Euskal Autonomia Erkidegoko Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorrak 58. artikuluko 1. eta 2. paragrafoetan arautakoa betez, jendaurrean jartzen da jarduera hori jartzeagatik bere burua kaltetuta ikusten dutenek egoki deritzeten erreklamazioak aurkez ditzaten udaletxeko idazkaritzan. Horretarako 15 egun izango dira.

Legutiano, 2006ko martxoaren 16a.– Alkatea, FRANCISCO RETEGUI AYASTUY.

AGURAIN

1.827

Lizitazio iragarkia

1.- ERAKUNDE ESLEITZAILEA:

a. Erakundea: Aguraingo Udala.

2.- KONTRATUAREN HELBURUA:

a. Helburua: Garbigunearen mantentze-lanen zerbitzua.
b. Gauzatzeko lekua: Agurain.
d. Gauzatzeko epea: bi urte.

3.- IZAPIDEAK, PROZEDURA ETA ESLEITZEKO ERA:

a. Izapideak: ohikoak.
b. Prozedura: irekia.
c. Esleitzeko era: lehiaketa.

4.- LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA: 24.100,00 euro/urtea.

5.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: lizitazio oinarriaren % 2.

6.- AGIRIAK ETA ARGIBIDEAK ESKURATZEA:

a. Erakundea: Aguraingo Udala.

b. Helbidea: Zapatari kalea, 15.

c. Herria eta posta-kodea: Agurain (01200).

d. Telefonoa: 945 300155. Telefaxa: 945 312024.

e. Agiriak eta argibideak eskuratzeko azken eguna: 26. eguna, iragarki hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALean argitaratzen denetik hasita.

7.- ESKAINTZAK EDO PARTE HARTZEKO ESKABIDEAK AURKEZTEA:

a. Eskaintzak aurkezteko azken eguna: 26. eguna, iragarki hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALean argitaratzen denetik hasita.

b. Aurkeztu beharreko agiriak: berariazko klausula administratiboen agirian 18. klausulan adierazitakoak.

c. Lekua:

- Erakundea: Aguraingo Udala.
- Helbidea: Zapatari kalea, 15.
- Herria eta posta kodea: Agurain (01200).

8.- ESKAINTZAK IREKITZEA:

a. Erakundea: Aguraingo Udala.
b. Helbidea: Zapatari kalea, 15.
c. Herria: Agurain.
d. Eguna: eskaintzak aurkezteko epea bukatu ondorengo laugarren egun baliodunean irekiko dira. Egun hori larunbata balitz hurrengo egun baliodunera atzeratuko litzateke.
e. Ordua: 13:00.

9.- BESTE ZENBAIT ARGIBIDE: ikusi administrazio klausula administratiboen eta teknikoen agiria.

10.- IRAGARKI GASTUAK: esleipendunak ordainduko ditu.

Agurain, 2006ko martxoaren 16a.– ALKATEA.

URKABUSTAIZ

1.756

Udalak 2005eko azaroaren 3an eginiko aparteko bilkuran ondokoari eman zion hasierako onarpena:

Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren Ezarpena.

Zerga horiei buruzko espedienteak jendaurrean jarri (2005eko azaroaren 9ko Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALa, 126 zenbakia) dira eta inolako erreklamaziorik aurkeztu ez denez gero, behin betiko onartu dira. Hona hemen ordenantza horiek:

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 58.1 y 2 de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, se abre información pública por término de 15 días para que, quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer puedan hacer las observaciones pertinentes, las cuales se presentarán en Secretaría Municipal.

Legutiano, a 16 de marzo de 2006.– El Alcalde, FRANCISCO RETEGUI AYASTUY.

SALVATIERRA

1.827

Anuncio de licitación

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

a. Organismo: Ayuntamiento de Agurain.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

a. Descripción: Servicio del mantenimiento del Garbigune.
b. Lugar de ejecución: Municipio de Agurain.
d. Plazo de ejecución: Dos años.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

a. Tramitación: Ordinaria.
b. Procedimiento: Abierto.
c. Forma: Concurso.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: 24.100,00 euros/año.

5.- GARANTÍA PROVISIONAL: 2% del tipo de licitación.

6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:

a. Entidad: Ayuntamiento de Agurain.

b. Domicilio: calle Zapatari, 15.

c. Localidad y código postal: Agurain (01200).

d. Teléfono: 945 300155. Telefax: 945 312024.

e. Fecha límite de obtención de documentos e información: 26 días naturales desde la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

7.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS O DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:

a. Fecha límite de presentación: 26 días naturales desde la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

b. Documentación a presentar: La establecida en cláusula 18 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c. Lugar de presentación.

- Entidad: Ayuntamiento de Agurain.
- Domicilio: calle Zapatari, 15.
- Localidad y código postal: Agurain (01200).

8.- APERTURA DE LAS OFERTAS:

a. Entidad: Ayuntamiento de Agurain.
b. Domicilio: calle Zapatari, 15.
c. Localidad: Agurain.
d. Fecha: El cuarto día hábil siguiente al de la fecha de finalización de presentación de ofertas (si el citado día coincidiera con sábado se trasladará al siguiente día hábil).
e. Hora: 13:00 h.

9.- OTRAS INFORMACIONES: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas y Técnicas.

10.- GASTOS DE ANUNCIOS: A cargo del adjudicatario.

Agurain, a 16 de marzo de 2006.– EL ALCALDE.

URKABUSTAIZ

1.756

Este Ayuntamiento en sesión extraordinaria celebrada el día 3 de noviembre de 2005 acordó aprobar inicialmente la:

Implantación de la Ordenanza General de Subvenciones.

No habiéndose presentado reclamación alguna durante el período de exposición al público mediante anuncio insertado en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava número 126 de fecha 9 de noviembre de 2005, quedan aprobadas definitivamente, quedando redactadas de la siguiente forma:

DIRU-LAGUNTZEN ORDENANTZA OROKORRA

1. artikulua. Helburua.

1. Ordenantza honek Urkabustaizko Udalak diru-laguntzak ematean aplikatuko dituenak arautzea du helburu.

2. Diru-laguntza izango da ondokoak betetzen dituen pertsona publiko zein pribatuari emandako dirua:

a. Onuradunaren ordain zuzenik gabe emandako dirua.

b. Halako helburua lortzeari, halako proiektua gauzatzeari, halako ekintza egiteari, halako jarrera izateari edo halako egoera gertatzeari lotuta emandako dirua. Horrako horiek eginda edo egiteke egon daitezke, eta onuradunak zehaztutako betebehar formal zein materialak bete beharko ditu.

c. Proiektuak, ekintzak, jarrerak edo finantza egoerak erabilera publikoko, interes sozialeko edo xede publikoko ekintzak sustatzea dute helburu.

2. artikulua.- Betebeharrak eta onarpena.

1. Diru-laguntza interes publikoko helburua betetzeari egongo da lotuta. Diru-laguntza, ordea, itzuli egingo da, baldin eta diru-laguntza ematea arrazoitzen zuen helburua betetzen ez bada.

2. Diru-laguntza emateko jarritako baldintzak beteko direla ziurtatze aldera, onuradunak onartu egin beharko du diru-laguntza.

3. artikulua.- Onuradunak.

Diru-laguntzaren onuraduna izango da diru publikoa eskuratzen duena, eta horrek diru-laguntza eskuratzeko arrazoi moduan aurkeztu den jarduera burutu edo diru-laguntza eskuratzeko behar den legezko egoeran egon beharko du.

4. artikulua.- Diru-laguntzak emateko irizpideak.

Ordenantza honen helburu diren diru-laguntzak ondoko irizpideen arabera emango dira:

a. Publizitate, gardentasun, objektibotasun, lehia aske eta berdintasun irizpideen arabera, enpresa askatasuna, bereizkeria eza eta aurrekontuarekiko egokitzapena errespetatuz.

b. Konstituzioan jasotako balioak, eskubideak errespetatzea. Ezingo da horien aurkako ekintzarik sustatu.

c. Emakida erabakian zehaztutako helburuak betetzean erakutsitako eraginkortasuna.

d. Baliabide publikoak esleitzean eta erabiltzean erakutsitako eraginkortasuna.

5. artikulua- Debekuak.

1. Ezin izango da hutsaren truke diru-laguntzarik eman. Hutsaren truke diru-laguntzak ematen dituzten erabakiak erabaki baliogabeak izango dira.

2. Tokiko erakunde honek zor dioten pertsona pribatu zein erakundeei ezin izango die diru-laguntzarik eman, baldin eta erakunde edo pertsona pribatu horiek udal honekiko premiamendu bidez kobratu beharreko zorrak badituzte. Era berean, ezin izango da legeak edo foru araudian jasotzen ez den zerga salbuespenik egin, ezta balizko diru-laguntzen kontura egindako zorrak urritu edo haien ordez kontraprestazioak eman ere.

3. Ezin izango da, inolaz ere, jarduerak egiten duena baino diru gehiago eman. Diru-laguntza zenbatekoa den egiaztatzean, beste administrazio publiko zein erakunde pribatu batzuek emandakoa hartuko da aintzat.

4. Ezin izango da aurrekontu partidaren batek babesten ez duen diru-laguntzarik eman. Honako hau urratzen duten xedapenak baliogabeak izango dira. Adierazitakoa gorabehera, diru-laguntza zenbait urtetan eman ahal izango da, baldin eta urtean urteko aurrekontuan horretarako partidarik esleitu bada.

5. Europako Batasunaren xedapenekin bat etorriz, ezin izango da lehia askearen aurkako diru-laguntzarik eman.

6. artikulua.- Diru-laguntza motak.

1. Diru-laguntzak zuzenekoak ala zeharkakoak izan daitezke.

2. Zuzenekoak izango dira dirutan neur daitezkeen laguntzak.

ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES

Artículo 1. Objeto

1. Constituye el objeto de estas Normas la regulación del procedimiento aplicable para el otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Urkabustaiz.

2. Se considera subvención toda disposición dineraria realizada a favor de personas públicas o privadas que cumpla los siguientes requisitos:

a. Que la disposición se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

b. Que la disposición esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

c. Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiera tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

Artículo 2. Afectación y aceptación.

1. Las subvenciones estarán afectadas al cumplimiento de la finalidad de interés público a que se condicione su otorgamiento y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio de su reintegro cuando se incumplan las condiciones a que estaba sujeta su concesión.

2. Las subvenciones deberán ser aceptadas por los beneficiarios, a los efectos del cumplimiento de las condiciones derivadas de su otorgamiento.

Artículo 3. Beneficiarios.

Tendrán la consideración de beneficiario de la subvención la persona que haya de realizar la actividad que fundamente su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

Artículo 4. Principios de la concesión de subvenciones.

La concesión de subvenciones a que se refiere la presente Ordenanza se realizará con sujeción a los siguientes principios:

a. Publicidad, transparencia, objetividad, libre concurrencia e igualdad, respeto de las reglas de libre competencia y del derecho de libertad de empresa, no discriminación y adecuación a la legalidad presupuestaria.

b. Respeto de los valores, derechos y libertades constitucionales, sin que puedan promoverse actividades contrarias a los mismos.

c. Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados en el acuerdo de concesión.

d. Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Artículo 5. Prohibiciones.

1. En ningún caso las subvenciones podrán responder a criterios de mera liberalidad, siendo nulos los acuerdos que las otorguen.

2. No podrán concederse ayudas económicas a los particulares o entidades que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con esta Entidad local. Tampoco podrán otorgarse exenciones fiscales no previstas en la ley y normativa foral, ni podrán realizarse contraprestaciones o minoraciones de deudas contraídas con cargo a posibles subvenciones.

3. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o conjuntamente con otras ayudas de otras Administraciones públicas o instituciones privadas, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

4. No podrán otorgarse subvenciones que carezcan de la correspondiente cobertura presupuestaria, siendo nulos los actos que contravengan esta disposición. No obstante lo anterior, podrán concederse subvenciones con carácter plurianual siempre que las anualidades futuras queden condicionadas a la existencia de dotación presupuestaria.

5. No podrán otorgarse subvenciones contrarias a la libre competencia empresarial de acuerdo con el Derecho de la Unión Europea.

Artículo 6. Modalidades.

1. Las subvenciones pueden ser directas o indirectas.

2. Serán directas o propias cuando conlleven una atribución efectiva evaluable económicamente.

3. Zeharkakoak izango dira ez dagoenean, ez diru, ez ondare eskualdatzerik, bai zerga-pizgarriak, salbuespenak, hobariak direlako, bai kreditu eragiketetarako abalak, aurrerakin itzulgarriak, diruz lagundutako kredituak edo antzekoak direlako.

7. artikulua.- Diru-laguntzen izaera.

1. Diru-laguntzak borondatezkoak eta aldi baterakoak izango dira, baldin eta legez edo arauz bestelakorik ezartzen ez bada.

2. Diru-laguntzen onuradunek ezin izango dute diru-laguntzen zenbatekoa handitzeko edo berriz aztertzeko eskatu.

8. artikulua.- Diru-laguntzak emateko bideak.

1. Diru-laguntzak lehiaketa publiko bidez edo zuzenean eman ahal izango dira.

2. Diru-laguntzak, oro har, lehiaketa publiko bidez emango dira dagokion deialdiaren ondoren.

3. Honako baldintza hauetan eman ahal izango dira zuzenean:

a. Aurrekontu orokorrean horietarako partida bat esleituta badago.

b.-Zuzenean ematea eta zenbatekoa lege bidez araututa badago.

c. Publizitate eta lehia betebeharrak betetzen dituen ekintza, kontratu edo hitzarmen bidez edo izaera orokorreko bitartekoren baten bidez onartua izan bada.

d. Gizarte beharrizanei aurre egiteko ekintza bada, pertsona bakarrari edo familia bati eskainia egon gorabehera.

e. Diruz lagundutakoak interes publikoa, soziala, ekonomikoa edo humanitarioa duten ekintzak badira edo deialdi publikoa izatea sailtzen duten eta egoki arrazoituta dauden ekintzak badira.

9. artikulua.- Salbuespenak.

Ordenantza honetan araututakoak ez zaizkie aplikatutako ondokoei:

a. Tokiko erakundea kide duten fundazio, patronatu, partzuergo edo antzeko erakundeen jarduna finantzatzeko emandako laguntzei.

b. Hondamendi naturalen eta gerren kalteak arintzeko edo alde behartsuak garatze aldera gizaldeko erakundeei laguntzeko bideratutako laguntzei, herrien eta gizakien arteko solidaritate adierazpen izan dadin.

c. Estatuak eta Arabako Foru Aldundiak tokiko erakundeekin inbertsioetarako hitzar dezaketen ekonomi lankidetzarako programara bildutako laguntzei, euren araudi bereziaren bidez arautuko baitira.

10. artikulua.- Diru-laguntzak emateko araubidea.

1. Diru-laguntzen oinarri-arauak eta horiei buruzko deialdia Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALean argitaratuko dira. Deialdi horrek, gutxienez, ondokoak jasoko ditu:

a. Diru-laguntzak zertarako emango diren.

b. Onuradunek diru-laguntza lortzeko bete beharreko baldintzak eta horiek betetzen direla egiaztatzeko era.

c. Eskabideak aurkezteko epea.

d. Diru-laguntza emateko prozedura eta irizpideak.

e. Onuraduneko diru-laguntzaren zenbatekoa edo zenbateko hori zehazteko irizpideak.

f. Diru-laguntza ematen den ala ez ebazteko epea eta ebazpen ezak eragin ditzakeenak. Oinarri-arauetan eperik zehazten ez bada, eskabideak aurkezteko epea bukatzen denetik aurrera hiru hilabete izango dira ebazpena emateko. Hiru hilabete horiek igaro eta ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada, eskabidea onartu ez dela esan nahiko du.

g. Diru-laguntza arrazoitzeko epea eta, balego, epe hori luzatzeko aukera.

h. Onuradunak helburua bete duela egiaztatzeko era eta emandako diruari eman zaion erabilera.

i. Diru-laguntza ematea aurreratzeko aukera eta, horrelakoetan, onuradunek aurkeztu beharreko bermeak.

j. Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren baldintzen aldaketaren ondorioz ebazpenak izan ditzakeen aldaketak.

k. Beste edozein administraziok edo erakunde publikok xede bererako eman ditzakeen diru-laguntzekin bateragarriak diren ala ez

3. Serán indirectas o impropias cuando no supongan desplazamiento o transmisión dineraria o patrimonial, ya se trate de incentivos fiscales, exenciones o bonificaciones, avales en operaciones de crédito, anticipos reintegrables, créditos subvencionados u otros análogos.

Artículo 7. Carácter de las subvenciones.

1. Las subvenciones tienen carácter voluntario y eventual, salvo que legal o reglamentariamente se disponga otra cosa.

2. Los beneficiarios de las subvenciones no podrán exigir el aumento o revisión de las mismas en ningún caso.

Artículo 8. Formas de otorgamiento de las subvenciones.

1. Las subvenciones podrán otorgarse mediante concurso público o de forma directa.

2. Las subvenciones se otorgarán con carácter general mediante concurso público, previa la correspondiente convocatoria.

3. Las subvenciones podrán otorgarse directamente en los siguientes supuestos:

a. Cuando estuvieran previstas nominativamente en el Presupuesto General.

b. Aquellas cuyo otorgamiento directo así como su cuantía venga impuesto por norma de rengo legal.

c. Las que sean consecuencia de un instrumento aprobado con carácter general o de un acto, contrato o concierto que haya cumplido las exigencias de publicidad y concurrencia.

d. Las destinadas a atender situaciones perentorias de necesidad social de carácter individual o familiar.

e. Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Artículo 9. Supuestos excluidos.

No serán aplicables las disposiciones de la presente Ordenanza a las siguientes transferencias dinerarias:

a. Las que se realicen para financiar globalmente la actividad de Fundaciones, Patronatos, Consorcios o figuras análogas de las que la Entidad Local forme parte.

b. Las ayudas destinadas a paliar los efectos de catástrofes naturales y guerras o a colaborar con las organizaciones humanitarias en la promoción de actividades de desarrollo en zonas desfavorecidas, como expresión de la solidaridad entre todos los hombres y pueblos.

c. Las que integran el programa de cooperación económica del Estado y de la Diputación Foral de Álava a las inversiones de las Entidades Locales, que se regirán por su normativa específica.

Artículo 10. Régimen general de concesión de las subvenciones.

1. Las bases reguladoras de la concesión de subvenciones sujetas a convocatoria serán publicadas en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava y contendrán, como mínimo, los siguientes extremos:

a. Definición del objeto de la subvención.

b. Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención o ayuda y forma de acreditarlos.

c. Plazo para la presentación de solicitudes.

d. Procedimiento de concesión de la subvención y criterios de otorgamiento.

e. Cuantía de la subvención por beneficiario o criterios de determinación.

f. Plazo para su otorgamiento y efectos de la falta de resolución. Si las bases no establecen otra cosa, el plazo de resolución será de tres meses contados desde que finalice el plazo para la presentación de solicitudes y la falta de resolución y notificación dentro de este plazo producirá efectos desestimatorios.

g. Plazo o término para justificar la subvención y, en su caso, posibilidad de concesión de prórroga.

h. Forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad y de la aplicación de los fondos que se concedan.

i. Posibilidad de efectuar anticipos de pago sobre la subvención concedida, la forma y, en su caso, garantías que habrán de aportar los beneficiarios.

j. Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

k. Indicación de su compatibilidad con la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cua-

jakinaraztea. Bateragarriak badira, onuradunak emaileari xede bererako beste laguntzarik jaso duen ala ez jakinaraziko dio, eta, jaso badu, diru-laguntza horren zenbatekoaren eta diru-laguntza horri emandako erabileraren berri emango dio.

l. Onuradunek tokiko erakundeari nahi duen edozein egiaztatzelan edo finantza-kontrol egiten utzi beharko diote.

m. Kredituei aurre egitera bideratutako diru-laguntzak.

2. Alkate-lehendakariak emango ditu diru-laguntzak, teknikoen txostena aztertu eta arloan arloko eskumendun irizpen-batzordeak egindako proposamena entzun ondoren.

3. Irizpen-batzordeak teknikoek onartzen ez dituzten proposamenak arrazoitu egin beharko ditu eta ezin izango du, inolaz ere, oinarri-arauetan xedatutakoa hausten duen diru-laguntzarik ematea proposatu.

11. artikulua.- Diru-laguntza zuzenak emateko irizpideak.

Diru-laguntza ez izenduna zuzenean emateko, ezinbestekoa izango da, gutxienez, ondokoak jasoko dituen espedienteari hasiera ematea:

a. Onuradunaren eskabidea eta diruz lagunduko den gaiari buruzko txostena.

b. Lehendakariaren edo arloko eskudunaren proposamena.

c.- Emakida dekretua. Dekretu horrek ondokoak jasoko ditu:

1. Diru-laguntzaren helburua eta zenbatekoa.

2. Onuradunak diru-laguntza zuritzeko duen epea eta forma. Halaber, diru-laguntza zertan erabili duen ere jakinaraziko du.

3. Beste edozein administraziok edo estatuko edo Europako erakunde publikoren batek helburu bererako beste laguntza edo diru-laguntzarik eman duen eta laguntza edo diru-laguntza hori bateragarria den. Bateragarria bada, gastuak zuritzean, diruz lagundutako jarduera dela-eta egindako gastuen eta izandako diru-sarreren zerrenda aurkeztu beharko da.

4. Onuradunak tokiko erakundearen kontu-hartzailetzari nahi duen egiaztatze edo finantza-kontrol oro egiten utzi beharko dio.

12. artikulua. Eskabideak bete beharrekoak.

1. Ordenantza honi lotutako diru-laguntzaren bat eskatzen duten pertsona fisikoek edo juridikoek idatziz egingo dute eskabidea. Idazki hori arauzko ereduan egingo da, erregistro orokorrean aurkeztu eta tokiko erakundearen lehendakariari bidaliko.

2. Eskabide guztiek, gutxienez, ondokoak jasoko dituzte:

a. Onuraduna pertsona fisikoa bada: izena, abizenak, IFZ, helbidea, telefonoa, kontu korronte zenbakia (20 digitu), tokia, eguna eta sinadura.

b. Onuraduna pertsona juridikoa bada: izena, IFK, helbidea, telefonoa, kontu korronte zenbakia (20 digitu), ordezkariaren datu pertsonalak, tokia, eguna eta sinadura.

c. Deialdi publikoari lotutako diru-laguntza bada, oinarri-arauetan eskatutako datuak eta agiriak.

3. Eskabideak gorago aipatutakoak beteko ez balitu, eskatzaileari hutsak zuzentzeko eskatuko litzaioke. Horretarako hamar egun emango litzaizkioke. Epe horretan hutsak zuzenduko ez balira, eskabidea bertan behera uzten dela esan nahiko luke eta izapideak eten egingo lirateke, halaxe xedatzen baitu egin behar dela Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak.

13. artikulua.- Diru-laguntzaren onarpena.

Emakida erabakian besterik arautu ezean, onuradunak eman zaion diru-laguntza onartu duela esan nahiko du, baldin eta berariaz uko egiten ez badio. Ukapen horretarako hamar egun izango ditu jakinarazten zaionetik.

14. artikulua.- Diru-laguntzaren ordainketa.

1. Emakidaren administrazio-egintzak edo unean uneko diru-laguntzaren oinarri-arauek xedatutako baldintzak beteta eta diru-laguntza ematea onartu ondoren, ordaindu egingo da.

2. Diru-laguntzak epe barruan zuritu beharko dira, emakida arauek edo administrazio-egintzek xedatutakoaren arabera.

lesquiera Administración o entes públicos. Si se declara dicha compatibilidad, existirá obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas y deberá incluirse en la documentación justificativa una relación de todos los gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionadora.

l. Obligación de los beneficiarios de someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención de la Entidad Local.

m. Créditos a los que se imputen las subvenciones.

2. La concesión de las subvenciones se realizará por la Presidencia de la Corporación, previo informe técnico y a propuesta en su caso de la Comisión Informativa competente por razón de la materia.

3. La Comisiones Informativas, en su caso, deberán motivar las propuestas que se aparten del Informe Técnico y no podrán, en ningún caso, proponer la concesión de subvenciones que incumplan lo establecido en las Bases reguladoras.

Artículo 11. Régimen de la concesión directa de subvenciones.

Para conceder una subvención no nominativa de forma directa será necesaria la incoación de un Expediente que contendrá, al menos, los siguientes documentos:

a. Solicitud del beneficiario acompañada de memoria explicativa del objeto de la subvención.

b. Propuesta del Presidente o responsable de la materia.

c. Decreto de concesión en el que deberá figurar:

1. Objeto y cuantía de la subvención.

2. Plazo o término para justificar la subvención y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad y de la aplicación de los fondos que se concedan.

3. Indicación de su compatibilidad con la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administración o entes públicos nacionales o europeos. Si se declara dicha compatibilidad, obligación de incluir en la documentación justificativa una relación de todos los gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionada.

4. Obligación del beneficiario de someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención de la Entidad concedente.

Artículo 12. Requisitos de las solicitudes.

1. Las personas físicas o jurídicas que soliciten una subvención sujeta a la presente Ordenanza deberán hacerlo por escrito en el modelo normalizado establecido al efecto, que se presentará en el Registro General y estará dirigido al Presidente de la Entidad.

2. Todas las solicitudes deberán reunir al menos la siguiente información.

a. Si el beneficiario es una persona física: nombre, apellidos, NIF, domicilio, teléfono, número de cuenta corriente (20 dígitos), lugar, fecha y firma.

b. Si el beneficiario es una persona jurídica: denominación, CIF, domicilio, teléfono, número de cuenta corriente (20 dígitos), datos personales del representante, lugar fecha y firma.

c. Cuando se trate de subvenciones sujetas a convocatoria pública, aquellos datos y documentación que se exijan en las Bases reguladoras.

3. Si el escrito de solicitud no reuniera los requisitos antes indicados, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, quedando apercibido que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido en su petición y se archivarán las actuaciones sin más trámite, conforme a lo previsto en el artículo de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 13. Aceptación de la subvención.

Salvo que en el acuerdo de concesión se establezca otra cosa, las subvenciones concedidas se entenderán aceptadas si los beneficiarios no se oponen o la rechazan expresamente en el plazo de diez días contados desde su notificación.

Artículo 14. Pago de la subvención.

1. Cumplidas las condiciones estipuladas en el acto administrativo de concesión, o en el momento establecido en las normas reguladoras de cada subvención, se procederá a su reconocimiento y posterior pago.

2. Las subvenciones deberán justificarse en el plazo y con los requisitos indicados en la norma que la regule o en el acto administrativo

Erakundeko idazkariak diru-laguntzaren onuradunari edo haren ordezkariari zinpeko aitorpena eskatuko dio, bai diru-laguntza eman zenerako erabili dela egiaztatzeko (jarduera aurretiko diru-laguntzak), bai jarduera egin dela eta aurkeztutako egiaztagiriak diru-laguntzari lotutako gastuei dagozkiela egiaztatzeko (jarduera ondorengo diru-laguntzak). Era berean, zinpeko aitorpen horretan erakundearekin batera jardueraren kostua gainditzen duen beste erakunde publiko edo pribaturen baten edo aldundia honen beste zerbitzu batzuen diru-laguntzarik jaso ez dela ere aitortuko da.

3. Diru-laguntza izapidetu duen administrazio unitatearen ardura izango da egiaztagiriak eskatu eta egiaztatzea. Beraz, egiaztagiriak jaso eta egiaztatu ondoren, administrazio unitatearen arduradunak txostena egin eta kontu-hartzailetzara bidaliko du. Txosten horretan ondokoak adieraziko dira:

a. Onuraduna, zenbatekoa, emakida dekretua eta diru-laguntzaren helburua. Halaber, diru-laguntza egintza egin aurretik edo ondoren egiaztatuko den adieraziko da.

b. Diru-laguntzari buruzko egiaztatze-agiriak eskudun administrazio unitateak egiaztatu dituela eta diru-laguntza eman ala ez xedatzen duten arauetan eskatutakoari lotzen zaizkiola.

c. Egiaztatze-agiri horiek administrazio unitatearen menpe eta kontu-hartzailetzaren esku gelditzen direla eta azken horrek edozein unetan egin ahal izango dituela egiaztatze-lanak.

d. Diru-laguntza eman aurretik zuritu behar bada, diru-laguntza ordaintzeko proposamena eta haren zenbatekoa.

Proposamena jaso ondoren, kontu-hartzailetzak, aldez aurretik zuritu beharreko diru-laguntzetan, ordaintzeko beharra onartu eta txostenean adierazitako eran ordaintzeko aginduko du. Ekintza egin eta gero zuri daitezkeen diru-laguntzen ardura, berriz, kontabilitate unitateak izango du.

4. Diru-laguntza izendunei dagokienez, urte hasieran diru-laguntzako ADO agiri bana egingo da, eta bakoitzari aplikatu beharreko betebeharrak bete ondoren ordainduko.

5. Besterik ezartzen ez bada, hiru hilabete izango dira diru-laguntzak zuritzeko. Epe hori betatu aurretik tokiko erakundeak, bere kabuz edo interesdunak eskatuta, gehienez, beste hainbeste luzatu ahal izango du epea, baldin eta egoerak hala aholkatu eta luzapen horrek inor kaltetzen ez badu.

15. artikulua. Diru-laguntzen baliogabetzea eta itzulketa.

1. Ondokoetan baliogabetuko eta itzuli beharko da jasotako diru-laguntza:

a. Diru-laguntza jasotzeko betebeharrekoei buruz gezurrik esan bada edo hura ez ematea ekar lezakeenik ezkutatu bada.

b. Diru-laguntza emateko ezinbesteko den helburua, ekintza edo proiektua erabat edo zati batean bete ez bada edo arauzko jarrera eduki ez bada.

c. Diru-laguntzari buruzko arauetan xedatutakoaren ildotik, diru-laguntzari dagozkionak behar bezala zuritu ez badira.

d. Egiaztatze eta finantza kontrol jardunei oztopoak eta aitzakiak jartzen bazaizkio, saihestu edo galarazi nahi badira edo agirien kontabilitate, erregistro edo iraunarazte beharrak betetzen ez badira. Hau da, jasotako diru-laguntzari emandako erabilera, helburua lortu den ala ez, diruz lagundutako ekintzen errealitatea edo helburu bererako estatuko, Europako edo nazioarteko beste administrazio publiko edo pribaturen batek emandako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak jaso diren ala ez egiaztatzerik ez badago.

e. Diru-laguntza dela eta, onuradunek bete beharrekoak betetzen ez badituzte, baldin eta betebehar horiek helburuen betetzeari, ekintzen gauzatzeari, proiektuen burutzei edo diru-laguntza ematea eragiten dutenei, hala nola, epe eta erei, badagozkie.

f. Diru-laguntzei buruzko araudiak xedatutako gainontzekoren gertatzen bada.

2. Betetzen ez dena zati bat baino ez bada eta garrantzirik ez badu, eman gabe edo itzuli beharreko zenbatekoa bete ez denaren araberakoa izango da.

de su concesión, y, en todo caso se exigirá por el secretario de la entidad o declaración jurada del responsable beneficiario de la subvención, acreditativa de que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad para la que fue concedida la subvención (en el caso de subvenciones prepagables) o de que se ha realizado la actividad y que los justificantes aportados corresponden a gastos relacionados directamente con la misma (subvenciones postpagables) y, para todo tipo de subvención concedida, que no se han recibido otras subvenciones o ayudas de Organismos Públicos o Privados o de otros Servicios de esta Diputación que, junto con la concedida por la Entidad, superen el coste total de la actividad.

3. La unidad administrativa que haya tramitado la subvención, será la encargada de exigir y comprobar los justificantes de la misma. A estos efectos, una vez recibidos y comprobados los justificantes, el responsable de la unidad administrativa deberá emitir informe, del que se dará traslado en su caso, a Intervención, en el que se hará constar:

a. Beneficiario, importe, decreto de concesión y finalidad de la subvención, con indicación si es de justificación previa o posterior.

b. Que la documentación justificativa de la subvención ha sido comprobada por la unidad administrativa o responsable, y que se ajusta a lo exigido por la normativa reguladora de la subvención.

c. Que dicha documentación justificativa queda bajo custodia de la unidad administrativa y a disposición de la Intervención, que en cualquier momento podrá efectuar funciones de comprobación.

d. En caso de subvenciones de justificación previa al pago, propuesta de abono de la subvención por el importe que proceda.

Recibido dicho informe en Intervención procederá, en el caso de subvenciones de justificación previa, al reconocimiento de la obligación y ordenación del pago en los términos del informe. En el caso de subvenciones de justificación posterior, se tomará razón en contabilidad.

4. En el caso de las subvenciones nominativas, a principio de ejercicio se expedirá documento ADO por cada una de ellas y el libramiento de los fondos se realizará, cumplidos los requisitos aplicables a cada una de ellas.

5. Cuando no se establezca otra cosa, el plazo para la justificación de las subvenciones será de tres meses. La Entidad Local podrá conceder, de oficio o a petición de los interesados y antes de su vencimiento, una ampliación del plazo de justificación, que no exceda del inicial, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de terceros.

Artículo 15. Anulación y Reintegro de Subvenciones.

1. Se procede a la anulación de la subvención y al Reintegro de las cantidades percibidas en los siguientes casos:

a. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b. Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c. Incumplimiento de la obligación de justificación insuficiente, en los términos establecidos en las normas reguladoras de la subvención.

d. Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

e. Incumplimiento de las obligaciones impuestas a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo y plazo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

f. En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención.

2. Cuando el incumplimiento por el beneficiario sea parcial y se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, la cantidad a anular y, en su caso, a reintegrar, será proporcional al incumplimiento.

3. Diru-laguntzaren zenbatekoa, bai bere aldetik, bai beste batzuekin batera, diruz lagundutako jarduerak egiten duena baino gehiago bada, itzuli egingo da aldea.

4. Diru-laguntzaren zati baten edo diru-laguntza osoaren baliogabetze-espedientea izapidetzean, onuradunak entzuna izateko eta beren jarduna aldezteko egoki deritzen alegazioak aurkezteko duen eskubidea bermatuko da.

5. Jasotako diru-laguntza itzuli behar bada, onuradunak interesak ordaindu beharko ditu; hain zuzen ere, diru-laguntza jaso zenetik ordainketa egitea erabakitzen den arteko epeari dagozkionak.

16. artikulua. Finantza kontrola.

1. Diru-laguntzaren onuradunek behartuta daude tokiko erakundeko kontu-hartzailetzari finantza kontrolean laguntzera, baita azken horrek bere jarduera dela-eta eska dezakeen zernahi agiri aurkeztera ere.

17. artikulua.- Arau-hausteak eta zigorrak.

Diru-laguntzak direla eta, administrazioko arau-hauste izango dira Diru-laguntzen Lege Orokorrean jasotako egite edo ez-egiteak.

18. artikulua. Emandako diru-laguntzei buruzko publizitatea.

1. Tokiko erakundeak Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALean argitaratuko ditu diru-laguntzak. Iragarki horretan ondokoak adieraziko dira: deialdia, programa, zein partidatatik ordainduko den, onuraduna, zenbatekoa eta diru-laguntzaren helburua.

2. Ondokoetan ez da beharrezkoa izango diru-laguntzaren berri ematea:

a. Diru-laguntza publikoek aurrekontu orokorrean partida esleituta dutenean.

b. Onuradun jakin baten aldeko emakida eta zenbatekoa lege mailako arau bidez xedatuta daudenean.

c. Diru-laguntzaren helburua dela eta, onuradunaren datuak argitaratzea Ohore, Norbere eta Familiaren Barrukotasun eta Norbere Izenerako Eskubidearen Babes Zibilari buruzko Lege Organikoan eta hura garatzen duen araudian xedatutakoaren aurka doanean.

3. 3. Artikulu honetan araututako publizitatea hiruhileko bakoitzeko lehenengo hamabostaldian egingo da eta iragarki horretan aurreko hiruhilekoan emandako diru-laguntzak zerrendatuko dira.

Izarra, 2006ko urtarrilaren 31– Alkate-lehendakaria, FRANCISCO JAVIER CARRO IGLESIAS.

3. Cuando el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con otras, exceda el coste de la actividad subvencionada, procederá la anulación y, en su caso, el reintegro del exceso.

4. En la tramitación del expediente de anulación, total o parcial, de una subvención se garantizará, en todo caso, el derecho del beneficiario a ser oído y formular cuantas alegaciones estime pertinentes en defensa de sus actuación.

5. El reintegro de cantidades percibidas en concepto de subvención devengará, en todo caso, intereses de demora desde la fecha de su pago hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

Artículo 16. Control Financiero.

1. Los beneficiarios de las subvenciones están obligados a prestar colaboración, facilitar el libre acceso a cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de esta función por la Intervención de la Entidad local.

Artículo 17. Infracciones y sanciones.

Constituyen infracciones administrativas en matera de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones y serán sancionadas con arreglo al procedimiento establecido en la misma.

Artículo 18. Publicidad de las subvenciones concedidas.

1. La Entidad local publicarán en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava las subvenciones concedidas con excepción de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

2. No será necesaria la publicación de la concesión de las subvenciones en los siguientes supuestos:

a. Cuando las subvenciones públicas tengan asignación nominativa en el Presupuesto General.

b. Cuando su otorgamiento y cuantía, a favor de beneficiario concreto, resulten impuestos en virtud de norma de rango legal.

c. Cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas en virtud de los establecido en la Ley Orgánica, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y haya sido previsto en su normativa reguladora.

3. La publicidad regulada en el presente artículo se realizará en la primera quincena de cada trimestre natural con relación a las subvenciones concedidas en el trimestre anterior.

En Izarra, a 31 de enero de 2006.– El Alcalde-Presidente, FRANCISCO JAVIER CARRO IGLESIAS.

VITORIA-GASTEIZ

UDALBATZAREN IDAZKARITZA NAGUSIA

1.616

Iragarkia

Behin betiko onespena ematea “Luis Aranburu” Udal Musika Eskola, “Jose Uruñuela” Udal Dantza Kontserbatorioa eta Ingurugiro Gaietarako Ikastegia udal erakunde autonomoen estatutuei.

2005eko azaroaren 30an egindako osoko bilkuran eman zien hasierako onespena udalbatzak “Luis Aranburu” Udal Musika Eskola, “Jose Uruñuela” Udal Dantza Kontserbatorioa eta Ingurugiro Gaietarako Ikastegia udal erakunde autonomoen estatutuei. Ez denez inongo erreklamazio edo iradokizunik aurkeztu horien inguruan, erabaki hori behin betikotzat jo beharra dago, eta, horrenbestez, indarrean jar dadin, Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALean argitaratu beharra, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 70.2. artikuluan xedatutakoaren ildotik.

Vitoria-Gasteizen, 2006ko martxoaren 6an.– Alkatea, ALFONSO ALONSO ARANEGUI

“LUIS ARANBURU” UDAL MUSIKA ESKOLAREN ESTATUTUAK

I. KAPITULUA

Izaera eta zereginak

1. artikulua.- Izaera juridikoa, atxikipena eta helburuak.

1.- Musikaren alorreko irakaskuntza eta prestakuntzarako erakunde publikoa da “Luis Aranburu” Udal Musika Eskola, toki erakunde au-

VITORIA-GASTEIZ

SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

1.616

Anuncio

Aprobación Definitiva de los Estatutos de los Organismos Autónomos Municipales de la Escuela Municipal de Música “Luis Aramburu”, Conservatorio Municipal de Danza “José Uruñuela” y Centro de Estudios Ambientales.

Aprobados inicialmente en sesión ordinaria del Pleno del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz de 30 de noviembre de 2005 los Estatutos de los Organismos Autónomos Municipales de la Escuela Municipal de Música “Luis Aramburu”, Conservatorio Municipal de Danza “José Uruñuela” y Centro de Estudios Ambientales, que se entienden definitivamente adoptados al no haberse presentado ninguna reclamación ni sugerencia, procede su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, conforme establece el artículo 70-2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local 7/85, como requisito para su entrada en vigor.

En Vitoria-Gasteiz, 6 de marzo de 2006.– El Alcalde, ALFONSO ALONSO ARANEGUI.

ESTATUTOS DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE LA MÚSICA “LUIS ARAMBURU”

CAPÍTULO I

Naturaleza y funciones

Artículo 1.- Naturaleza jurídica, adscripción y fines.

1.- La Escuela de la Música “Luis Aramburu” es un Organismo Público de Enseñanza y Formación de la Música, con el carácter de