak (oro har herritarren interesekotzat jotzen direnak) *Publicaciones(consideradas de interés general para la población)*.. 100 Jarduera egiteko berariazko asegurua *Seguro específico para la actividad*.. 100 • Anbulantziak, posta-gastuak, baimenen tasak… (abalak ezik) *Ambulancias, correos, tasas por permisos,... (no avales*)... 100% • Sarrerak: museoak, parke naturalak, interpretazio zentroak, kultur-bisitak eta antzerakoak *Entradas a museos, parques naturales, centros de interpretación, visitas culturales y similares*.. 100% • Material suntsigarria (jarduera garatzeko oinarrizkoa den materiala) *Material fungible (material básico para el desarrollo de la actividad)*... 75% • Dietak, anoak, trofeoak – sariak, erakundearen mantenimendu eta funtzionamendu gastuak, autobusak, garraioaren alokairua *Dietas, avituallamientos, trofeos- premios, gastos generales de mantenimiento y funcionamiento de la Entidad, autobuses , alquiler transporte* .... 50% • Lunch-ak, kartelak, eskuorriak, jarduerak, material inbentariagarria *Lunch, cartelería, programas, publicidad, material inventariable*... 25%			
Gastuak guztira / Total Gastos			

Anexo I Eranskina

UDAL DIRULAGUNTZA / SUBVENCIONES MUNICIPALES
ESKAERA - SOLICITUD

ESKAERA AURKEZTU DUENAREN DATUAK/ DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

Izen- abizenak/ Nombre y apellidos.- ....

NAN/ DNI.- ....

Zein izaera duzu erakundearen barruan?/ ¿ Con qué carácter actúas para la entidad?.- ....

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK/ DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

Elkartea /Asociación.- ....

I.F.K/ C.I.F.-. .... Helbidea/Dirección.-...

Herria/Localidad.-.. Posta kodea/ código postal.- ....

Elkartearen erregistro zbk. eta data Fecha y Nº registro de la asociación.-...

Bankuko Kontu zenbakia /Nº cuenta bancaria .- (20 digito) ....

Legezko ordezkariaren izen-abizenak / Nombre y apellidos de la persona representante legal.-

..

Tfno.- .... e-mail.- ....

Bazkide edo kide kopurua /Nº de socios- socias o componentes.- ....

Urkabustaizko Udalerrian erroldaturik dauden bazkideen kopurua/ Nº de socios-socias que están empadronadas en el Municipio de Urkabustaiz.- .... (BEHARREZKOA)

Eskatzaileak jarduera berarentzat beste diru-laguntza bat eskatu edo jaso du
La entidad ha solicitado o recibido otra(s) ayudas para la misma solicitud BAI/ Si ☐ EZ/ No ☐

Eskatu den erakunde publiko edo pribatuaren izena/ Nombre de la entidad pública o privada en la que se solicitó.- ....

Eskatutako edo jasotako kopurua/ Cuantía solicitada o recibida.- ....

Data / Fecha.- **Sinadura / Firma.-**

Eskaera- orri honetako datu pertsonalak eskatzaileraen onespenaz jaso dira, tratamendu automazitatua izango dute ondorioz, Urkabustaizko Udal eta Erakunde Autonomoetako informazioa sisteman sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (datu pertsonalak babestekoa) aurreikusitakoa gertatzen denean izan ezik, orduan beste administrazio publikoei edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitzaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute udal Bulegoetan	Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al sistema de información del Ayuntamiento de Urkabustaiz y sus Organismos autónomos. El uso de dichos datos, se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales

AITORPENA / DECLARACION

Anexo II Eranskina

Izen-abizenak/Nombre y apellidos.- ....

NAN/ DNI.- ....

Helbidea/Dirección.- ....

Herria/ Localidad.- .... **P.K./**C.P.- ....

.... **Elkartearen izenean/** En representación de la Asociación

....

Elkartearen IFZ/ CIF de la entidad.- ....

Eskatzaileak aitortzen du:		La persona solicitante declara:
a. Ez dagoela kondenatua epai irmoaren bidez dirulaguntzak edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzera. b. Lehiaketa aitorpena ez duela eskatu, eta ez dutela kaudimengabe izendatu inongo prozeduratan, lehiaketan aitortua ez dela izan, eta kontu-hartze judizialen pean ez dagoela, eta Lehiaketa Legearen arabera ez dagoela desgaitua, lehiaketaren kalifikazio epaian ezarritako desgaitze epea bukatu ez denean. c. Auziren batean errudun deklaratzea dela eta, ez duela Administrazioarekin egindako edozein kontraturen ebazpen irmorik bultzatu. d. Pertsona fisikoa, merkataritza sozietateen administratzaileak, edo beste pertsona juridikoen legezko ordezkaritza duten pertsonak ez daudela ondoren aipatzen diren legeek aurreikusitako suposamenduren batean: martxoaren 30eko 3/2015 Legea, Estatuko Administrazio Orokorreko goi-karguan aritzeari buruzkoa; abenduaren 26ko 53/1984 Legea, Administrazio Publikoen Zerbitzura dauden Langileen Bateraezintasunei buruzkoa; ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoa, Hauteskundeetarako Lege Orokorra, hautatutako karguak arautzen dituena, bertan adierazten diren terminoetan edo gai horiek arautzen dituen araudi autonomikoa. e. Indarrean dauden xedapenek ezarritako Zerga betebeharretan edo Seguritate Sozialarekikoetan eguneratua dagoela, araudiak ezartzen duen forman. f. Ez duela egoitza fiskala araudiak paradisu fiscal gisa ezagutzen dun lurralde edo herrian. g. Dirulaguntza ordainketak direla eta betebeharren ordainketetan eguneratua dagoela, araudiak ezartzen dituen terminoetan i. Ez dagoela, martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren, Elkartze Eskubidea Arautzen duenaren, 4.artikuluaren 5. eta 6. ataletan, aurreikusitako debeku arrazoien batean sartua. j. 1/2002 Lege Organikoaren 30.4 artikuluan xedatutakoa aplikatuz, ez-zilegitasun penalaren arrazoizko zantzuak aurkitzeagatik inskribatzeko administrazio-prozedura eten zaion elkartea ez izatea. k. Arabako Lurralde Historikoko diru-laguntza eta transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauan eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta gainerako araudi aplikagarrietan xedatutakoa betetzea.		a. No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas. b. No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarado en concurso, no estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso. c. No haber dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración. d. No estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias. e. Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente. f. No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal. g. Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen. h. No haber sido sancionado o condenado mediante resolución firme que conlleve, de manera principal o accesoria la imposibilidad de obtener una subvención de cualquier tipo. i. No estar incursa en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación. j. No ser una asociación respecto de la que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002. k. Cumplir lo dispuesto en la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de subvenciones y transferencias del Territorio Histórico de Álava y lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativas aplicables.
........................(e)n, ... Sinadura/ Firma		

Eskaera-orri honetako datu pertsonalak eskatzailearen onespenaz jaso dira, tratamendu automatizatua izango dute eta ondorioz, Urkabustaizko Udal eta Erakunde Autonomoetako Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoa) aurreikusitakoa gertatzen denean izan ezik, orduan beste administrazio publikoei edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitzaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute Udal bulegoetan.

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urkabustaiz y sus Organismos Autónomos. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales.