



**PROGRAMAK: KULTURA, KIROLA, EUSKARA BULTZATZEA ETA GIZARTE EKINTZAK.
PROGRAMAS CULTURALES, DEPORTIVOS, PROMOCIÓN EUSKERA Y/O SOCIALES.**

DEIALDIA / CONVOCATORIA:

Egitaraua Programa

Tokia Lugar Datak Fechas

ANTOLATUKO DIREN EKINTZAK / ACTIVIDADES A REALIZAR:

HELBURUAK / OBJETIVOS:

Ilundutako guneak UTZI idatzi gabe / Los espacios sombreados NO rellenar.

ONURADUNAK BENEFICIARIOS/AS	Partehartzailen kopurua adierazi Señalar nº participantes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IRAUPENA DURACIÓN	Egunak edo jardunaldiak adierazi Señalar nº de días o jornadas	<input type="text"/>	<input type="text"/>

AUTOFINANTZAZIOA / AUTOFINANCIACIÓN:

	Kontzeptua / Concepto	Zenbatekoa / Importe	
Kuotak Cuotas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diru-laguntzak Subvenciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beste batzuk Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diru sarrerak / Total de ingresos		<input type="text"/>	<input type="text"/>

EUSKARA / EUSKERA:

Ekintza euskaraz da Bai Ez
Realización de la actividad en euskera

GASTUEN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE GASTOS:



KONTZEPTUAK / CONCEPTOS Zehaztu gastu guztiak/ Detallar todos los gastos	Zenbatekoa / Importe	%	Konputagarria / Computable
Begiraleak – hizlariak – gidak- epaileak. Monitorado- ponentes- guías- árbitros/as.		100	
Materiala/espazioak alokatzea, jarduera egin eta mantentzeko guztiz beharrezkoa denean. Alquiler de material/espacios, totalmente necesarios para el desarrollo de la actividad y mantenimiento de los mismos.		100	
Ikuskizunak/emanaldiak: antzerkia, bertsolaritza, kirola, ipuin kontalariak, dantza, musika etab. Actuaciones/ exhibiciones teatrales, bertsoak, deportivas, cuentacuentos, danza, música, etc.		100	
Argitalpenak (oro har herritarren interesekotzat jotzen direnak). Publicaciones (consideradas de interés general para la población).		100	
Jarduera egiteko berariazko aseguruak. Seguro específico para la actividad.		100	
Anbulantziak, posta-gastuak, baimenen tasak... (abalak ezik). Ambulancias, correos, tasas por permisos,... (no avales).		100	
Sarrerak: museoak, parke naturalak, interpretazio zentroak, kultur-bisitak eta antzerakoak. Entradas a museos, parques naturales, centros de interpretación, visitas culturales y similares.		100	
Material suntsigarria (jarduera garatzeko oinarritzkoa den materiala). Material fungible (material básico para el desarrollo de la actividad).		75	
Dietak, anoak, trofeoak - sariak, erakundearen mantenimendu eta funtzionamendu gastuak, autobusak, garraioaren alokairua. Dietas, avituallamientos, trofeos - premios, gastos generales de mantenimiento y funcionamiento de la Entidad, autobuses , alquiler transporte.		50	
Lunch-ak, kartelak, eskuorriak, jarduerak, material inbentariagarria. Lunch, cartelería, programas, publicidad, material inventariable.		25	

DATA ETA SINADURA / FECHA Y FIRMA:

Data
Fecha
Sinadura
Firma

Urkabustaizko Udal Goreneko Alkate Andreari / A la Sra. Alcaldesa del Ayto. De Urkabustaiz.

DATU PERTSONALEN BABESA

Ohar honen bidez jakinarazten dizugu zerorrek eman dituzun datuak URKABUSTAIZKO UDALAREN titular itate eta erantzukizuneko fitxategi batean sartu direla, Datu pertsonalak babestearren gaineko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa eta Datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko euskal bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25 eko Legea betetze aldera.

Udal kudeaketak bere eskumenen alorrean dituen zereginak ahalbidetzea da fitxategi horren xedea eta baita Udalak eskaintzen dituen zerbitzuak egoki ematea ere, ondoren historia, estatistika edo zientzia xedeetarako erabiliko direnaren kalterik gabe; beti ere, ezartzekoa den legegintza betez.

Edozein ere, eskaria izenpetzean eskatzailea informatuta dagoela ulertuko da. Modu berean, esandako xedeetarako eta Legean jasotako helburuetarako bere datuak erabiltzeko oniritzia ematen duela ulertuko da.

Gogoan izan eskaintako datuetara sarbidea duzula eta datuak zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubidea duzula, Legean ezarritakoaren arabera betiere. Horretarako, eskaera aurkez dezakezu udaltxean honako datuak adieraziz: izen-deiturak, jakinarazpenetarako helbidea, eskaera zehatza, eguna, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena. Eskaera hori honako helbidera bidaliko da: Udaletxe Plaza 2 zb. - 01440, Izarra (Araba).

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley 2/2004, de 25 de Febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, se advierte que los datos personales que Vd. nos proporciona se incluirán en un fichero cuyo titular y responsable es el AYUNTAMIENTO DE URKABUSTAIZ.

La finalidad del fichero es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias y la adecuada prestación de los servicios que ofrece el Ayuntamiento, sin perjuicio de su posible tratamiento posterior para fines históricos, estadísticos o científicos, de acuerdo a la legislación aplicable.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada, así como a su cesión para las finalidades recogidas en la Ley.

Le recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley indicada, dirigiendo una comunicación escrita al Ayuntamiento con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero. Se enviará a la siguiente dirección: Plaza Municipal nº 2 – 01440, Izarra (Alava).