

URKABUSTAIZ

6000

Ordenantzen aldaketa eta ezarpena behin betiko onartzea.

Udalbatzak 2013ko azaroaren 7an -behar bezala egindako ohiko osoko bilkuran- hartu zuen erabakia jendaurrean jartzeko epea igaro da eta erabakia 2013ko azaroaren 18ko 132. zenbakidun ALHAOn argitaratu da. Administrazio Batzarrei azpiegitura lanak eta herrietako ondarea hobetzekoak burutzeko ematen zaizkien dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza aldatzea, Urkabustaizko Kultur Etxeko (UKE) Araudia ezartzea eta Baratzte Ekologikoen Araudia ezartzea hasiera onesteari buruzkoa da erabakia. Bada, erabakia jendaurrean egon den epean ez denez erreklamaziorik aurkeztu, behin-behineko erabaki hori behin betiko bihurtu da, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 49. artikuluan eta Tokiko Ogasunak arautzen dituen uztaillaren 19ko 41/1989 Foru Arauko 16.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Foru arau horrek 16.4 artikuluan aurreikusitakoa betez, zerga ordenantza horien testua argitaratzen da, indarrean egongo dena ALHAOn argitaratu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera, eta honela dioena, hitzez hitz:

**URKABUSTAIZKO UDALAK ADMINISTRAZIO BATZARREI
AZPIEGITURA LANAK ETA HERRIETAKO ONDAREA HOBETZEKOAK
BURUTZEKO EMATEN DIZKIEN DIRULAGUNTZAK
ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA**

I. KAPITULUA**Xedapen orokorrak**

Lehenengo artikulua.- Ordenantza honen helburua Urkabustaiz udalerrian berau osatzen duten Administrazio Batzarrei dirulaguntza emateko irizpideak eta prozedura egituratu eta ezartzea da.

Bigarren artikulua.- Dirulaguntzak esleitzeko asmoz, ordenantza honen edukia aplikatuz, dagokion aurrekontu partida, hots, Udalbatzak ekitaldi honetarako onartutako aurrekontu orokorrean dagoena, aurretik gordailatu beharko da.

Hirugarren artikulua.- Dirulaguntzak ematean honako arauak bete beharko dira:

- Borondatezkoa eta aldi baterakoa izango da, ordenantza honetan kontrarik ezartzen ez bada.
- Ezingo da aldarrikatu aurrekari gisa.
- Ezingo da dirulaguntza igo edo berrikusteko aldarrikatu.

Laugarren artikulua.- Dirulaguntzak liberalitate hutsez ematen dituzten erabakiak deusezak izango dira.

II. KAPITULUA**Eskatzaileak**

Bosgarren artikulua.- Honakoek eskatu ahaliko dituzte dirulaguntzak: Urkabustaizko Udala osatzen dute Administrazio Batzarrek, erregidore - buruak sinatutako eta Urkabustaizko Udaleko alkate - udalburuari zuzendutako idazkiaren bidez.

III. KAPITULUA**Dirulaguntzen xedea**

Seigarren artikulua.- Ordenantza honek lanak egiten dituzten udalerriko administrazio batzarrak diruz laguntzeko finantzazio lerroa ezartzeko tresna izan nahi du, udalaren dirulaguntza beste erakunde batzuek finantzatzeko ez duten lan portzentajearen aplikatuz (Lan eta Zerbitzuen Foru Planaren kasuan, Arabako Foru Aldundiak diruz lagunduko ez duen lanaren ehuneko 20an edo dagokion ehunekoan).

Zazpigarren artikulua.- Diruz lagun daitezkeen lanak eta horien lehentasun ordena, dirulaguntzaren ondoretarako:

URKABUSTAIZ

6000

Aprobación definitiva de la implantación y modificación de Ordenanzas.

Transcurrido el plazo de exposición al público del acuerdo adoptado por la Corporación municipal Plenaria, en la sesión plenaria ordinaria válidamente celebrada el 7 de noviembre de 2013 y publicado en el BOTHA número 132, de fecha 18 de noviembre de 2013, relativo a la aprobación inicial de la Modificación de la ordenanza reguladora de las subvenciones a las Juntas Administrativas para la realización de obras de infraestructura y mejora del patrimonio de los pueblos, Implantación del Reglamento de Urkabustaiz Kultur Etxea (UKE) e Implantación del Reglamento de Huertos Ecológicos, y no habiéndose presentado, dentro del mismo, reclamación alguna, dicho acuerdo hasta entonces provisional queda elevado a definitivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 16.3 de la Norma Foral 41/1989, de 19 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 16.4 de la citada Norma Foral se procede a la publicación del texto de las referidas Ordenanzas, que surtirán efectos a partir del día siguiente hábil al de su publicación en el BOTHA, cuyo contenido literal es el siguiente:

**ORDENANZA REGULADORA DE LAS SUBVENCIONES A CONCEDER
POR EL AYUNTAMIENTO DE URKABUSTAIZ A LAS JUNTAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE
INFRAESTRUCTURA Y MEJORA DE LOS PUEBLOS**

CAPÍTULO I**Disposiciones de carácter general**

Artículo primero.- Esta ordenanza tiene por objeto estructurar y fijar los criterios y el procedimiento para la concesión de subvenciones, en el ámbito del municipio de Urkabustaiz, y destinadas a las Juntas Administrativas que lo integran.

Artículo segundo.- La asignación de las subvenciones, en aplicación del contenido de esta Ordenanza, exigirá la previa consignación de la partida presupuestaria correspondiente, contenida en el Presupuesto General aprobado por la Corporación Municipal para el ejercicio corriente.

Artículo tercero.- El otorgamiento de las subvenciones se atenderá a estas normas:

- Tendrá carácter voluntario y eventual, excepto lo que disponga esta Ordenanza.
- No serán invocables como precedente.
- No será invocable aumento o revisión de la subvención.

Artículo cuarto.- Serán nulos los acuerdos de subvención que obedezcan a mera liberalidad.

CAPÍTULO II**Peticionarios**

Artículo quinto.- Podrán solicitar subvenciones:

Las Juntas Administrativas que integran el Ayuntamiento de Urkabustaiz, mediante escrito suscrito por el Regidor – Presidente y dirigido al Alcalde – Presidente del Ayuntamiento de Urkabustaiz.

CAPÍTULO III**Objeto de las subvenciones**

Artículo sexto.- Esta ordenanza pretende servir de instrumento para el establecimiento de una Línea de Financiación destinada a subvencionar a las Juntas Administrativas del Municipio que realicen obras, aplicando la subvención municipal al porcentaje de obra que no vaya a ser financiado por otros Organismos (en el caso del Plan Foral de Obras y Servicios, al 20 por ciento de obra no subvencionable por la Diputación Foral de Álava, o tanto por ciento correspondiente).

Artículo séptimo.- Obras subvencionables y orden de prioridad de las mismas a afectos de subvención:

Hamaseigarren artikulua.- Era berean, onuradunek udal administrazioek eskatzen duten informazio osagarria emateko betebeharra dute, ordenantza honetako xedapenak egokiago betetze aldera.

Hamazazpigarren artikulua.- Eskatutako informazioa emateko betebeharra urratzen bada edo emandako informazioa egiazkoa ez dela egiaztatzen bada, emandako dirulaguntza indargabetuko da, eta, ondorioz, onuradunak ordaindutako kopurua itzuli beharko du eta ez da onartua izango gutxienez hurrengo bi deialdietan.

Informazioan gezurra esan dela egiaztatzeko, udalaren osoko bilkurak dagokion erabakia hartu beharko du, Administrazio Batzarrekiko Harremanen Batzordeak hala proposatuta. Erabaki horretan berriaz adieraziko da aurreko atalean aipatutako zigorrak aplikatuko direla.

Hamazortzigarren artikulua.- Onuradunak Erakundearen xedea eta izateko arazoia osatzen duten helburuetarako aplikatu behar dute lortutako dirulaguntza. Betebehar hori urratu dela egiaztatzen bada, aurreko artikuluan adierazitako araubide juridikoa aplikatuko da eta hurrengo bost deialdietan ezingo da onartua izan.

Hemeretzigarren artikulua.- Fede onaren kontrako asmoa edo asmo bihurria adierazten duen beste edozein jokaera behar bezala egiaztatu eta zigortuko da udalaren osoko bilkuraren erabakiz, aurreko artikuluetan adierazitako irizpideei jarraiki.

IV. KAPITULUA

Emandako dirulaguntzen igorpena

Hogeigarren artikulua.- Aurreko arauen arabera emandako dirulaguntzak onuradunak esleitutako banku kontuan sartuko dira.

Dirulaguntza Administrazio Batzarrak lanari dagokion ordainagiria edo ziurtagiria aurkeztu eta gero ordainduko da.

Hamaikagarren artikulua.- ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean ordenantza hau.

I. eranskina

AZPIEGITURA LANAK ETA HERRIA HOBETZEKOAK BURUTZEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA, ORDENANTZA ARAUTZAILEAREN ARABERA

201... EKITALDIA

ESKATZAILEA

Abizenak eta izena.....

NAN.....

Administrazio Batzarra.....

IFZ.....

Helbidea.....

Udalerrria.....

Telefonoa.....

E-maila:.....

Administrazio Batzarren ordezkarietan, jarraian zehazten diren lanak Urkabustaizko Udalak egindako dirulaguntzen urteko deialdira sartzeko ESKATZEN DUT.

Lanaren izena

Kostu ekonomikoa guztira

Dirulaguntzaren eskaera justifikatzeko, honako agiriak AURKEZTU ditut:

Ordainagiria(k).....

Ordainketaren ziurtagiriak.....

Kontzejuaren erabakia.....

Beste erakunde batzuek (AFA, Eusko Jaurlaritza, etab.) dirulaguntza

ematearen ebazpena.....

Sin.: ADMINISTRAZIO BATZARREKO ERREJIDORE - BURUA.

URKABUSTAIZ KULTUR ETXEKO (UKE) ARAUDIA

1.- SARRERA.-

Aurrekariak eta xedea:

Urkabustaizko Udalak, udalbatzei kultura eta kiroleko instalazio, jarduera eta zerbitzuen gainean esleitutako eskumenak betetz eta

Artículo decimosexto.- Así mismo, los/as beneficiarios tienen la obligación de prestar la información adicional que la Administración Municipal solicite con el fin de cumplir más acertadamente con las determinaciones de la presente ordenanza.

Artículo decimoséptimo.- El incumplimiento constatado del deber de proporcionar la información solicitada así como de la falta de veracidad de la información suministrada, dará lugar a la revocación de la subvención concedida, y consiguiente obligación por parte del beneficiario/a de reintegro de la cantidad abonada, y no podrá ser admitido/a en al menos dos convocatorias siguientes.

La constatación de falta de veracidad en la información se realizará por acuerdo de Ayuntamiento Pleno a propuesta de la Comisión de Relaciones con las Juntas Administrativas, en el que se hará expreso pronunciamiento de aplicación de las sanciones correspondientes a que se refiere el apartado anterior.

Artículo decimoctavo.- El beneficiario/a está obligado a aplicar la subvención obtenida a las finalidades que constituyen el objeto y razón de ser de la Entidad. La constatación del incumplimiento de este deber tendrá el régimen jurídico señalado en el artículo anterior y la sanción de no poder ser admitido en las cinco siguientes convocatorias.

Artículo decimonoveno.- Cualquier otra conducta que ponga de manifiesto una voluntad torcida o contraria a la buena fe, será debidamente constatada y sancionada por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, siguiendo criterios señalados en los artículos anteriores.

CAPITULO VI

Libramiento de las subvenciones concedidas

Artículo vigésimo.- Las subvenciones concedidas conforme a las normas anteriores, se librarán, mediante ingreso en la cuenta bancaria designada por el beneficiario.

El pago de la subvención se realizará con posterioridad a la presentación por parte de la Junta Administrativa de la certificación o factura correspondiente a la obra.

Artículo vigesimoprimer.- La presente Ordenanza entrará en vigor a partir del día siguiente a su publicación en el BOTHA.-

Anexo I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORA DE LOS PUEBLOS, SEGÚN ORDENANZA REGULADORA

EJERCICIO 201...

PETICIONARIO

Apellidos y nombre.....

DNI.....

Junta Administrativa de.....

NIF.....

Domicilio.....

Dirección.....

Localidad.....

Teléfono.....

e-mail.....

Actuando en representación de la Junta Administrativa SOLICITO la inclusión de las obras que a continuación se detallan en la convocatoria anual de subvenciones realizada por el Ayuntamiento de Urkabustaiz

Denominación de la obra

Coste económico total

Con objeto de justificar la solicitud de subvención, APORTO la siguiente documentación:

Factura/s.....

Justificantes de pago.....

Acuerdo de Concejo de fecha.....

Resolución de concesión de subvención por otros organismos (DFA, Gobierno Vasco, etc).....

Fdo.: SR/A REGIDOR PRESIDENTE DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA.

REGLAMENTO DE URKABUSTAIZ KULTUR ETXEA (UKE)

1.- INTRODUCCIÓN.-

Antecedentes y finalidad:

El Ayuntamiento de Urkabustaiz, para el ejercicio y desarrollo de las competencias atribuidas a las Corporaciones Locales en

garatuz, Urkabustaiz Kultur Etxea (UKE) sortu du, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 25.2m), 85.2 A) eta 85 bis artikuluetan ezarritakoaren babespean.

UKERen eraikina zein egoeratan dagoen aztertu ondoren, beharrezkotzat jo da bertan dauden espazioen erabilera zehatz-mehatz jasotzea.

UKERen funtzionamendua arautzeko, honako ezaugarriak hartuko dira abiapuntu gisa:

1.- Urkabustaiz Kultur Etxea titulartasun publikoko eraikina da eta helburu nagusia Urkabustaizko jarduera kulturala garatzea da. Horretarako, liburutegia, ekitaldien aretoa, erabilera anitzeko aretoak eta auditorioa dauzka.

2.- Urkabustaizko Udalaren jabetzakoa da eta kudeaketa publikoa izango du.

3.- Urkabustaiz Kultur Etxea Urkabustaizko herritarrei zuzendutako erkidego baliabidea da.

4.- Eskaintzen dituen espazio gehienak erabilera anitzekoak dira, kultura, aisialdi, eta gizartearen sustapenarekin lotutako jarduerarako, batez ere.

5.- Aurreikusitako jarduerak garatzeko, zerbitzuek ondo funtzionatzen dutela bermatuko da eta horretarako beharrezko ekipoa jarriko dira.

6.- Instalazioak ahalik eta gehien errespetatzeko eta ezartzen diren ordutegiak errespetatzeko eskatuko da.

7.- Izaera anitza duenez, jarduerak Urkabustaizko biztanle guztiei zuzenduta daude eta debekatuta dago espazioak indarkeria, arrazakeria, edo jaioterri, arraza, sexu, iritzi edo bestelako egoera edo inguruabar pertsonal edo sozialen ondoriozko beste edozein bereizkeria sustatzen duten jarduerak egiteko erabiltzea.

8.- Udal zerbitzuen funtzionamendua eta kudeaketa arautzen duten legezko betekizunak bete beharko dira.

9.- UKEk euskararen erabilera sustatuko du Urkabustaizen, eta, horretarako, Urkabustaizko EBPNen ezarritako lan ildoak aplikatuko dira.

Oinarri horrekin planteatu da, hain zuzen ere, Araudi hau, Urkabustaiz Kultur Etxearen antolamendu eta funtzionamendurako oinarritzko tresna gisa. Araudi hau Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legean ezarritakoan babesten da.

2.- ALDERDI OROKORRAK

2.1. artikulua.- Urkabustaiz Kultur Etxea eraikinaren deskribapena.

Urkabustaiz Kultur Etxea (UKE) titulartasun publikoko eraikina da eta haren helburua Urkabustaizko biztanleriaren topaketa, komunikazioa, gizarte partaidetza eta ekoizpen kulturala sustatzea da.

Urkabustaiz Kultur Etxea (UKE) Izarran kokatzen da, Godamiturri kaleko 7. zenbakian. Eraikin honetan liburutegia, areto ugari, erabilera anitzeko gelak eta auditorio edo ekitaldi aretoa daude.

Lau solairu daude, honela banatuta:

1.1. BEHEKO SOLAIRUA.

LIBURUTEGI PUBLIKOA: txikienea, haurrena eta orokorra.

JENDEARI ARRETA EMATEKO ORDUTEGIA: liburutegia astelehenetik ostiralera egoten da zabalik (urritik ekainera arratsaldean eta uztailetik irailera goizez).

Araudi independentea dauka.

1.2. 1. SOLAIRUA.

1. ARETOA.

Erabilera: Bilerak eta ikastaro edo hitzaldiak

Gaitasuna: 12 pertsona inguru.

2. ARETOA

Baliabide materialak: Areto handia, arbela digitala, proiektorea, hizlarietarako mahai eta aulkiak eta ikusleentzako aulkiak

Erabilera: hitzaldiak, ikastaroak, formatu txikiko ikuskizunak, erakusketak...

Gaitasuna: 80 pertsona inguru.

2. ARETOAREN INGURUKO GUNE DIAFANOAK.-

Erabilera: erakusketa, harrera, tailer eta bestelakoetarako gunea.

materia de actividades, servicios e instalaciones culturales y deportivas, crea Urkabustaiz Kultur Etxea (UKE) al amparo de lo establecido en los artículos 25.2m), 85.2 A) y 85 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Tras haber analizado la situación en la que se encuentra el edificio que alberga la UKE, se considera necesario recoger de manera detallada el uso de espacios existentes en la misma.

Para regular el funcionamiento de la UKE, se toman como punto de partida las siguientes características:

1.- Urkabustaiz Kultur Etxea es un edificio de titularidad pública cuya finalidad prioritaria es desarrollar la actividad cultural de Urkabustaiz. Para este fin cuenta con biblioteca, salón de actos, salas multiuso- polivalentes y auditorio.

2.- Es propiedad del ayuntamiento de Urkabustaiz y su gestión será pública.

3.- Urkabustaiz Kultur Etxea es un recurso comunitario dirigido a la población de Urkabustaiz.

4.- Los espacios que ofrece son, en su mayoría, de uso polivalente, para actividades de las áreas de cultura, tiempo libre, promoción social, preferentemente.

5.- Para el desarrollo de las actividades previstas, se garantizará el buen funcionamiento de los servicios y se dotará del equipamiento necesario para dicho fin.

6.- Se exigirá el máximo respeto a las instalaciones y el cumplimiento de los horarios que se establezcan.

7.- La preservación de su carácter plural obliga a dirigir su actividad a la totalidad de la población de Urkabustaiz, quedando prohibido el uso de los espacios para actividades que fomenten la violencia, el racismo así como cualquier discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

8.- El sometimiento a cuantos requisitos legales regulan el funcionamiento y la gestión de los servicios municipales.

9.- UKE potenciará el uso del euskera en Urkabustaiz, para lo que se serán de aplicación las líneas de trabajo establecidas en el EBPN de Urkabustaiz.

Con esta base, se plantea el presente Reglamento, como instrumento básico para la organización y funcionamiento de Urkabustaiz Kultur Etxea. Este reglamento se apoya en lo establecido por la Ley reguladora de las bases de Régimen Local.

2.- ASPECTOS GENERALES

Artículo 2.1.- Descripción del edificio Urkabustaiz Kultur Etxea.

Urkabustaiz Kultur Etxea (UKE) es un inmueble de titularidad pública cuya finalidad es fomentar el encuentro, la comunicación, la participación social y la producción cultural de la población del municipio de Urkabustaiz.

La kultur Etxea de Urkabustaiz (UKE), está localizada en la calle Godamiturri, nº 7 en Izarra. Se trata de un edificio equipado con biblioteca, múltiples salas, aulas polivalentes, salón de actos-auditorio.

Consta de cuatro plantas distribuidas en:

1.1. PLANTA BAJA.

BIBLIOTECA PÚBLICA: bebeteka, infantil y general

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO: la biblioteca permanece abierta de lunes a viernes (de octubre a junio por la tarde/ julio a septiembre en horario de mañana).

Normativa independiente.

1.2. PLANTA 1.

SALA 1.

Uso: Para reuniones y cursos o charlas

Capacidad: con 12 persona aproximadamente.

SALA 2

Recursos materiales: Amplia sala equipada con pizarra digital, proyector, mesa- sillas para ponentes y sillas público

Uso: charlas, cursos, espectáculos de pequeño formato exposiciones...

Capacidad: aproximadamente para 80 personas.

ZONA DIAFANA ALREDEDOR DE LA SALA 2.-

Uso: zona para exposiciones, recepciones, talleres, varios.

1.3. 2. SOLAIRUA.

ERABILERA ANITZEKO GELAK: 6 GELA

Erabilera: Bilerak, tailerrak, ikastaroak.

Gaitasuna: 10-15 pertsona inguru gelako

1.4- 3. SOLAIRUA

AUDITORIOA: Eszenatokia eta ekitaldi aretoa

Erabilerak: antzerkiak, hitzaldiak, biltzarrak, eztabaidak, dantzak, abesbatzak, ekitaldi publikoak, argi ekipoari eta megafoniari esker.

Baliabide materialak: proiektzio pantaila (500 x 375), DVD/Blu Ray erreproduktorea: Audio eta argi sistemak.

Eszenatokiaren neurriak: 7 x 5

Gaitasuna: 220 pertsona inguru

Erantzukizun zibileko aseguru

Udalak erantzukizun zibileko aseguru dauka, instalazioaren akatsen baten ondorioz sor litezkeen beharizanak estaltzeko.

2. artikulua.- XEDEA

Araudi honen xedea erabiltzaileek UKEren instalazioak eta gainerako zerbitzuak erabiltzeko baldintzak, eskubideak eta betebeharrak jasotzea da.

3. artikulua.- ERABILTZAILAK

1.- UKEren erabiltzaileak dira bertan garatzen diren jardueretara ikusle edota partaide gisa doazen pertsonak.

2.- Erabiltzaileek betebeharrak generikoak dituzte:

a) UKEn garatzen diren zerbitzu eta jardueren informazioa edukitzeko.

b) UKEko jardueren arduradunen, teknikarien, hautetsien, langileen eta gainerako partaideen eskutik errespetuzko tratua jasotzeko.

c) Beren eskari eta kexen erantzuna jasotzeko.

d) Araudi honetan eta organo eskudunek behar bezala ezarritako gainerako arau eta akordioetan xedatutakoa betetzeko.

3.-UKEren erabiltzaileen beharrak dira.

a) Espazio, baliabide eta zerbitzuak errespetatzea.

b) Ezarritako ordutegiak errespetatzea.

c) Instalazioen garbiketa eta ordena errespetatzea.

d) Ezartzen diren prezioak ordaintzea.

e) Egondako edozein gorabehera edo hutsegite udalari jakinaraztea.

4.- Udalak, bere aldetik, bermatu egingo du instalazioen erabiltzaileek euskaraz eta gaztelaniaz mintzatzeko eskubidea dutela instalazioak erabiltzean sortzen diren ahozko eta idatzizko harremanetan.

4. artikulua.- ERABILERA ARAU OROKORRAK

INSTALAZIOEN ERABILERA

4.1-Erabileraren eskaera:

UKEren instalazioak erabili ahalko dituzte Urkabustaizko Udalari eskaera formalizatzen dioten pertsonak, erakunde publikoak, erakunde pribatuak, taldeak eta irabazi asmorik gabeko elkarteak.

a) 1. artikuluan deskribatutako espazioak interes orokorreko herri-tarren partaidetzarekin, jarduera sozialekin eta kulturelekin zerikusia duten ekimenak egiteko erreserbatu ahalko dira.

b) Erreserba egitean, araudi honetan jasotzen diren arauak edota lagapena baimentzen duen ebazpenean edo bestelako agirian ezartzen direnak bete beharko dira.

c) Espazioa laga edo erreserbatzean, erabilera ona ematen zaiola ziurtatuko duen arduradun bat egon beharko da.

d) Eskaera adingabeek egin badute, gurasoen edo tutoreen baimena erantsi beharko da; era berean, arduradun heldu bat egoteko eskatu ahalko da.

e) Eskaerak idatziz, erregistratuta eta aurrerapen nahikoarekin egingo dira. Orokorrean, gutxienez 15 egun lehenago, eta, salbuespen kasuetan, 48 ordu lehenago, prozeduraren bidez erantzuna eman dadin.

1.3. PLANTA 2.

AULAS POLIVALENTES: 6 AULAS

Uso: Reuniones, talleres, cursos.

Capacidad: 10-15 personas aproximadamente por sala

1.4 PLANTA 3.

AUDITORIO: Escenario y salón de actos

Usos: espectáculos teatrales, charlas, conferencias, debates, danzas, coros, actos públicos, gracias a su equipo de iluminación y megafonía.

Recursos materiales: pantalla de proyección (500 x 375), reproductor de DVD/ Blu Ray: Sistemas de audio e iluminación.

Medidas escenario: 7 x 5

Capacidad: 220 personas aproximadamente.

Seguro de Responsabilidad Civil

El Ayuntamiento dispone de un seguro de responsabilidad civil con el objeto de cubrir las necesidades que pudieran ocasionarse por defecto de la propia instalación.

Artículo 2.- OBJETO

El objeto de este Reglamento es recoger los derechos, las obligaciones y las condiciones en que las personas usuarias podrán utilizar las instalaciones y demás servicios de UKE.

Artículo 3.- USUARIOS/AS

1.- Se define como usuarios/as de la UKE, cualquier persona que acuda como espectador y/o participante en las actividades que se desarrollen en sus espacios.

2.- Los/as usuarios/as tienen los siguientes derechos genéricos:

a) A la información y conocimiento de los servicios y actividades que se desarrollen en la UKE.

b) A un trato respetuoso y digno por parte de los/as responsables de las actividades, de los/as técnicos/as, cargos electos, personal y el resto de participantes de UKE.

c) A la atención de sus demandas y quejas

d) Al cumplimiento de lo dispuesto en este reglamento y de los demás normas y acuerdos válidamente adoptados por los órganos competentes.

3.-Son deberes de los/as usuarios/as de UKE.

a) Respetar los espacios, recursos y servicios.

b) Respetar los horarios establecidos.

c) Respetar el orden y limpieza de las instalaciones.

d) Abonar los precios que se establezcan

e) Informar al Ayuntamiento de cualquier desperfecto o incidencia.

4.- El Ayuntamiento garantizará el derecho de los/as usuarios/as de las instalaciones a expresarse tanto en euskera como en castellano, en las relaciones orales y escritas que se creen en el uso de las instalaciones.

Artículo 4.- NORMAS GENERALES DEL USO

USO DE LAS INSTALACIONES

4.1-Solicitud de uso:

Podrán hacer uso de las instalaciones de la UKE aquellas personas, entidades públicas, entidades privadas, colectivos y asociaciones sin ánimo de lucro, que formalicen la solicitud al ayuntamiento de Urkabustaiz.

a) Los espacios descritos en el artículo 1.- podrán ser reservados para la realización de todas aquellas iniciativas que tengan que ver con las actividades sociales, culturales o de participación ciudadana de interés general.

b) La reserva se hará con el compromiso de acatar las normas que aparecen recogidas en esta normativa y/o aquellas que se marquen en la resolución u otro documento autorizando la cesión.

c) En toda cesión o reserva de espacio deberá existir un responsable del buen uso del mismo.

d) En el caso de solicitud de espacios por menores, se deberá adjuntar la autorización de padre madre o tutor; asimismo, se podrá imponer la presencia de un adulto responsable.

e) Las peticiones serán siempre por escrito, registradas y con antelación suficiente. Con carácter general mínimo 15 días de antelación, excepcionalmente con 48 horas para recibir respuesta por el mismo procedimiento.

1. eranskineko ereduaren arabera.

f) Eskaeran honako datuak adierazi beharko dira: ekitaldiaren izaera, antolatzailea, ordutegia eta iraupena eta partaideen gutxi gorabeherako kopurua. Halaber, beharrezkoa balitz, laga behar diren ekipamendu edo materialak zehaztu beharko liriteke.

g) Alkatetzaren ardura da baimena eman edo ukatzea. Akordioan bertan zehaztuko dira lagatako espazioak, erabilera baldintzak, ordaindu beharreko prezioa (hala badagokio), erabili ahalko diren ekipo eta materialak eta abar.

h) Pertsona edo erakunde eskatzaileak laga zitzaizkion baldintza berdinetan utzi beharko ditu instalazioak. Era berean, erabiltzen diren instalazioak, altzariak, ekipoak eta materialak ondo erabiltzen direla bermatu beharko du. Udalak, hala baderitzo, alde aurretik 300,00 euroko fidantza jartzeko eska dezake, instalazioen erabilera ona bermatzeko.

i) Pertsona edo erakunde eskatzailea arduratuko da jendea erreserbatutako ordutegian kontrolatzeaz, eraikinerako ezarritako arauak jarraiki.

j) Instalazioen erabilera erreserbatzerakoan, Udalak antolatu edo baimendutako ekitaldiak kontuan hartu beharko dira, eta, beraz, ezingo da erreklamaziorik aurkeztu aurrez aipatutako erreserbaren ordutegia aldatu edo indargabetu egin behar da. Kasu horretan behar bezala arrazoituko da aldaketaren zergatia.

k) Erreserben onuradunek beren baliabide propioak edota langileria eta materiala izan beharko dituzte, kasu bakoitzeko zehaztapenen arabera salbu, jarduerak garatzeko.

l) Tasen ordainketan ez dira sartzen muntaia lanak, aparteko prestaketa lanak, langile teknikoan laguntza eta abar. Hala badagokio, eta aurreiazko eskaera eginda eta eskatzaileak ezar litekeen kostu ekonomiko osoa ordainduta (20,00 euro orduko, BEZ gabe, eskulagatik eta 20,00 euro lekualdatzeagatik), udalak lehen aipatutako lan horiek egin ahalko ditu.

ll) Instalazioetan erabilgarri ez dauden elementuak erabili, maneiatu edo muntatzeko, Udalak horietarako bitarteko, baldintza edo baimenak ezarriko ditu, hala badagokio, elementuok baimendu ondoren. Kostu ekonomikorik eragingo balu eskatzaileak ordaindu beharko luke.

Lagapena, kasu bakoitzean, udalak ezarritako baldintzak zehaztuta bideratuko da.

4.2.- INSTALAZIOAK ERABILTZEKO ARAUBIDEA.

Espazio eskuragarrien eta horien esleipenaren arteko harremana udalak berak aldatu ahalko du, udalaren interesek eta eskuragarritasunak hala eskatzen dutenean.

4.3.- ERABILERAREN ORDUTEGIA

a) Honakoetarako espazioak: bilerak, hitzaldiak, ikastaroak, biltzarrak, eskulanak eta abar, astelehenetik ostiralera erabili ahalko dira, 9:00etatik 15:00etara eta 16:00etatik 20:00etara. Goizez erabiltzekotan, giltzak udalean jaso eta entregatuko dira. Arratsaldean erabiltzekotan, giltzak liburutegian bertan jaso eta entregatuko dira (harremanetarako pertsona: liburuzaina). (Astero, eta aurrerapen nahikoarekin, aurreikusitako ekintzen programa jakinaraziko zaio).

b) Honakoetarako espazioak: ikus-entzunezkoak, musikalak, antzerkia eta zinema (4. solairuko auditorioa) ostiraletik igandera erabili ahalko da, 16:30etik 22:30era.

c) Ordutegi horietatik kanpo: eskaera zehatz bakoitza aztertu eta baloratuko da.

4.4.- INSTALAZIOETARAKO SARBIDEA

Arduradunak zentroaren giltza zaindu beharko du eta beratu itxi beharko du, erabiltzen azkena bada, espazioa erabiltzeko baimenaren erabakiak besterik ezarri ezean. Aldi berean, lagatako tokiak ongi erabiltzeaz arduratuko da eta erabiltzaileak zaindu eta kontrolatuko ditu.

4.5.- DEBEKATUTA DAGO:

Animaliak instalazio eta espazioetan sartzea, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Erretzea.

Edatea eta jatea, hala baimentzen diren jarduera edo zerbitzuetan izan ezik.

Publizitatea baimenik gabe jartzea.

Según modelo de solicitud Anexo 1

f) La solicitud señalará la naturaleza del evento, quién lo organiza, horario- duración, número aproximado de participantes, Asimismo se especificará la cesión de material o equipamiento que fuera necesario.

g) Compete a la Alcaldía conceder o denegar la autorización. El acuerdo concretará los espacios cedidos, las condiciones de uso, el precio a abonar en su caso, los equipos y materiales que podrán ser utilizados, etc.

h) La persona o entidad solicitante deberá dejar las instalaciones en las mismas condiciones en las que fueron cedidas. Así mismo, se comprometerá a mantener y garantizar el buen uso de las instalaciones, mobiliario, equipos y materiales que se utilicen. A criterio del Ayuntamiento, podrá exigirse la constitución previa de una fianza por importe de 300,00 euros que garantice el buen uso de las instalaciones.

i) La persona o entidad solicitante se responsabilizará del control y la circulación del público en el horario reservado, siguiendo las normas establecidas en el edificio.

j) La reserva de uso de las instalaciones quedará supeditada a los actos organizados o autorizados por el Ayuntamiento, no habiendo lugar a reclamaciones cuando haya de suspenderse o variarse el horario de reserva anteriormente citado, lo que se motivará debidamente.

k) Los/as beneficiarios/as de reservas tendrán que disponer, salvo especificaciones en cada caso, de sus propios medios técnicos y/o personal-material para el desarrollo de sus actividades

l) El pago de las tasas no incluye labores de montaje, trabajos preparativos extras, apoyo de personal técnico, etc. En su caso, y previa solicitud y asunción por parte del solicitante del coste económico íntegro que pudiera conllevar, (20,00 euros/hora, sin IVA por mano de obra y 20,00 euros por desplazamiento) el ayuntamiento facilitaría dichas labores enumeradas anteriormente.

ll) Para la utilización, manejo o montaje de elementos no disponibles en las instalaciones, el Ayuntamiento determinará los medios, requisitos o permisos para realizar, en su caso, y previa autorización de los mismos. Si tuviera algún coste económico lo asumiría el solicitante.

La cesión, en cada caso, vendrá determinada por las condiciones que se establezcan desde el Ayuntamiento.

4.2.- RÉGIMEN DE USO DE LAS INSTALACIONES.

La relación de espacios disponibles y su asignación podrá ser modificada por el Ayuntamiento cuando las disponibilidades e intereses municipales así lo requieran.

4.3.- HORARIO DE USO

a) Los espacios destinados a: reuniones, charlas, cursos, conferencias, manualidades, etc. podrán utilizarse en horario de Lunes a Viernes, de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 20:00 horas. En horario de mañana, la recogida y entrega de llaves se realizará en el Ayuntamiento. En horario de tarde, la recogida y entrega de las llaves se realizará en la biblioteca (persona de contacto: la bibliotecaria). (Semanalmente, y con la anticipación suficiente, se le comunicará el programa de actos previstos).

b) Los espacios destinados a: audiovisuales, musicales, teatro y cine (Auditorio 4ª planta) podrán utilizarse en horario de viernes a domingo, de 16:30 a 22:30 horas.

c) Fuera de estos horarios: se estudiara y valorara casa solicitud puntual.

4.4.- ACCESO A LAS INSTALACIONES

El responsable deberá custodiar la llave del centro y deberá cerrarlo cuando sea el último en usarlo, salvo que el acuerdo de autorización de uso del espacio disponga otra cosa. Al mismo tiempo velarán por el buen uso de los espacios cedidos, ejerciendo la vigilancia y el control de los/as usuarios/as.

4.5.- QUEDA PROHIBIDO:

El acceso de animales a la instalación y sus espacios, excepto en casos de fuerza mayor.

Fumar.

Beber, comer, salvo en aquellas actividades o servicios que se autoricen.

Colocar publicidad sin autorización.

5. artikulua.- ERREKLAMAZIOAK ETA IRADOKIZUNAK.

Udalak erreklamazio orriak izango ditu auzokideentzat, eta, horien bidez, planteatzen diren gai desberdinak bideratuko dira. Orri horretan eskatzaileak bere datu pertsonalak adierazi beharko ditu, bere erreklamazioa, iradokizuna edo dena delakoa egiteko arrazioa azalduz, gero behar bezala aztertu eta erantzun dadin.

6.- ARTIKULUA.- ZIGOR ARAUBIDEA

1.- Zigor ahalmenak bete egingo ditu Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/92 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen Zigor-tzeko Ahalmenari buruzko 1998ko otsailaren 20ko Legean eta Zigor Ahalmena betetzeko Araudia onartzen duen abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuan jasotako printzipioak.

2.- Erabiltzaileek egiten dituzten jarduera eta egitateak, araudi honetan xedatutakoaren kontra badoaz, araudiaren arau hauste gisa kalifikatuko dira eta dagokion zigorra jarri ahalko da.

3.- Arau hausteak ARINAK eta LARRIAK izan daitezke.

3.1. Hauek dira ARAU HAUSTE ARINAK:

- a) Lokalen barruan elikagaiak edo edariak sartzea
- b) Lokalen barruan animaliak edo objektu debekatuak sartzea.

c) Erabilera arau zehatzak behin eta berriz urratzea.

d) Instalazioen ordena eta funtzionamendu ona ukitzea edo gainerako erabiltzaileei errespetua galtzea.

f) Horretarako ez diren guneeetan jarduerak edo jolasak egitea.

g) Erabiltzaileen esku jarritako instalazioetan eta jardueretarako erabilitako objektuetan kalteak sortzea edo horiek oker tratatzea.

h) Jardueretarako erabilitako objektuak ez gordetzea edo ez garbitzea hainbat aldiz eta erabilitako espazioak jaso ziren bezala ez uztea.

i) Araudi honetan ezarritako gainerako debeku, muga eta bete-beharrak ez errespetatzea.

3.2. Hauek dira ARAU HAUSTE LARRIAK:

a) Instalazio, ekipa, material edo erabiltzaileen eta gainerako partaideen objektuak lapurtzea edo nahita kaltetzea.

b) Espazioetan borrokak, erasoak edo gatazkak sortzea.

c) Jardueren arduradunak edo edozein erabiltzaile erasotzea, fisikoki edo ahoz.

d) Behin baino gehiagotan ez egitea kasu arduradunek lokal eta zerbitzuen funtzionamendu onerako ezartzen dituzten adierazpideei.

e) 6 hilabeteko epean bi zigor baino gehiago jasotzea arau hauste arin berberagatik.

f) Ebazpenean berariaz baimendutakoa ez den beste erabilera bat ematea lokalari.

g) Irabazi asmodun jarduera egiteko debekua urratzea, Araudi honetan deskribatutakoaren arabera.

h) Pertsonen askatasunaren, osotasun fisikoaren edo moralaren kontra egiten duen edozein egintza.

3.3.- Arau hauste larriak egitean honako zigorrek jarri ahalko dira:

a) Gehienez sei hilabetez kanporatzea.

b) Hiru hilabeteko epean bi arau hauste arin eginez gero, arau hauste larri baten zigorra jarriko da.

c) Arau hauste arinei gehienez ere 750,00 euroko isuna ezarriko zaie.

d) Arau hauste larriei gehienez 1.500,00 euroko isuna jarri ahalko zaie.

e) Zigorrek ezartzean ez zaio kalterik eragingo udal ondarean sortutako kalteak ordaintzeari.

5.- Prozedura ebazteko organo eskudunak arduratuko dira berau indarreko araudiaren arabera hasteaz.

Zigor arauetan edo sektorea antolatzeako arauetan zehazten direnak izango dira organo arduradunak.

Artículo 5.- RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS.

El Ayuntamiento dispondrá de hojas de reclamaciones para los/as vecinos/as a través de las cuales se canalizarán las diferentes cuestiones que se planteen. En esta hoja el solicitante deberá hacer constar sus datos personales exponiendo el motivo que da lugar a su reclamación, sugerencia, etc que serán analizadas y se contestarán debidamente.

ARTÍCULO 6.- RÉGIMEN SANCIONADOR

1.-El ejercicio de la potestad sancionadora se ajustará a los principios contenidos en la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, la Ley de 20 de febrero de 1998 de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco y por el RD. 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora.

2.- Los hechos y actuaciones que realicen los/as usuarios/as e impliquen una actuación contraria a los dispuesto en este Reglamento, serán calificados como infracción de la normativa a la que se impondrá la sanción que corresponda.

3.- Las infracciones se dividen en LEVES y GRAVES.

3.1. Se consideran INFRACCIONES LEVES las siguientes:

- a) Introducir alimentos y bebidas en el interior de los locales
- b) Introducir animales u objetos no permitidos en el interior de los locales.

c) El incumplimiento de forma reiterada de las normas específicas de uso

d) Alterar el orden y buen funcionamiento de las instalaciones o faltando al respeto de los de los/as demás usuarios/as.

f) Practicar actividades o juegos en zonas no destinadas a dicho fin.

g) Producir daños o maltratar los objetos utilizados para las actividades y las instalaciones puestas a disposición de los/as usuarios/as.

h) No guardar y no limpiar reiteradamente los objetos utilizados para las actividades, no dejar los espacios utilizados tal y como se cedieron.

i) No respetar las demás prohibiciones, limitaciones u obligaciones establecidas en esta Normativa.

3.2. Se consideran INFRACCIONES GRAVES las siguientes:

a) Sustraer o causar daños intencionadamente a instalaciones, equipos, materiales u objetos de los/as usuarios/as como de los demás intervinientes.

b) Provocar riñas, agresiones o tumultos en los recintos.

c) Agredir física o verbalmente a los responsables de las actividades ó a cualquier usuario/a.

d) No atender reiteradamente a las indicaciones que los responsables establezcan para el buen funcionamiento de los locales y servicios.

e) Haber sido sancionado en más de dos ocasiones por la misma infracción leve en el plazo de 6 meses.

f) Hacer uso de otro local que no sea el expresamente autorizado en la resolución.

g) Incumplir lo relativo a la prohibición de realizar actuaciones con ánimo de lucro según se ha descrito en el Reglamento.

h) Aquella que con su comisión se atente contra la libertad de las personas, su integridad física o moral.

3.3.- Como consecuencia de la comisión de infracciones graves podrán imponerse las siguientes sanciones:

a) Expulsión temporal por un periodo máximo de 6 meses.

b) La comisión de dos infracciones leves en el plazo de tres meses dará lugar a la imposición de una sanción por infracción grave.

c) Las infracciones leves serán sancionadas con una multa de hasta un máximo de 750,00 euros.

d) Las infracciones graves serán sancionadas con una multa de hasta un máximo de 1.500,00 euros.

e) La imposición de sanciones se establecen sin perjuicio de abonar los daños ocasionados al patrimonio municipal.

5.- Los órganos competentes para la resolución del procedimiento lo serán también para su iniciación conforme a la normativa vigente.

Son órganos competentes los que se determinen en las normas sancionadoras u organizativas sectoriales.

6. artikulua.- IZAPIDEAK

Udalaren osoko bilkurak onartu beharko du araudi hau. Jendaurrean jarriko da hilabetez.

Alegaziorik balego osoko bilkurak ebatziko litu, eta ez balego behin betiko onartutzat joko litzateke.

ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean. Izarran (Urkabustaiz), 2013ko urriaren 29an.

UKE TASAK

ESPAZIOAREN ERABILERA ETA ARAUDI TASAK

| | ERABILERA ANITZEKO | GELAK ARETOA | AUDITORIOA |
|--|--------------------|----------------|-----------------|
| ERAKUNDE PUBLIKOAK: | | | |
| ADMINISTRAZIO BATZARRAK | | | |
| UDAL TALDE POLITIKOAK | | | |
| Legez eraturako | | | |
| ELKARTEAK, TALDEAK | | | |
| Publiko osoari irekitako jarduerak | TASARIK GABE* | TASARIK GABE* | TASARIK GABE* |
| Legez eraturako | | | |
| ELKARTEAK, TALDEAK | | | |
| Jarduera pribatuak* | 2 euro orduko | 3 euro orduko | 5 euro orduko |
| Beste erakunde batzuk, merkantilistak ez diren jarduerekin | 5 euro orduko | 7 euro orduko | 10 euro orduko |
| Beste erakunde batzuk: jarduera merkantilistekin | 7 euro orduko | 10 euro orduko | 15 euro orduko. |

KULTURA HEDATZEKO JARDUERAK (Udalak antolatuak): Sarrera prezioa, cachearen arabera

| | AUDITORIOA | ARETOA |
|--------------------------------|------------|----------|
| Antzerkiak eta musikalak | | |
| Cacheak (Gehienez 1.500 euro) | 3 euro | 3 euro |
| Antzerkiak eta musikalak | | |
| Cacheak (1501,00 eurotik gora) | 5 euro | 5 euro |
| Antzerkiak eta musikalak | | |
| Cacherik gabe | dohainik | dohainik |
| Zinema | 2 euro | 2 euro |

Jarduerak banku helbideratzearen bidez ordainduko dira.

I. eranskina

UKE-N KULTURA INSTALAZIOAK ERABILTZEKO ESKAERA

ESKATZAILEA

Abizenak eta izena.....
 IFZ.....
 Izen soziala (pertsona juridikoen kasuan soilik).....
 IFZ.....
 Helbidea.....
 Posta kodea eta herria.....
 Telefona.....
 E-maila:.....

HONELA JARDUNEZ (1).....

(1) Bere izenean, mandatari gisa, ahalordedun gisa, ordezkari gisa...

Jarraian adierazitako kultura espazioak honako egun eta orduetan erabiltzeko baimena eskatzen du.

| Instalazioa | Data | Orduetgia | Ikusleak |
|-------------|-------|-----------|----------|
| | | | |

Honako JARDUERA egiteko:

.....

Izpta.:

Artículo 6.- TRÁMITES

El presente reglamento será aprobado por el Pleno Municipal. Sometido a exposición pública por el plazo de un mes.

Si hay alegaciones serán resueltas por el Pleno, si no las hubiera se entenderá aprobado definitivamente.

Entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el BOTHA. En Izarra (Urkabustaiz) a 29 de octubre de 2013.

TASAS UKE

TASAS USO Y REGULACIÓN DE ESPACIO

| | AULAS POLIVALENTES | ARETOA-SALA | AUDITORIO |
|---|--------------------|---------------|---------------|
| ENTIDADES PÚBLICAS: | | | |
| JUNTAS ADMINISTRATIVAS | | | |
| GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES | | | |
| ASOCIACIONES, COLECTIVOS legalmente constituidos | | | |
| Actividades abiertas al público en general | SIN TASA* | SIN TASA* | SIN TASA* |
| ASOCIACIONES COLECTIVOS LOCALES legalmente constituidos | | | |
| Actividades privadas* | 2 euros hora | 3 euros hora | 5 euros hora |
| Otras entidades, con actividades no mercantilistas | 5 euros hora | 7 euros hora | 10 euros hora |
| Otras entidades: con actividades mercantilistas | 7 euros hora | 10 euros hora | 15 euros hora |

ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN CULTURAL (organizadas por el Ayuntamiento): precio de entrada según caché

| | AUDITORIO | ARETOA |
|---------------------------------------|-----------|---------|
| Espectáculos teatrales- musicales | | |
| Cachés (Coste hasta 1500 euros) | 3 euros | 3 euros |
| Espectáculos teatrales- musicales | | |
| Cachés Coste de más de 1501,00 euros) | 5 euros | 5 euros |
| Espectáculos teatrales- musicales | | |
| Sin caché | gratis | gratis |
| Cine | 2 euros | 2 euros |

El abono de las actividades se realizará mediante domiciliación bancaria.

Anexo I

SOLICITUD UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES CULTURALES EN UKE

PETICIONARIO

Apellidos y nombre.....
 NIF.....
 Razón social (solo en personas jurídicas).....
 NIF.....
 Domicilio.....
 Código postal-Localidad.....
 Teléfono.....
 e-mail.....

ACTUANDO(1).....

(1) En nombre propio, como mandatario/a, apoderado/a, representación, etc

Solicita autorización para disponer de los espacios culturales indicados seguidamente, durante los días y horarios expresados

| Instalación | Fecha | Horario | Público |
|-------------|-------|---------|---------|
| | | | |

Con objeto de llevar a cabo la siguiente ACTIVIDAD:

.....

Fdo.: