



AGUAZIL/ASKOTARIKO ZERBITZUETAKO LANGILE, ADMINISTRARI LAGUNTZAILE, LIBURUTEGIKO LAGUNTZAILE ETA SOROSLE LANPOSTUETARAKO LAN- POLTSAK EGITEKO HAUTAKETA- PROZEDURAREN OINARRIAK ETA DEIALDIA, URKABUSTAIZKO UDALAK EPE JAKIN BATERAKO KONTRATA DITZAN.

1.- DEIALDIAREN HELBURUA.

1.1. Oinarri hauen xedea da Urkabustaizko Udaleko AGUAZIL/ZERBITZUKO LANGILE, ADMINISTRARI LAGUNTZAILE, LIBURUTEGIKO LAGUNTZAILE ETA SOROSLE lanpostu hutsak aldi baterako betetzeko lan-poltsa bat sortzea, Udalaren beharrek hala eskatzen dutenean, bertan dauden langileak deitzeko eta, ondorioz, kontratatzeko, udal-zerbitzu honen premiazko beharrei erantzuteko.

1.2. Lan-poltsa izendapena jasotzen du lan-poltsan borondatez sartzeko eskatu duten pertsonen zerrenda ordenatuak, baldin eta onarpen-baldintzak betetzen badituzte. Honako helburua du:

1.2.1. Udal-aurrekontuari atxikitako egiturazko langileen plantillako plazetan sortutako bajak betetzea, aldi baterako ezintasunagatik, oporrengatik edo plantillako langileen beste edozein baldintza pertsonalengatik, baldin eta aldi baterako lanpostua uztea eta lanpostu hori gordetzea badakarte, titularrak aldi baterako ordezkatur.

1.2.2. Egiturazko langileen plantillako plazetan gerta daitezkeen bajak betetzea, lanpostu hutsa behin betiko betetzea dakartenak, karrerako funtzionarioek edo lan-kontratuko langile finkoek lanpostua arauzko prozeduren bidez bete ezin duten bitartean.

1.2.3. Udal-plantillaren egitura iraunkorraren parte ez diren aldi baterako plazak betetzea, zeregin gehiegi edo zeregin-pilaketa dagoenean, edo aldi baterako programak gauzatzeko, edo aparteko kasuetan, presazko premiak eta atzeraezinak betetzeko.



Hala ere, kasu guztietan, bitarteko funtzionarioak izendatzeko edo lan-kontratuko langileak kontratatzeke, Estatuko eta/edo autonomia-erkidegoko araudiak ezar ditzakeen baldintzak eta murrizketak bete beharko dira.

Lan-poltsan sartzeak ez du esan nahi udalak izendapenik edo kontrataziorik egin dezakeenik, eta adierazitako lanpostuak betetzeko dei egin dakiekeen pertsonen zerrenda ordenatua eta puntuatua izatea da haren eginkizun bakarra.

2.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK.

2.1. Askotariko zerbitzuetako AGUAZIL/LANGILEEN, ADMINISTRARI LAGUNTZAILEEN, LIBURUTEGIKO LAGUNTZAILEEN ETA SOROSLEEN lan-poltsan parte hartzeko, hautagaiek baldintza hauek bete beharko dituzte:

2.1.1. Espainiako nazionalitatea izatea, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 57. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe.

2.1.2. Hamasei urte beteta izatea, eta, hala badagokio, erretiroa hartzeko nahitaezko adina ez gainditzea.

2.1.3. Lanpostuaren berezko eginkizunak betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea.

2.1.4. Diziiplina-espeditente bidez administrazio publiko baten zerbitzutik kendu ez izana, eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta ez izatea bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragozten duen diziiplina-zigorrik edo baliokiderik ere.

2.1.5. Indarrean dagoen legerian tokiko funtzio publikora sartzeko ezarritako ezgaitasun edo bateraezintasun kasuetatik batean ere ez egotea.

2.1.6. Oro har, ondorengo titulazioen jabe izatea:

2.1.6.1. Aguazil/Askotariko zerbitzuetako langilearen posturako:

- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua, edo baliokidea



- B2 euskara-titulua edo baliokidea
- B motako gidabaimena.

2.1.6.2. Administrari-laguntzailearen lanposturako:

- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua, edo baliokidea
- B2 euskara-titulua edo baliokidea

2.1.6.3. Liburutegiko laguntzaile lanposturako:

- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua, edo baliokidea
- B2 euskara-titulua edo baliokidea

2.1.6.4. Sorosle lanposturako:

- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua, edo baliokidea
- Uretako sorospenean eta lehen laguntzan formazioa.

2.1.6.5. Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da.

3.- ESKAERAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA.

3.1. Eskaerak

Interesdunek Urkabustaizko Udaleko alkate-udalburuari zuzendutako eskabidearen bidez egin ahal izango dute eskaera, kategoria hori adierazita.

III. eranskinean ageri den eskaera-inprimakia Urkabustaizko udaletxean eskuratu ahal izango da. Eskaera, bi aletan lortu beharko da, interesduna aurkeztutako eskabidearen kopia zigilatu batekin gera dadin.

3.2. Eskaerak aurkezteko lekua.

Lan-poltsetan parte hartzeko eskabideak Urkabustaizko Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaizkio, eta udaletxeko erregistroan aurkeztu beharko dira, astelehenetik ostiralera, 09: 00etatik 13: 00era, edo bestela, ondorengo artikulua arautzen duen prozeduraren bidez: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua.



3.3. **Eskaerak aurkezteko epea.**

Hautagaiek eskabideak aurkeztuko dituzte Urkabustaizko Udaleko erregistro orokorrean edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako bestelako bideak erabiliz, Urkabustaizko Udaleko iragarkitaulan argitaratzen denetik **ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA AMAITU ARTE**; HAU DA, 2020KO APIRILAREN 8KO 13:00 ARTE.

4.- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

Eskaerarekin batera, ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

4.1. **AGUAZIL/ askotariko zerbitzuetarako langile kaltegoria profesionala:**

- NANaren edo dokumentu baliokidearen fotokopia, eskatzailearen identitatea egiaztatuko duena.
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Eskola Graduatuaren, Teknikari Laguntzailearen (LH 1), Teknikariaren (Erdi Mailako Heziketa Zikloa) titulua edo baliokidea duela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Aurkeztutako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa, curriculum vitae eguneratu batekin edo ikastaroen tituluen eta titulazio akademikoen fotokopiarekin batera.
- Bizitza laboralaren txostena.
- Oinarri hauen arabera puntuazioa jasotzen duten lan-kontratuak.
- B motako gidabaimenaren fotokopia.

4.2. **ADMINISTRARI LAGUNTZAILE kategoria profesionala:**

- NANaren edo dokumentu baliokidearen fotokopia, eskatzailearen identitatea egiaztatuko duena.
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Eskola Graduatuaren, Teknikari Laguntzailearen (LH 1), Teknikariaren (Erdi Mailako Heziketa Zikloa) titulua edo baliokidea duela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- B2 euskara-titulua edo baliokidea izatea egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Aurkeztutako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa, curriculum vitae eguneratu batekin edo ikastaroen tituluen eta titulazio akademikoen fotokopiarekin batera.
- Bizitza laboralaren txostena.

- Oinarri hauen arabera puntuazioa jasotzen duten lan-kontratuak.

4.3. **LIBURUTEGIKO LAGUNTZAILE** *kategoria profesionala:*

- NANaren edo dokumentu baliokidearen fotokopia, eskatzailearen identitatea egiaztatuko duena.
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Eskola Graduatuaren, Teknikari Laguntzailearen (LH 1), Teknikariaren (Erdi Mailako Heziketa Zikloa) titulua edo baliokidea duela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- B2 euskara-titulua edo baliokidea izatea egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Aurkeztutako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa, curriculum vitae eguneratu batekin edo ikastaroen tituluen eta titulazio akademikoen fotokopiarekin batera.
- Bizitza laboralaren txostena.
- Oinarri hauen arabera puntuazioa jasotzen duten lan-kontratuak.

4.4. **SOROSLE** *kategoria profesionala:*

- NANaren edo dokumentu baliokidearen fotokopia, eskatzailearen identitatea egiaztatuko duena.
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Eskola Graduatuaren, Teknikari Laguntzailearen (LH 1), Teknikariaren (Erdi Mailako Heziketa Zikloa) titulua edo baliokidea duela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Uretako sorospenari eta lehen laguntzei buruzko prestakuntzaren bat duela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- B2 euskara-titulua edo baliokidea izatea egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Aurkeztutako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa, curriculum vitae eguneratu batekin edo ikastaroen tituluen eta titulazio akademikoen fotokopiarekin batera.
- Bizitza laboralaren txostena.
- Oinarri hauen arabera puntuazioa jasotzen duten lan-kontratuak.

Ez da beharrezkoa izango fotokopiatuta aurkezten diren dokumentuak konpultsatzea, eta nahikoa izango da interesdunak zinpeko adierazpena egitea dokumentu horien benetakotasunari buruz, bai eta eskabidean agertzen diren datuak ere. Nolanahi ere, Urkabustaizko Udaleko epaimahaiak edo organo eskudunek edozein unetan eskatu ahal izango diete hautagaiei aurkeztutako baldintzak eta agiriak egiazkoak direla eta baloratu egin direla egiaztatzeko.



5.- MERITUAK EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA ONARTZEA.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, ez da dokumentazio gehigarrik onartuko, eta Epaimahaiak epe horretan dokumentatu eta aurkeztu diren merezimenduak baino ez ditu baloratuko.

Eskaeraren xedearekin nolabaiteko lotura duten merezimenduak baino ez dira baloratuko.

Izangaiak eskabidean jasotako datuei lotuta geratuko dira, eta idazki arrazoitu baten bidez baino ezin izango dute eskatu datu horiek aldatzeko, eskabideak aurkezteko epearen barruan.

Beren eskabideak Urkabustaizko Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaizkio, udaletxeko Erregistro Orokorrean, bulego-orduetan, udaletxeko iragarki-taulan argitaratu Apirilaren 8a arte 14:00etan erreseina argitaratu eta hurrengo hamargarren egun baliodunera arte. Eskabidean adierazi beharko da izangaiek oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den unean.

6.- HAUTAKETA-SISTEMA ETA ZERRENDEN ANTOLAMENDUA.

6.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, epaimahaiak aurreko atalean adierazitakoaren arabera hautagaiek egiaztatutako merezimenduak baloratuko ditu eta zerrendak ordenatuko ditu. Zerrendak udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko dira, baita epaimahaiak egokitzen jotzen duen beste edozein lekutan ere.

Zerrendetan sartuko dira eskabidea aurkeztu duten izangai guztiak, baztertuta edo onartuta geratu diren adierazita, eta, azken kasu horretan, esleitutako puntuazioa argitaratuko da.

Baztertutako izangaiek, bai eta onartutakoen eta baztertutakoen zerrendan agertzen ez direnek ere, hiru egun balioduneko epea izango dute, zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, zerrendatik kanpo uztea edo berariaz ez sartzea eragin duen akatsa zuzentzeko.

Era berean, aipatutako epean, onartutako izangaiek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte esleitutako puntuazioaren aurka. 6.2. El sistema selectivo será mediante la valoración de méritos alegados y acreditados por los aspirantes, siempre con referencia al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

6.3. Lanbide-prestakuntza eta -esperientzia: gehienez 25 puntu emango dira, baremo honen arabera:



a) Titulazio akademikoa (Gehienez 6 puntu).

Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusia duten titulu akademikoak, lanpostu hori betetzeko eskatzen den maila berekoak edo gehiagokoak, eta lanpostua eskuratzeko eskatzen dena salbu, baremo honen arabera:

- ◆ Aguazil/askotariko zerbitzuetako langile lanposturako:
 - Goi-mailako heziketa-zikloak, lanbide-arlo hauetakoak: Nekazaritza, Eraikuntza eta obra zibila, Elektrizitatea-elektronika, Energia eta ura, Fabrikazio mekanikoa, Instalazioa eta mantentzea, Zurgintza eta kortxoa, Ingurumena, Garraioa eta ibilgailuen mantentze-lanak edo lanpostu/kategoriarekin lotutako beste edozein ziklo. Horietako bakoitzeko:.....**3 puntu**
 - Gradua, diplomatura, unibertsitateko lizentziatura:.....**3 puntu**
- ◆ Administrari laguntzaile lanposturako:
 - Administrazio eta kudeaketako lanbide-arloekin, idazkaritzarekin edo lanpostuarekin/kategoriarekin lotutako beste edozein ziklorekin lotutako goi-mailako heziketa-ziklo bakoitzeko.**2 puntu**
 - Gradua, diplomatura, unibertsitateko lizentziatura**2 puntu**
 - C1 euskara titulua edo baliokidea.....**2 puntu**
- ◆ Liburutegiko laguntzaile lanposturako:
 - Lanpostuarekin/kategoriarekin lotutako lanbide-arloekin lotutako goi-mailako heziketa-ziklo bakoitzeko.**2 puntu**
 - Gradua, diplomatura, unibertsitateko lizentziatura**2 puntu**
 - C1 euskara titulua edo baliokidea.....**2 puntu**
- ◆ Sorosle lanposturako:
 - Gorputz- eta kirol-jardueren lanbide-arloekin edo lanpostuarekin/kategoriarekin lotutako beste edozein ziklorekin lotutako heziketa-ziklo bakoitzeko**3 puntu**
 - Gradua, diplomatura, unibertsitateko lizentziatura**3 puntu**

Maila handieneko titulua edo tituluak bakarrik puntuatuko dira; eta gorengo maila lortzeko beharrezkoak diren bestelako titulazioak horren barruan daudela ulertuko da.



b) Formazio eta hobekuntza ikastaroak (gehienez 7 puntura arte)

Lortu nahi den lanpostuarekin/kategoriarekin lotutako prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak, baldin eta interesatuek bertaratze-ziurtagiria edo -egiaztagiria badute, prestakuntza-zentro edo -erakunde ofizial batek deituta edo homologatuta, sindikatuetan emandako etengabeko prestakuntzako ikastaroak barne, hogeita sei ordu edo gehiagokoak badira, gehienez ere 5 puntu emango dira, eskala honen arabera:

100 ordutik gora (edo 10 kreditu)	5 puntu
76 ordutik 100 ordura (edo 7,6tik 10 kreditura)	4 puntu
51 ordutik 75era (edo 5,1 kreditutik 7,5 kreditura)	3 puntu
26 ordutik 50era (edo 2,6 kreditutik 5 kreditura)	2 puntu
IT txartela (txartel bakoitzagatik)	Puntu 1

Ikastaroak diplomaren edo aprobetxamendu- edo bertaratze-ziurtagiriaren kopiaren bidez egiaztatuko dira, eta ikastaroen iraupena berariaz adierazi beharko da. Ordu eta/edo kreditu kopurua egiaztatzen ez duten ikastaroak ez dira baloratuko. Halaber, kreditu kopurua soilik egiaztatzen duten ikastaroetarako, kreditu bakoitza 10 orduren baliokidea dela hartuko da kontuan.

c) Laneko esperientzia (Gehienez 12 puntura arte).

- Administrazio publiko batean, kategoria bereko edo antzeko lanpostu batean lan egindako hilabete bakoitzeko: **0,50 puntu**
- Enpresa pribatu edo publikoan, kategoria bereko edo antzeko lanpostuan lan egindako hilabete bakoitzeko: **0,40 puntu**

Balorazioa zuzenki proportzionala izango da zerbitzuak lanaldi partzalean eman badira, honako kasuren baten ondorio denean izan ezik: murrizketa edoskitzaroaren, familia-zaintzaren eta familia- eta lan-bizitza uztartzearen ondoriozko lanaldi-murrizketari buruzko araudian aurreikusitako kasuak.

Herri-administrazioetako lanbide-esperientzia dagokion administrazio publikoak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko da. Ziurtagiri horretan, betetzen ari den edo bete duen lanpostuaren izena adierazi beharko da, baita zenbat denbora eman duen lanean eta zer harreman juridiko izan duen ere.

Administrazio Publikoaren eremutik kanpoko lanbide-esperientzia



lan-bizitzaren edo lan-kontratuaren txostenaren bidez justifikatu beharko da, edo lan-kontratuaren enpresa-ziurtagiriaren bidez, edo froga-indar bera duen beste edozein dokumenturen bidez, hala nola soldaten ordainagirien bidez, laneko epealdia eta lanbide-kategoria jakin ahal izateko.

6.4. Prozesua amaitutakoan, epaimahaiak argitaratuko du prozesua gainditu eta lan-poltsaren zerrenda ordenatua osatzen duten izangaien behin-behineko zerrenda, puntuazio-ordenaren arabera, eta lortutako guztizko puntuazioa adieraziko du. Berdinketa gertatuz gero, hautagaien hurrenkera irizpide hauen arabera ezarriko da:

- 1.- Lehiaketa-faseko baremoaren ataletan puntuazio altuena lortu duena, hurrenkeraren arabera.
- 2.- Berdinketak bere horretan jarraitzen badu, zozketa bidez ebatziko da.
- 3.- Gutxienez 5 puntu lortu dituzten izangaiek soilik osatuko dute lan-poltsa.

7.- BEHIN-BEHINEKO BALORAZIO-ZERRENDAREN AZALPEN PUBLIKOA.

Prozesua amaitutakoan, hautaketa-prozesuaren xede diren lan-poltsak osatuta geratu diren behin betiko zerrendak onartu eta argitaratzeko aginduko da. Epaimahaiak hautagaien zerrenda argitaratuko du, lortutako puntuazioaren eta lanbide-kategoriaren arabera, atal bakoitzean lortutako puntuazioa eta guztizko puntuazioa adierazita.

Formatu berean argitaratuko dira poltsan sartzeko gutxienekoa lortu ez duten pertsonen puntuazioak.

Epaimahaiak emandako puntuazioari buruzko alegazio, iradokizun, erreklamazio edo berrikuspen-eskaera oro aipatutako argitalpenaren ondorengo hiru egun naturaletan alegatu ahal izango da, eta epaimahaiak erabakiko du fase honetan, dagokion aktan adierazita. Epaimahaiak, jendaurrean jartzeko aldia amaitu eta hurrengo hamar eguneko epean, aurkeztutako alegazioak aztertu eta puntuazioen behin betiko proposamena egingo du. Fase honetan alegaziorik egiten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da; bestela, eta alegazioak aztertu ondoren, prozesua gainditu duten izangaien behin betiko zerrenda argitaratuko da.



8.- LAN-POLTSAREN BEHIN BETIKO ONARPENA ETA ARGITALPENA.

Zerrendak behin betiko onartzea, erreklamazioak ebatzi ondoren, puntuazio-ordenaren arabera, alkatetzaren eskumena izango da, eta bertan, puntuazioaren arabera ordenatutako pertsonen zerrenda jasoko da, eskatutako plazak, lortutako puntuazioa eta, hala badagokio, deialdi-ordena zehaztuta.

Horrela eraturako eta onartutako lan-poltsak jendaurrean jarriko dira Urkabustaizko udaletxeko iragarki-taulan.

8.1. Lan-poltsaren bat hutsik geratuko balitz, edo Udalak premiaz eginkizun horiek betetzeko gaitasuna duten langileak beharko balitu, betiere espedientean behar bezala justifikatuta geratuko balitz, kontratazio-baldintzak betetzen dituzten pertsonen zerrenda bat eskatu ahal izango dio dagokion enplegu-bulegoari, beste hautaketa-prozesu bat amaitu arte.

9.-HAUTAKETA EPAIMAHAIA.

Epaimahai kalifikatzailea honakoek osatuko dute:

- Presidentzia.
- Idazkaritza.
- Bi bokal.

Epaimahai Kalifikatzaileko kideen izendapen zehatza Gobernu Batzordearen bidez egingo da, eta batzorde horrek zehaztuko du Hautaketa Epaimahaiko kideen izendapena, bai eta epaimahaia eratzeko lekua, eguna eta ordua ere. Batzordekide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute. Epaimahai kalifikatzaileari dagokio hautaketa-lehiaketa garatzea, baloratzea eta kalifikatzea. Epaimahaikideek autonomia osoz jardungo dute beren diskrezionalitate teknikoan, eta ardura hauek izango dituzte: prozeduraren gardentasuna eta objektibotasuna, proben konfidentzialtasuna eta deialdiaren oinarriak eta hautaketa-prozesua garatzeko ezarritako epeak zorrotz betetzea.

Beharrezkotzat joz gero, Epaimahai Kalifikatzaileak aholkulari espezialisten bilkuretan sartzea erabaki ahal izango du. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan jardutera mugatuko dira, eta horietan soilik jardungo dute lankidetzan hautaketa-organoarekin; beraz, hitza izango dute, baina botorik ez.



Auzitegiak bete beharko ditu arlo honetan indarrean dagoen legeriak ezarritako funtzionamendu-arauak eta inpartzialtasun-, objektibotasun- eta gardentasun-printzipioak. Hala ere, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak argitzeko gai izango da, bai eta deialdi hau behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko ere, eta deialdietan aurreikusi gabeko kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarriko ditu.

Nolanahi ere, Epaimahai kalifikatzaileak hautaketa-prozesuen arloan indarrean dagoen legeria bete beharko du.

10. KONTRATAZIOA, ETA LAN-POLTSAREN FUNTZIONAMENDUA.

10.1. Lan-poltsa osatzen duten pertsonen deitzea.

Lehentasun-ordena errespetatu egin beharko da beste deialdi bat egiten den unean, eta ez da txandarik galduko hurrengo langile-premietarako, salbu eta zerrendaren amaierara igaroko diren uko egite, lokalizatu gabe edo baztertuta dauden kasuetan.

Deia telefonoz egingo da. Jakinarazpena egiteko, gehienez ere bi dei egingo dira izangai bakoitzeko, 8:00etatik 15:00etara, eta horien artean gutxienez ordubete egongo da, salbuespenezko kasuetan izan ezik, behar bezala justifikatuta, baldin eta zerbitzuaren premiek hala eskatuta berehala kontratatu behar bada hautagaia, eta, beraz, aipatutako ordutegia bete gabe utzi behar bada.

Nolanahi ere, jakinarazpena jaso eta egun baliodun bateko epean komunikazioa posible ez bada, edo ez bada erantzunik jaso, hurrengo izangaiari deituko zaio.

Dagokion administrazio-espedientean, telefono-deien data, ordua(k) eta erantzuna jasotzen dituen eginbidea jaso beharko da.

Hautagaiak behar bezala lokalizatzeko, burtsako kideak behartuta daude adierazitako telefono-zenbakiaren edozein aldaketa idatziz jakinaraztera; bestela, lokalizaziorik gabe geratuko dira, eta, beraz, kanpoan.



10.2. Uko egitea.

Lan-eskaintzari uko egiteko arrazoi justifikatutzat joko dira ondorengo egoerak. Egoera horiek egiaztatu egin beharko dira:

- Beste enpresa batean kontratatzea, Administrazioan izendatzea edo autonomoen erregimenean alta ematea.
- Gaixotasun batek, lan-istripu batek edo amatasun-baja batek eragindako aldi baterako ezintasun-egoeran egotea, bajaren berri emanda.
- Odol-ahaidetasunezko edo ezkontza-ahaidetasunezko bigarren mailarainoko ahaideen heriotza.
- Administrazio publikoetan eta beste erakunde batzuetan ikastaro homologatuak egiten aritzea, ziurtagiri ofizialarekin.

Egoera horiek ez dute eragingo lekualdatzerik edo baja hartzerik enplegu-poltsetan, eta, beraz, zerrendako izangaiaren ordena errespetatuko da, langileak kontratatzeke beste beharren bat dagoenean. Kasu horietan, dagokion egiaztagiria aurkeztu beharko da 5 egun balioduneko epean, telefono-deia egiten denetik zenbatzen hasita, eta deiaren etenaldian geratuko dira alegatutako arrazoiak amaitu arte. Arrazoi horien justifikazioa egiaztatzen duen agiria bidaltzen ez bada, lan-poltsaren azken lekura joango da. Alegatutako egoeraren arrazoa amaitzen bada, idatziz jakinarazi beharko du, ezinbestean; bestela, ez zaio deituko lehentasun-hurrenkeraren arabera dagozkion hurrengo lan-eskaintzetarako.

Pertsona bati lan-eskaintza jakinarazten zaionean eta justifikaziorik gabe uko egiten dionean, erantzuten ezz duenean edo bere kokalekua zehaztu gabe dagoenean, zerrendaren amaierara joango da, interesdunak ez badu, berariaz, zerrendatik kanporatzeko borondatea adierazten.

11. LAN-POLTSEN INDARRALDIA.

Deialdi honen xede diren lan-poltsak indarrean egongo dira Urkabustaizko Udalak lan-poltsak osatzeko beste deialdi bat egin arte, egungoa deuseztatu eta haren zati bat edo osoa ordezteko.

Lan-poltsa honek, aurreko guztiak baliogabetu eta ordezten ditu.



12.- ZALANTZAK ETA GORABEHERAK.

Epaimahai kalifikatzaileak hautaketa-prozesuan zehar sor daitezkeen zalantzak eta gorabeherak ebazteko ahalmena izango du, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian. Horretarako, epaimahaiak kontuan hartuko ditu hautaketa-prozedura mota horiek arautzen dituzten arauetan aurreikusitako irizpideak, besteak beste, inpartzialtasuna, objektibotasuna eta gardentasuna.

Deialdia, oinarriak, epaimahai kalifikatzailearen erabakiak eta horien ondoriozko edozein administrazio-egintza aurkaratu ahal izango dute interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitakoaren arabera.



I. ERANSKINA GUTXIENeko TITULAZIO-ESKAKIZUNAK

KATEGORIA	ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO GUTXIENeko ESKAKIZUNAK
AGUAZILA / Askotariko zerbitzuetarako langilea	<ul style="list-style-type: none">- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako titulua edo baliokidea.- Euskararen B2 titulua edo baliokidea.- B motako gidabaimena.
ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA	<ul style="list-style-type: none">- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako titulua edo baliokidea.- Euskararen B2 titulua edo baliokidea.
LIBURUTEGIKO LAGUNTZAILEA	<ul style="list-style-type: none">- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako titulua edo baliokidea.- Euskararen B2 titulua edo baliokidea.
SOROSLEA	<ul style="list-style-type: none">- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako titulua edo baliokidea.- Uretako sorspenean eta lehenengo laguntzan formazioa.- Euskararen B2 titulua edo baliokidea.



II. ERANSKINA: MERITUEN BALORAZIOA

1. Formazioa eta esperientzia profesionala (25 puntu gehienez)

c) *Titulazio akademikoa. (6 puntu gehienez).*

Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusia duten titulu akademikoak, lanpostu hori betetzeko eskatzen den maila berekoak edo gehiagokoak, eta lanpostua eskuratzeko eskatzen dena salbu, baremo honen arabera:

- ◆ Aguazil/Askotariko zerbitzuetarako langile lanposturako:
 - Goi-mailako heziketa-zikloak, lanbide-arlo hauetakoak: Nekazaritza, Eraikuntza eta obra zibila, Elektrizitatea-elektronika, Energia eta ura, Fabrikazio mekanikoa, Instalazioa eta mantentzea, Zurgintza eta kortxoa, Ingurumena, Garraioa eta ibilgailuen mantentze-lanak edo lanpostu/kategoriarekin lotutako beste edozein ziklo. Horietako bakoitzeko:.....**3 puntu**
 - Gradua, diplomatura, unibertsitateko lizentziatura:.....**3 puntu**
- ◆ Administrari-laguntzaile lanposturako:
 - Administrazio eta kudeaketako lanbide-arloekin, idazkaritzarekin edo lanpostuarekin/kategoriarekin lotutako beste edozein ziklorekin lotutako goi-mailako heziketa-ziklo bakoitzeko.**2 puntu**
 - Gradua, diplomatura, unibertsitateko lizentziatura**2 puntu**
 - C1 euskara titulua edo baliokidea.....**2 puntu**
- ◆ Liburutegiko laguntzaile lanposturako:
 - Lanpostuarekin/kategoriarekin lotutako lanbide-arloekin lotutako goi-mailako heziketa-ziklo bakoitzeko.**2 puntu**
 - Gradua, diplomatura, unibertsitateko lizentziatura**2 puntu**
 - C1 euskara titulua edo baliokidea.....**2 puntu**
- ◆ Sorosle lanposturako:
 - Gorputz- eta kirol-jardueren lanbide-arloekin edo lanpostuarekin/kategoriarekin lotutako beste edozein ziklorekin lotutako heziketa-ziklo bakoitzeko



-**3 puntu**
➤ Gradua, diplomatura, unibertsitateko lizentziatura
.....**3 puntu**

Maila handieneko titulua edo tituluak bakarrik puntuatuko dira; eta gorengo maila lortzeko beharrezkoak diren bestelako titulazioak horren barruan daudela ulertuko da.

d) Formazio eta hobekuntza ikastaroak. (Gehienez 7 puntu).

Lortu nahi den lanpostuarekin/kategoriarekin lotutako prestakuntza-eta hobekuntza-ikastaroak, baldin eta interesatuek bertaratze-ziurtagiria edo -egiaztagiria badute, prestakuntza-zentro edo -erakunde ofizial batek deituta edo homologatuta, sindikatuetan emandako etengabeko prestakuntzako ikastaroak barne, hogeita sei ordu edo gehiagokoak badira, gehienez ere 5 puntu emango dira, eskala honen arabera:

100 ordutik gora (edo 10 kreditu)	5 puntu
76 ordutik 100 ordura (edo 7,6tik 10 kreditura)	4 puntu
51 ordutik 75era (edo 5,1 kreditutik 7,5 kreditura)	3 puntu
26 ordutik 50era (edo 2,6 kreditutik 5 kreditura)	2 puntu
IT txartela (txartel bakoitzagatik)	Puntu 1

Ikastaroak diplomaren edo aprobetxamendu- edo bertaratze-ziurtagiriaren kopiaren bidez egiaztatuko dira, eta ikastaroen iraupena berariaz adierazi beharko da. Ordu eta/edo kreditu kopurua egiaztatzen ez duten ikastaroak ez dira baloratuko. Halaber, kreditu kopurua soilik egiaztatzen duten ikastaroetarako, kreditu bakoitza 10 orduren baliokidea dela hartuko da kontuan.

c) Laneko esperientzia. (Gehienez 12 puntu).

- Administrazio publiko batean, kategoria bereko edo antzeko lanpostu batean lan egindako hilabete bakoitzeko: **0,50 puntu**
- Enpresa pribatu edo publikoan, kategoria bereko edo antzeko lanpostuan lan egindako hilabete bakoitzeko: **0,40 puntu**

Balorazioa zuzenki proportzionala izango da zerbitzuak lanaldi partzialean eman badira, honako kasuren baten ondorio denean izan ezik: murrizketa edoskitzaroaren, familia-zaintzaren eta familia- eta lan-bizitza uztartzearen ondoriozko lanaldi-murrizketari buruzko araudian aurreikusitako kasuak.

Herri-administrazioetako lanbide-esperientzia dagokion administrazio publikoak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu



beharko da. Ziurtagiri horretan, betetzen ari den edo bete duen lanpostuaren izena adierazi beharko da, baita zenbat denbora eman duen lanean eta zer harreman juridiko izan duen ere.

Administrazio Publikoaren eremutik kanpoko lanbide-esperientzia lan-bizitzaren edo lan-kontratuaren txostenaren bidez justifikatu beharko da, edo lan-kontratuaren enpresa-ziurtagiriaren bidez, edo froga-indar bera duen beste edozein dokumenturen bidez, hala nola soldaten ordainagirien bidez, laneko epealdia eta lanbide-kategoria jakin ahal izateko.