DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIAREN OINARRIAK, 2020. URTEAN HERRIETAKO JAIAK OSPATZEKO

DEIALDIAREN OINARRIAK

1.- DEIALDIAREN XEDEA

Aurrekontuaren mugaren barruan diru-laguntzak ematea Urkabustaiz Udalerriak herritako jaiak edo eta erromeriak ospatzeko.

2.- ENTITATE ONURADUNAK.-

Diru-laguntza hauek jaso ditzakete legearen arabera osatu eta erregistratu diren Entitate Lokal txikiak, Urkabustaiz Udalerrikoak

3.- DIRU-LAGUNTZA JASO DEZAKETEN PROGRAMAK

Urkabustaiz Udalerriko herrietako jaiak edo erromeriak sustatzea.

Kultur-kirolak, elkartasun, tolerantzia eta genero berdintasunaren balioak sustatzen dituzten aisialdi jarduerak.

Ez da diru-laguntzarik emango lunch, afari edo antzekoetarako gastuetarako.

4.- AURREKONTU-KREDITUA

Ekitaldi bakoitzerako egiten den udal aurrekontu orokorrean aurrekontu partidak egingo dira urtero, oinarri hauetan jasotzen diren dirulaguntzen banaketa partida horien kontura egiteko.

Zenbatekoa aurkeztutako eskaeren eta aurrekontu-partidaren zuzkiduraren arabera aztertuko da.

5.- DIRU-LAGUNTZEN ZENBATEKOA

Diru-laguntzak programaren kostuaren eta kostu hori ordaintzeko dauden baliabideen araberakoa izango da, eta garrantzitsua da kontuan izatea sustatzaileak berak berezko baliabideak sor ditzakeela Herri Administrazioen bitartez. Gehienez Izarrako Administrazio Batzarrari 1.000 €ko dirulaguntza eta 500 € bestei. Dena dela Udal honek modu berezian izapidetu ditzake interes bereziko programa jakin batzuk, baina diru-laguntza guztien zenbatekoak ezingo du inolaz ere Urkabustaizeko Udaleko aurrekontu orokorrean xede horretarako finkatu diren partiden zenbatekoa gainditu.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoak (bakarrik udalarena zein beste entitate batzuen diru-laguntza edo laguntzekin batera) ezin du inolaz ere elkarte edo entitate onuradunak egingo duen jardueraren kostua gainditu.

Emandako diru-laguntza berrikusi dezake Udalak, beste entitate batzuek emandako laguntzen ekarpen osagarrien zein izan ditzaketen sarreren bidez izango duten gastuaren finantzazioa ezagututa; horrela bada, behin behineko zenbatekoa gastuen eta sarreren azken kitapenaren emaitza defizitarioa izango da.

6.- EPEA: ESKAERA ETA MEMORIA

1.- Eskaerak eta zazpigarren oinarrian adierazitako agiriak aurkezteko epe bakar batean egingo da, hau da 2020ko abenduaren 31an amaituko da. **Epez kanpo aurkeztutako eskariak ez dira aintzakotzat hartzen.**

Eskaerak eta dokumentazioa Udaletxeko sarrera Erregistroan aurkeztu behar dituzue, edo Herri

BASES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE FIESTAS PATRONALES 2020

BASES DE LA CONVOCATORIA

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Colaborar dentro de los límites presupuestarios, a la concesión de subvenciones para la celebración de fiestas patronales y / o romerías de las localidades del Municipio de Urkabustaiz.

2.- ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las Entidades Locales menores que se encuentren legalmente constituidas y registradas, del Municipio de Urkabustaiz.

3.- PROGRAMA SUBVENCIONABLE

Potenciar la celebración de fiestas patronales y / o romerías de las localidades del Municipio de Urkabustaiz.

Actividades de carácter cultural- deportivo, de ocio y que fomenten valores de solidaridad, tolerancia e igualdad de género.

No serán subvencionables los gastos relativos a lunch, cenas o similares.

4.- CREDITO PRESUPUESTARIA

Anualmente, en el presupuesto general municipal que se elabore para cada ejercicio, se consignarán las partidas presupuestarias con cargo a las cuales se efectuará el reparto de las subvenciones contempladas en las presentes bases.

La cuantía se estudiará en función de las solicitudes realizadas y de la dotación de la partida presupuestaria.

5.- CUANTIA DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones estarán en función del costo del programa y de los recursos con que cuente para cubrir parcialmente éste, siendo importante y a tener en cuenta el que el promotor pueda generar recursos propios o a través de otras Administraciones Públicas. La cantidad máxima a subvencionar será de 1.000 € a la Junta Administrativa de Izarra y de 500 € al resto; no obstante este Ayuntamiento podrá dar una tramitación especial para determinados programas que sean de especial interés, siempre y cuando el cómputo total de las subvenciones no supere en ningún caso la cantidad asignada en las partidas presupuestarias, para tales fines, del presupuesto general del Ayuntamiento de Urkabustaiz.

El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras entidades, supere el costo de la actividad a desarrollar por la asociación o entidad beneficiaria.

La subvención aprobada podrá ser revisada, una vez conocida la financiación del gasto a través de las aportaciones complementarias de ayudas de otras entidades así como, en su caso, otros ingresos, de tal forma que su cuantía definitiva sea el resultado deficitario de la liquidación final de gastos e ingresos.

6.- PLAZO: SOLICITUD Y MEMORIA

1.- La presentación de documentación se hará en un único plazo El plazo de presentación de solicitudes y justificación, junto con la documentación a que hace referencia la base séptima, será el 31 de diciembre de 2020. **Las solicitudes presentadas fuera**

Administrazioen Araubide Juridikoen eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen, azaroaren 26koaren, 38.4. artikuluak finkatutako beste edozein bide erabil dezakezue.

2.- Diru-laguntzak jaso ahal izateko dokumentazioa, oinarri hauetan finkatutako guztia espresuki eta formalki onartzea dakar berekin.

3.- Ezin dute diru-laguntzarik jaso Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen IV. Tituluak jasotzen dituen arau-hausteengatik zigorrik jaso dutenek.

7.- DOKUMENTAZIOA

Diru-laguntza hori jaso nahi duten Entitateek, honekin batera doan inprimakian jakinarazi behar dute eta aurrean zehazten den dokumentazioa.

1.- Kitapen ekonomikoa: gastuak eta diru-sarrerak zehaztea.

2.- Diru-laguntzaren xede diren jarduerarako edo jardueretarako suertatu diren gastuak (ematen den dirulaguntzaren gutxieneko kopurua) justifikatzeko agiriak: fakturak edo dokumentu frogatzailea edo antzekoa; orijinalak edo fotokopia konpultsatuak.

Ez dira gastuak justifikatzeko balio: bazkariak, luntzak, txosnarako erosketak(edariak, tabakoa,...) edo/eta antzekoak.

Ez dira gastuak justifikatzeko agiritzat onartuko honako datu hauek argi eta garbi zehazten ez dituzten ordainagiriak, fakturak, tiketak, etab.:

Igorlea, izena edo sozietatearen izena eta NAN edo IFK.

Hartzaileak, sozietatearen izena eta IFK (bat etorri behar du diru-laguntza jasoko duen entitate onuradunarekin)

Gastuaren xedea

Data

BEZ: aplikatutako zerga-tipo(ak)

3.- Jardueren programa eta balorazioa

4.- Zinpeko aitorpena, xede horretarako beste edozein Administrazio, organismo edo entitate publikoetatik beste diru-laguntza edo laguntzarik jaso izanari edo ez izanari buruzkoa. Beste diru-laguntzarik jaso bada, jasotako kopurua eta zein administraziok eman duen zehaztu behar da; gainera datu horiek egiaztatzeko agiria ere aurkeztu behar dute.

5.- **Programaren zenbait ale. Programa horietan Urkabustaizeko Udalak babesten duela aipatu behar da**.

8.- DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO IRIZPIDEAK

Diru-laguntzak boluntarioak dira, beraz ez da derrigorrezkoa diru-laguntzarik ematea aurkeztu diren eta deialdi honen oinarriak betetzen dituzten eskaera guztietarako.

Honako hauek izango dira diru-laguntzak adierazteko eta zenbatekoak finkatzeko irizpideak; nahiz eta hirugarren oinarrian finkatutako mugak ere kontuan izango diren:

- Jardueren programaren edo proiektuaren eta helburuen interes publiko edo soziala.
- Programak edo jarduerak kultura, kirola, edo eta euskara zabaltzen, berreskuratzen eta sustatzen laguntzen badu.
- Gizarte promozioa.
- Genero-berdintasunaren aldeko ekintzak
- Euskararen erabilera.
- Udalerriko herritarren lankidetzarako edo elkarrekin jarduteko maila.

de plazo, no se tendrán en cuenta.

Se presentará en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.- La presentación de la documentación para optar a estas subvenciones comporta la aceptación expresa y formal de lo establecido en las presentes bases.

3.- No podrán acceder a las subvenciones quienes hayan sido sancionados por las infracciones a que se refiere el Título IV de la Ley 38/ 2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre.

7.- DOCUMENTACIÓN

Las Entidades en obtener estas subvenciones deberán hacerlo constar en el impreso normalizado que se adjunta y además la siguiente documentación

1.- Liquidación económica: detallar gastos e ingresos.

2.- Justificantes de gastos causados por la realización de la actividad o actividades subvencionadas: facturas o documentos contables de valor probatorio y equivalente; originales o fotocopias compulsadas por el importe mínimo de la subvención.

No se admiten, para justificar, gastos de comida, lunch, gastos de txosna (bebidas,tabaco ..) y/o similares.

2.1 No se admitirán como justificación de los gastos, aquellos recibos, facturas, tikets, etc en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Emisor, con su nombre o razón social y D.N.I o N.I.F.
- Receptor, con su razón social y N.I.F (tiene que coincidir con la entidad beneficiaria de la subvención)
- Objeto del gasto
- Fecha
- IVA: tipo(s) impositivo(s) aplicado(s)

2.2 Certificado adoptado por el Concejo aprobando el balance económico detallado de gastos por la celebración de las fiestas, así como la subvención concedida a la Comisión de fiestas.

3.- Programa de actividades y valoración

4.- Declaración jurada referida a la obtención o no de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administración, organismo o entes públicos. En el caso de haberse obtenido alguna otra subvención deberá indicarse la cantidad recibida y la Administración otorgante, debiendo presentar, así mismo, justificante que certifique la veracidad de dichos datos.

5.- **Ejemplares de programas, en los cuales se hará mención del Patrocinio del Ayuntamiento de Urkabustaiz.**

8.- CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS

Las subvenciones tendrán carácter voluntario, no adquiriéndose en consecuencia obligación alguna de asignar ayuda económica a todas las solicitudes que se presenten y cumplan las bases de esta convocatoria.

Los criterios de valoración para el señalamiento de las subvenciones y fijación de su cuantía, sin perjuicio de los límites establecidos en la base tercera, serán los siguientes:

- Interés público o social del proyecto o programa de actividades, así como de los objetivos.
- Contribución del programa o actividad a la difusión, recuperación y promoción de la cultura, del deporte y /o del euskera.

- Gauzatuko den programa edo jardueraren orijinaltasuna edo toki honetan antzekorik ez izatea.

9.- ESKAERAK AZTERTZEA ETA ERABAKITZEA

Eskaerak aztertu egingo dira eta, beharrezkoa balitz, onartu edo ukatuko dira, eskaera horiek aurkezteko epea amaitu eta gero.

9.1.- Bideratzeko eta erabakitzeko organo eskuduna.-

Kultura arloko zinegotzi delegatuak espedientea bideratzeko eskumena du.

Alkatea erabakitzeko organo eskuduna da.

9.2.- Aztertzea eta erabakitzea.-

Organo bideratzaileak honako jarduera hauek egin beharko ditu:

- Erabakia hartzeko beharrezkoak diren txosten guztiak eskatzea, horien guztien artean eremuko teknikariaren txostena eta Idazkari Kontu-hartzailearen txostena.

- Eskaerak edo eskariak ebaluatzea, betiere Oinarri hauetan definitzen diren baloratzeko irizpide, xede eta lehentasunen arabera.

Eskaera guztiak ebaluatu ondoren, arautzeko oinarriak finkatu dituen kide anitzeko organoari bidaliko zaio (azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 22.1. artikuluaren arabera finkatu ditu oinarri horiek), eta organo honek eskaerei buruzko txostena egingo du.

Espedientea eta kide anitzeko txostena ikusita, organo bideratzaileak behin behineko erabakia proposatuko du, behar den moduan arrazoituta; interesdunei behin behineko erabaki horren berri eman behar die hamar eguneko epean, interesdunek alegazioak aurkezteko aukera izan dezaten.

Erabaki-proposamenak honako hauek jaso behar ditu: diru-laguntza jasotzeko proposatu diren eskatzaileen zerrenda, diru-laguntzaren berariazko zenbatekoa eta zerrenda hori egiteko erabili diren irizpideen eta egindako ebaluazioaren zehaztapena.

Kide anitzeko organoak behin betiko erabakia proposatuko du eta Alkateak erabaki arrazoituaren bidez diru-laguntza ematea behin betiko onetsiko du.

Erabaki arrazoitu horrek behintzat honako datu hauek jaso behar ditu: diru-laguntza jasoko duen eskatzailearen izena edo eskatzaileen zerrenda eta gainontzeko eskaerak ez direla onartu.

Halaber, erabaki horretan interesdunei jakinaraziko zaie zer errekurtso jar ditzaketen erabaki horren kontra eta zein organo judizial eta epetan jarri behar dituzten errekurtso horiek; dena dela interesdunek egokitzat jotzen dituzten bete errekurtso batzuk ere jarri ahal izango dituzte.

Erabakitzeko epea hiru hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik, eta epe horretan erabakirik hartzen ez bada edo jakinarazpenik egiten ez bada, ez direla onartu esan nahi du. Erabakia hartzeko epea gehienez lau hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik, eta epe horretan erabakirik hartzen ez bada edo jakinarazpenik egiten ez bada, ez direla onartu esan nahi du.

Erabakiaren bide administratiboa amaitzen da, eta erabaki horren aurka Administrazioarekiko Auzi-errekurtsoa jar daiteke bi hilabete epean (jakinarazpena egiten denetik) Administrazioarekiko Auzietako Epaitegi Zentraletan, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c artikuluan ezarritakoaren arabera (Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen du Lege horrek).

Zuzenean kontra egiten ez bada, hilabeteko epean erabakiari errekurtsoa aurkezteko aukera dago

- Promoción social

- Utilización del euskera.

- Grado de colaboración e interactividad con la población del Municipio.

- Originalidad del programa o actividad a desarrollar o inexistencia de programas similares en el mismo lugar.

9.- ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES

El estudio y, en su caso, concesión o denegación de las subvenciones, se realizará una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes.

9.1.- Órgano competente para la instrucción y resolución.-

El órgano competente para la instrucción del expediente será el concejal delegado del área de Cultura.

El órgano competente para resolver será el Alcalde.

9.2.- Estudio y resolución.-

Las actividades del instructor comprenderán las siguientes actividades:

- Petición de cuántos informes se estimen necesarios para resolver, entre otros, el del técnico del área así como de la Secretaría Interventora.

- Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme a los criterios, fines o prioridades de valoración, que se definen en estas bases.

Una vez evaluadas las solicitudes, se remitirá al expediente al órgano colegiado que en cumplimiento del art. 22.1 de la Ley 38/2003. de 17 de Noviembre, haya establecido las bases reguladoras, que emitirá informe sobre las solicitudes.

A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados, con un plazo de diez días para presentar alegaciones.

La propuesta de resolución deberá contener: relación de solicitantes, para los que se propone la concesión de la subvención, la cuantía específica de la subvención y especificación de la evaluación y criterios seguidos para efectuarla.

La propuesta de resolución definitiva, será emitida por el órgano colegiado, y el Alcalde mediante resolución motivada que aprobará definitivamente la concesión de subvención.

Ésta deberá contener como mínimo el nombre del solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación del resto de solicitudes

Igualmente, en al resolución se pondrán de manifiesto a los interesados, los recursos que contra la misma proceda, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

El plazo de resolución será de tres meses contados desde que finalice el plazo para la presentación de solicitudes y la falta de resolución y notificación dentro de este plazo producirá efectos desestimatorios. El plazo máximo para resolver será de cuatro meses contados desde que finalice el plazo para la presentación de solicitudes y la falta de resolución y notificación dentro de este plazo producirá efectos desestimatorios.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso – Administrativo conforme a lo previsto en el artículo9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de

erabaki hori eman zuen organoaren aurrean, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 116. eta 117. artikuluekin bat etorriz (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean egindako erredakzioaren arabera).

10.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA

Diru-laguntza epe bakarrean ordainduko da, deialdiaren erabakia hartu ondoren.

11.- LAGUNTZAK- BABESLETZA

Kultur, kirol edo eta gizarte zabalkuntzako Kanpainak egiteko egokia jotzen bada, Udalak finkatuko du zein laguntza egin beharko diren.

Entitate onuradunek bere gain hartzen dute honako konpromiso hau: argitaratuko dituzten programetan, karteletan, etab.etan argi eta garbi adieraztea Urkabustaizko Udalaren babesa dutela.

12.-DIRU-LAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Laguntza hau bateragarria da beste edozein laguntza edo diru-laguntzarekin.

Baina Udalak emandako diru-laguntzaren kopurua (bakarrik udalarena zein beste administrazio, entitate edo organismo publiko batzuen diru-laguntza edo laguntzekin batera) ezin du inolaz ere gainditu onuradunak egingo duen jardueraren kostua.

Jai giroan berdintasunaren alde eta erasoak ekiditeko + drogen kontsumoen inguruko prebentzioa eta arriskuen murrizketa kontutan izatea

13.- INTERPRETAZIOA

Oinarri hauek interpretatzeko orduan zalantzarik izatekotan, Alkatetzak erabakiko ditu zalantza horiek guztiak, batzorde informatiboaren eta dagokion teknikoaren txostena izan ondoren.

14.- LEGE OSAGARRIAK

Oinarri hauetan aurreikusitakorako, kontuan izango dira Urkabustaizeko Udaleko Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzen dituen Ordenantza eta Diru-laguntzen Legea eta Araudi Orokorra.

Hala jakinarazten da guztiok jakin dezazuen.

Izarran (Urkabustaiz), 2020ko martxoaren 13an.

julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dicto en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

10.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN

El abono de la subvención se efectuará en un único plazo, una vez tomada la Resolución de la convocatoria.

11.- COLABORACIONES- PATROCINIO

En los casos en que así se estime oportuno para el desarrollo de Campañas propias de extensión cultural- deportiva y/o social, el Ayuntamiento determinará las colaboraciones que deban realizar.

Las Entidades beneficiarias quedan comprometidas a establecer de forma clara en los ejemplares de los programas, carteles, etc. que publiquen, el Patrocinio del Ayuntamiento de Urkabustaiz.

A tener en cuenta en las fiestas: trabajar a favor de la igualdad y la prevención de la violencia sexista, así como la prevención del consumo de drogas y la reducción de riesgos en entornos festivos.

12.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

La concesión de estas ayudas será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda.

En ningún caso el importe de la subvención concedida por este Ayuntamiento podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas concedidas por otra administración, entidad u organismo público, supere el coste de la actividad desarrollada por el beneficiario.

13.- INTERPRETACION

Cualquier duda que surgiera con relación a la interpretación de estas bases, será resuelta por la Alcaldía previo informe de la comisión informativa correspondiente y técnico correspondiente.

14.- LEGISLACIÓN SUPLETORIA

En lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Urkabustaiz y a la Ley y Reglamento General de Subvenciones.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Izarra (Urkabustaiz), a 13 de marzo de 2020.

ALKATEAK/ EL ALCALDE,

Izp/Fmdo: Xabier Álvarez de Arkaia Fernández de Landa.